



CITTÀ DI TRAPANI

PROVINCIA DI TRAPANI

4° Settore – Servizi alla Persona e alla Pubblica Istruzione
Servizi Sociali Servizio Affidamento Familiare

Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio

Data	N°	Registro Settore	Categoria	Classe	Fascicolo
14/01/2014	16	IV			

Oggetto: Affidamento familiare minori – liquidazione periodo ottobre/dicembre 2013.

IL RESPONSABILE P.O.

Giusta disposizione dirigenziale n°23 del 28/12/2012

propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

Richiamate le determinazioni dirigenziali n°613 del 30/09/2013 e n° 842 del 24/12/2013, entrambe esecutive, con le quali nel prendere atto delle valutazioni positive sull'andamento dei progetti di affidamento già avviati, si procedeva all'impegno di spesa, per il periodo ottobre/dicembre 2013, per la concessione dei contributi, alle famiglie affidatarie di minori, nella misura stabilita dall'art.5 del Regolamento sull'Affidamento Familiare approvato dal C.C. con atto n. 13/2008 e del D.A. n. 481 Servizio 7/UO n°4 del febbraio 2005;

Acquisite da parte delle Assistenti Sociali responsabili dei casi, relazioni di servizio sociale riferite all'andamento dei progetti di affidamento familiare ed accertato che gli stessi proseguono ininterrottamente e positivamente;

Preso atto che, l'affidamento dei minori B.F. e B.M., sospeso in data 06/09/2013 è stato ripristinato in data 12/11/2013, giusta verbale della Questura di Trapani;

Precisato che per motivi di riservatezza e ai sensi della legge n°675/96 tutta la documentazione inerente i casi rimane conservata agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali;

Ritenuto di dover corrispondere alle n°17 famiglie affidatarie i contributi e liquidare gli importi dovuti, relativi al periodo ottobre/dicembre 2013, come da prospetto allegato alla sola copia originale del presente atto per tutela della privacy;

Visto l'O.R.EE.LL.e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n°48/91 e successive modifiche;

Vista la L.R. n°23 del 07/09/98 che recepisce, parzialmente, la legge n°127/97;

Visto il T.U. N° 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n°29 del 01/03/2013;

PROPONE

- 1) di prendere atto del proseguimento positivo e senza interruzioni dell'affidamento di n°21 minori a famiglie a seguito di provvedimenti dell'Autorità Minorile e del ripristino in data 12/11/2013 dell'affidamento dei minori B.F. e B.M.;
- 2) di liquidare e pagare in favore delle n°17 famiglie affidatarie, elencate nel prospetto allegato alla sola copia originale del presente atto per tutela della privacy, le somme a fianco di ciascuno indicate, riferite al periodo ottobre/dicembre 2013 e autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a emettere i relativi mandati di pagamento per la somma complessiva di € **26.506,00**;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di € **26.506,00** grava ai residui passivi riportati a chiusura dell'esercizio 2013 al Cap. 27331 (T.1 F.10 S.01 I.05) sull'IM.2318/2013 assunto con DD. n° 842 del 24/12/2013;
- 4) di accertare una minore spesa pari a € 1.094,00 sull'anzidetto impegno ai residui.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to (Francesca Surdi)

IL RESPONSABILE P.O.

F.to (D.ssa Rita Scaringi)

IL DIRIGENTE

Esaminata la proposta su riportata e che qui si intende integralmente trascritta;

ESPRIME ai sensi e per gli effetti dei commi 1 e 4 dell'art.10 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n°29 del 01/03/2013, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

D E T E R M I N A

- 1) Di fare propria in ogni sua parte la superiore proposta;
- 2) Di dare atto che la presente determinazione:
 - * va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura della Segreteria di settore;
 - * va pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, nonchè sul sito Internet di questo Ente, a cura del responsabile del procedimento;
 - * va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il 4° Settore.

IL DIRIGENTE A. I. IV Settore
F.to *D.ssa Caterina Santoro*