Ordinanza del Dirigente

Proposta n. SERVPOMU 3469/2024

Ordinanza. n. 703 del 25/06/2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE ALLA SOSTA NELLA VIA DEL TEATRO, ISTITUZIONE DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA NELLA VIA PIAZZA SCARLATTI, PER IL GIORNO 01 LUGLIO 2024, PER LAVORI.-

IL REDATTORE

Visti gli artt. 5, 6 e 7 del D.L.vo 30-4-92 n. 285 e relativo regolamento di esecuzione D.P.R. 16-12-92 n.495.

Visto specificatamente l'art. 7 comma 1, lettera a) del succitato D.Lgs. n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la richiesta prot. 53496 datata 20/06/2024 avanzata dal **Sig…...,** nato a omissis…., con la quale, in relazione ai lavori di pronto intervento da effettuare nella Via Del Teatro 18, per l'esecuzione dei quali occorre intervenire con l'ausilio del mezzo targato..., si chiede, l'emissione di provvedimento istitutivo di divieto di sosta con rimozione forzata nella Via Del Teatro 18, nel tratto tra la Piazza Scarlatti e il cv. 20, nonché l'autorizzazione alla sosta e la circolazione, per il giorno 01 Luglio 2024, dalle ore 08,00 alle ore 14,00, al fine di consentire la regolare esecuzione dei lavori di che trattasi.

Vista l'Ordinanza Sindacale n. 122 del 15/07/2013 – 144/2013 che regolamentano la circolazione veicolare nelle vie istituite a Zona a Traffico Limitato, la Delibera di G.M. n. 147 del 29/10/2013, l'O.S. n. 55 del 31/03/2014, l'O.S. n.52/PI del 2015, l'O.S.n. 69 del 05/19, n. 98 del 03/07/2002, 100 del 07/07/2020, 105 del 14/07/2020, 110 del 20/07/2020, 113 del 27/07/2020 e 52/2015.

Che nel sito richiesto Via del Teatro in atto vi insiste l'istituzione della ZTL /divieto di sosta;

preso atto della polizza fideiussoria della Generali Assicurazioni n. 430678738 contratta dalla L. N. Srls, con scadenza il 15/04/2025 a garanzia di eventuali danni provocati al basolato e alle infrastrutture del centro storico.

Visto l'art. 26 lett. H della Delibera di C.C. n. 25 del 26/04/2021 e della Delibera di C.C. n. 89 del 13/09/2021.

Ritenuto di dovere aderire alla succitata richiesta e di provvedere in merito, per quanto di specifica competenza;

copia informatica per consultazione

- **Visti**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita:il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **ISTITUIRSI**, per il giorno **01 Luglio 2024,** dalle ore 08,00 alle ore 14,00, il divieto di sosta con rimozione forzata nella **Piazza Scarlatti, lato est,** nel tratto compreso tra la Via Del Teatro e il cv. 20, eccetto per il mezzo **targato....,** addetto ai lavori di che trattasi.

2. **AUTORIZZARSI**, per il giorno **01 Luglio 2024,** nella fascia oraria compresa tra le ore 08,00 alle ore 14,00, la sosta e la circolazione nella **Via Del Teatro/Piazza Scarlatti**, del mezzo **targato…..,** addetto ai lavori di che trattasi.

3. Il richiedente e/o responsabile dei lavori, ha l'obbligo di attenersi alle seguenti prescrizioni
   - Dovrà avere cura di porre sotto il mezzo idoneo riparo al fine di evitare che eventuali perdite di olio possano danneggiare il basolato (qualora esistente in loco);
   - dovrà far circolare con velocità particolarmente moderata (a passo d'uomo) il mezzo, adottando tutte le misure atte a garantire in sicurezza la circolazione pedonale;
   - dovrà apporre la relativa segnaletica stradale di divieto di sosta con rimozione forzata nel tratto della via interessato dal presente provvedimento, **inderogabilmente 48 ore prima dell'esecuzione del lavori di che trattasi,** conformemente al modello raffigurato in calce al presente atto, corrispondente ai dettami del C.d.S. e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Contestualmente a ciò dovrà effettuare comunicazione mediante o fax al Comando di P. L. allo 0923-590139 o alternativamente via e-mail all'indirizzo polizia.municipale@comune.trapani.it o pec polizia.locale@pec.comune.trapani.it, onde consentire, allo stesso, di accertare la regolarità dell'installazione dei cartelli che dovranno riportare sul retro gli estremi della presente ordinanza.

4 Il personale addetto alla Squadra Lavori, conseguentemente, provvederà al controllo della segnaletica installata circa la regolarità della stessa apponendo sulla copia del provvedimento posto al corpo di guardia il visto di regolarità come da dicitura.

5 Lo stesso responsabile dei lavori, ha altresì l'obbligo di adottare tutte le misure idonee a prevenire danni a persone, veicoli o infrastrutture, che venga garantita in sicurezza la circolazione pedonale e veicolare con l'accesso ai mezzi di soccorso/pronto intervento e residenti nella via interessata, rimanendo a carico dello

copia informatica per consultazione

stesso ogni responsabilità civile e penale derivante da comportamenti omissivi delle disposizioni di legge in materia o contenute nella presente ordinanza.

6 L'inosservanza delle prescrizioni sopra riportate comporterà inevitabilmente l'inefficacia del presente provvedimento, nonché l'addebito di qualsiasi onere connesso alla sopra prescritta inottemperanza.

7 Stabilirsi che tutti gli oneri relativi agli stalli di sosta a pagamento (qualora utilizzati) in concessione alla Società *ATM,* preclusi alla sosta per effetto dei succitati lavori, sono a totale carico del richiedente che dovrà raccordarsi in tal senso con la società concessionarie e gestore degli stalli.

8 L'Amministrazione Comunale/comando di P. L., resta, comunque, sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione dei lavori di che trattasi e per i mezzi e le attrezzature impiegate per gli stessi.

La Polizia Municipale e gli altri Agenti della Forza Pubblica sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza dirigenziale.

Trapani, lì 22/06/2024

FAX – email – pec pervenuto in data_____Segnaletica: ☐ **REGOLARE** ☐ **IRREGOLARE** **FIRMA** _____

Il Funzionario
SOLINA BENEDETTO

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;
Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

copia informatica per consultazione

ORDINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **AUTORIZZAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE ALLA SOSTA NELLA VIA DEL TEATRO, ISTITUZIONE DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA NELLA VIA PIAZZA SCARLATTI, PER IL GIORNO 01 LUGLIO 2024, PER LAVORI.-**;
2) dare atto che la presente determinazione:

- va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura di ciascun dirigente;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;
DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 25/06/2024

Sottoscritta dal Dirigente
AMENTA ORAZIO
(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)
in data 25/06/2024

copia informatica per consultazione