



## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio** **Determinazione n. 2050 del 18/06/2024**

Proposta n. SERVDEMO 3309/2024

**Oggetto: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA OFFICINA CENTRO REVISIONI MAIORANA DELLA FATTURA N. 001008252024 DEL 04.06.24 RELATIVA ALLA RIPARAZIONE DELL'AUTOVETTURA TARGATA CS617ZB IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI CIG: B1C1ECD50F**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

#### **Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 107, d. lgs 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, c. 2. d. lgs 165/2001);
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 365 del 7 Ottobre 2022, avente ad oggetto: “ Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma in funzione dell'attuazione del PNRR “ è stato stabilito l'assetto definitivo dell'organigramma funzionale del Comune di Trapani.
- con il Decreto sindacale n. 38 del 28-06-2023 sono stati rimodulati ed attribuiti gli incarichi ai dirigenti dei settori conferendo alla disponente l'incarico dirigenziale del I settore denominato “ Affari generali -Organizzazione e gestione del personale – Servizi informatici e tecnologici – Servizi demografici – Servizi legali. “ e ad interim l'incarico dirigenziale del IV settore, denominato “ Servizi al cittadino “.
- con Determina Dirigenziale n. 1774 del 22.05.24 si è proceduto ad affidare alla Officina Centro Revisioni Maiorana la riparazione dell'autovettura targata CS617ZB in dotazione ai Servizi Demografici Statistici;
- con la medesima determina si è proceduto ad impegnare la somma di €. 97,60 alla Missione 01 Programma 07 Titolo 01 e al corrispondente capitolo 13150, avente ad oggetto “Manutenzione ordinaria e riparazione mezzi – Servizi Demografici” (U 01.03.02.09.001);
- l'Officina Centro Revisioni Maiorana di Maiorana Piero e Vattiata Maria Elena S.n.c. ha emesso il 30.05.24 fattura elettronica n. 001007792024, acquisita al Protocollo dell'Ente in data 03.06.24 al n. 47941 con identificativo IT04911590281\_34OR SDI: 12225701650, registrata il 04.06.24 sul Registro Unico delle Fatture al numero 1857/2024, reg. int. 1421, relativa alla riparazione dell'autovettura targata CS617ZB in dotazione ai Servizi Demografici Statistici per un importo di €. 97,60 di cui €. 80,00 per imponibile ed €. 17,60 per IVA al 22%;
- la Ditta Centro Revisioni Maiorana di Maiorana Piero e Vattiata Maria Elena S.n.c. ha emesso il 04.06.24 Nota di Credito n. 001008242024 acquisita al Protocollo dell'Ente in data 06.06.24 al n. 49235 con identificativo IT04911590281\_4BTJ SDI: 12266667546, registrata 06.06.24 sul Registro Unico delle Fatture al numero 1893/2024, reg. int. 1453, per un importo di €. 97,60 di cui €. 80,00 per imponibile ed €. 17,60 per IVA al 22% a storno totale della fattura elettronica n.

001007792024 del 30.05.24 per non aver inserito il CIG così come previsto dall'art. 25 commi 2 e 3 del D. LGS. N. 66/2014;

- successivamente la Ditta Centro Revisioni Maiorana di Maiorana Piero e Vattiata Maria Elena S.n.c. ha riemesso il 04.06.24 nuova fattura n. 1008252024, acquisita al Protocollo dell'Ente in data 13.06.23 al n. 51358 con identificativo IT04911590281\_4BTF SDI: 12266667548, registrata il 14.6.24 sul Registro Unico delle Fatture al numero 2030/2024, reg. int. 1544, relativa alla riparazione dell'autovettura targata CS617ZB in dotazione ai Servizi Demografici Statistici per un importo di €. 97,60 di cui €. 80,00 per imponibile ed €. 17,60 per IVA al 22
- la prestazione è stata regolarmente eseguita;
- il sottoscritto Responsabile del procedimento e il Dirigente disponente, ai fini della presente determina non incorrono in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni del Piano per la prevenzione della corruzione approvato in ultimo con delibera di G.C. n.91/2017;
- il DURC, allegato in copia, rileva che la ditta è in regola nei confronti degli Enti previdenziali ed assistenziali;
- è necessario provvedere a liquidare e pagare la somma di €. 97,60 a saldo della fattura di che trattasi;
- **Visti:**
- la Legge del 23/12/2014 n.190 (Legge di Stabilità 2015);
- l'art.17-ter del D.P.R. n.633/1972 (Split Payment);
- la Circolare n.15/E del 13/04/2015 dell'Agenzia delle Entrate;
- il D.M. del 23/01/2015, al c.1, dell'art. 5, disciplina le modalità di registrazione delle fatture di acquisto di beni e servizi nell'esercizio di attività commerciali, secondo il quale gli Enti Pubblici annotano le relative fatture nel registro di cui all'artt. 23 o 24 del D.P.R. 633/72.
- la l.r. 23/98 con cui è stata recepita parzialmente la Legge 127/97 (Bassanini bis) e ss.mm.ii.;
- il d. lgs. 267/2000, il d.lgs. 165/2001 ed il d. lgs. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506/2013 del Segretario Generale avente ad oggetto controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile.
- l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 10, comma 1 del regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera giunta 29/2013, che prevede che: il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, per cui le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario.
- lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e l'O.R.EE LL
- Il Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 12/06/2024.

### **PROPONE**

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **di liquidare** e pagare in favore della Officina Centro Revisioni Maiorana di Maiorana Piero e Vattiata Maria Elena S.n.c. con sede in Paceco P. I.V.A. 01900530815, la somma di €. 97,60 relativa alla riparazione dell'autovettura targata CS617ZB come da fattura n. 1008252024 del 04.06.24 descritta in narrativa, facendola gravare sull'impegno di spesa n. 1213/24 del Cap. 13150 avente ad oggetto "Manutenzione ordinaria e riparazione mezzi – Servizi Demografici gestione "competenza" (Missione 01 Programma 07 Titolo 01 (U 01.03.02.09.001) giusta determina n. 1774 del 22.05.24;

2. **di trattenere** l'I.V.A. esposta in fattura di €. 17,60 per il successivo versamento all'Erario secondo le modalità fissate dal decreto attuativo;
3. **di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento, indicando il CIG: B1C1ECD50F, di €. 97,60 in favore della Officina Centro Revisioni Maiorana di Maiorana Piero e Vattiata Maria Elena S.n.c. con sede in Paceco P. I.V.A. 01900530815, a mezzo bonifico bancario con accredito su IBAN indicato in fattura, e ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72, contestuale riversale di incasso a valuta compensata di €. 17,60 vincolata allo stesso mandato di pagamento con imputazione al cap. 247 "IVA da accantonare a cura dell'Ente ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72" (E 9.02.05.01.001), impegnando nel contempo il debito nei confronti dell'Erario di €. 17,60 al cap. 1088/U "IVA da versare a cura dell'Ente ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72" (Missione 99 – Programma 01 – Titolo 7 – U 7.01.01.02.001);
4. **di dare atto** di avere accertato preventivamente che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.183, comma 8, del TUEL;

Il Responsabile del Procedimento  
Giacomo Pianelli

La Dirigente  
Dott.ssa GABRIELE NUNZIATA

### LA DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante  
ESPRIME ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica  
attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto l'O.R.EE.LL**

### DETERMINA

1. Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA OFFICINA CENTRO REVISIONI MAIORANA DELLA FATTURA N. 001008252024 DEL 04.06.24 RELATIVA ALLA RIPARAZIONE DELL'AUTOVETTURA TARGATA CS617ZB IN DOTAZIONE AI SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI CIG: B1C1ECD50F;**
2. dare atto che:
  - la presente determinazione è redatta in sola modalità elettronica;
  - verrà pubblicata automaticamente all' Albo Pretorio on line, per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento, l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n.124/2022.

Determ. n. 2050 del 18/06/2024 pag. 3/4

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell’attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni,

#### RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale,

#### DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all’Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 18/06/2024



**Sottoscritta dal Dirigente**

**GABRIELE NUNZIATA**

*(firma digitale ai sensi dell’art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 18/06/2024**

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_40802824	Data richiesta	01/05/2024	Scadenza validità	29/08/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MAIORANA PIERO & VATTIATA MARI A ELENA SNC
Codice fiscale	01900530815
Sede legale	VIA ANTONINO LA BARBERA 4 PACECO TP 91027

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.