



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 1989 del 13/06/2024

Proposta n. STAFSIND 3164/2024

Oggetto: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO IN FAVORE DELL'ASSESSORE VINCENZO ABBRUSCATO PER RINNOVO FIRMA DIGITALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

nq di Dirigente della macrostruttura Attuazione programma di Governo

Premesso che

- ai sensi dell'art.107 del d.lgs 18 agosto 2000,n.267 Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali in correlazione con l'art. 5, comma 2°, del D.lgs. n. 165/2001, stabilisce che tutte le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure da intraprendersi per la gestione dei rapporti di lavoro sono assunti dagli organi preposti alla gestione e che , conseguentemente ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4,comma 2 del d.lgs. 30 marzo 2011);
- con delibera n. 341 del 11/10/2019 come successivamente modificata e, in ultimo, con Delibera GC n°365 del 21/10/2022 è stata approvata la configurazione della macrostruttura del Comune di Trapani e con le relative Linee funzionali e all'Organigramma di volta in volta rivisitati, al fine di garantire la migliore attuazione delle politiche, la realizzazione dei programmi, il conseguimento degli obiettivi, il controllo della spesa nonché l'efficientamento dell'azione programmata, alla luce dei nuovi compiti affidati alla gestione dell'E.L. e della dotazione organica, assottigliatasi sensibilmente di anno in anno e che, la struttura dell'Ente ad oggi rimane articolata in settori/macrostrutture (strutture di massima dimensione) tra cui rientra, in posizione di Staff, l'ampia area denominata Attuazione Programma di Governo assegnata alla Segreteria Generale articolata in più servizi tra cui il Servizio di Supporto Sindaco e Giunta annoverato quale Servizio 02;
- con Decreto del Sindaco n.36/2023 il disponente è stato riconfermato quale Segretario Titolare per la reggenza della sede di Segreteria Generale del Comune di Trapani;

Premesso altresì che:

ai fini della sottoscrizione informatica dei provvedimenti amministrativi con piena validità giuridica i Dirigenti e funzionari con delega nonché il Sindaco e i signori Assessori sono dotati della firma digitale che rappresenta un dispositivo indispensabile per procedere alla sottoscrizione dei provvedimenti garantendo con sicurezza l'identificazione di chi firma e la sua volontà ;

Precisato che detto dispositivo di firma digitale ha validità temporale e che essendo ormai scaduto il certificato di identificazione del titolare: Assessore Vincenzo Abbruscato, lo stesso ha dovuto provvedere ad acquistare ed attivare un nuovo supporto USB di firma digitale indispensabile per gli adempimenti discendenti dalla carica istituzionale rivestita;

Dato atto che trattasi di attivazione di firma digitale tipologia Token USB Wireless, il cui costo è pari a € 96,00 così come attestato dalla fattura 139 e numero doc. 2024/RICE-2124 del 05/06/2024 rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Trapani- di cui in allegato sub lett.A);

Ricorrenti le condizioni per il rimborso di quanto anticipato dal diretto interessato Assessore Vincenzo Abbruscato per l'attivazione della firma digitale indispensabile - a norma di legge - per la sottoscrizione dei provvedimenti correlati all'attività istituzionale svolta;

Ritenuto, per quanto sopra specificato, necessario procedere all'impegno di € 96,00 in corrispondenza del cap. 10060 (U. 01.01-1.03.01.02.999) denominato: "Acquisto di beni – Servizio Staff Sindaco – Altri beni e materiali di consumo n.a.c" del PEG 2023/2025 quale somma occorrente ai fini del rimborso dovuto all'Amministratore

Dato atto altresì che il Disponente, ai fini della presente determina non incorre in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni del Piano per la prevenzione della corruzione;

Considerato che:

- con deliberazione di C.C. n. 38 del 04/04/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Triennale 2023/2025;
- con deliberazione di giunta comunale n. 138 del 12/04/2024 è stato approvato il PEG 2023/2025;
- ad oggi non si è ancora provveduto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;

Richiamato l'art. 163 comma 2 del D Lgs n.267/2000, il quale dispone che: *Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali gravi e certi all'ente,* fattispecie che ricorre nel presente provvedimento finalizzato ad assicurare la validazione tramite firma digitale dei provvedimenti amministrativi adottati dalla Giunta e quindi pubblicati in via telematica;

Visti:

il D. Lgs. n. 267/2000

il D. Lgs. n. 165/2001

il D.Lgs. n. 118/2011;

la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

la direttiva del Segretario Generale n.26 del 28/12/2023

Visti

l'art. 5 comma 3 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di C.C. n. 127/2022, che così recita: *“3. Il parere di regolarità sugli atti e provvedimenti di competenza dirigenziale si intende rilasciato dallo stesso dirigente/soggetto con potere di firma competente per materia che sottoscrive l'atto o il provvedimento: con l'apposizione della sottoscrizione si intende, pertanto, verificata e attestata la regolarità amministrativa dell'atto”*

l'art. 6 comma 5 lettera c) del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di C.C. n. 124/2022, che così recita *“c) l'atto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”*;

l'art.6 comma 2, lett.e della L.15/05/97 n. 127, recepita con la L.R. n.23/98 in base al quale sono attribuiti ai responsabili di Settore, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

l'art.3 comma 2 del D.lgs. 29/93, così come modificato dall'art.4 comma 2, del D.lgs 30/03/01, n.165, che disciplina l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, di competenza dei Dirigenti

Il Responsabile del Procedimento
Anna Maria D'Amico

Il Funzionario
PANEPINTO GIOVANNI

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. Prendere atto che l'Assessore Vincenzo Abbruscato al fine di poter compiutamente dar seguito agli adempimenti discendenti dalla carica istituzionale rivestita, ha dovuto procedere all'immediato rinnovo della propria firma digitale scaduta; e che quindi necessita rimborsare all'Amministratore la somma di € 96,00 dallo stesso anticipata così come attestato dalla fattura 139 e numero doc.2024/RICE-2124 del 05/06/2024 rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Trapani- di cui in allegato sub lett.A);
2. Impegnare la somma di € 96,00 in corrispondenza del cap. 10060 (U. 01.01-1.03.01.02.999) denominato: *“Acquisto di beni – Servizio Staff Sindaco – Altri beni e materiali di consumo n.a.c”* del PEG 2023/2025 quale somma occorrente ai fini del rimborso dovuto all'Amministratore;
3. Liquidare in favore dell'Assessore Vincenzo Abbruscato la somma di € 96,00 dallo stesso anticipata così come attestato dalla fattura 139 e numero doc.2024/RICE-2124 del 05/06/2024 rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Trapani- di cui in allegato sub lett.A) ai fini del necessario rinnovo della propria firma digitale scaduta e indispensabile per gli adempimenti istituzionali correlati alla carica rivestita e, segnatamente alla sottoscrizione dei provvedimenti per via telematica;
3. Autorizzare l'Ufficio di ragioneria a liquidare e pagare in favore dell'Assessore Vincenzo Abbruscato nato a Trapani il 09/11/1963 CF BBRVCN63S09L331Q la somma complessiva di € 96,00 a saldo della fattura 139 e numero doc.2024/RICE-2124 del 05/06/2024 rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Trapani- di cui in allegato sub lett.A) procedendo con accredito sul C/ C BANCARIO INTESTATO A VINCENZO ABBRUSCATO PRESSO BANCA UNICREDIT. - IBAN - IT 18K0200816402000300182846, dando atto che la spesa grava in corrispondenza del cap. 10060 (U. 01.01-1.03.01.02.999) denominato: *“Acquisto di beni – Servizio Staff Sindaco – Altri beni e materiali di consumo n.a.c”* del PEG 2023/2025;

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Determ. n. 1989 del 13/06/2024 pag. 3/5

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO IN FAVORE DELL'ASSESSORE VINCENZO ABRUSCATO PER RINNOVO FIRMA DIGITALE.** ;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 13/06/2024

Sottoscritta dal Dirigente



Determ. n. 1989 del 13/06/2024 pag. 4/5

PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 13/06/2024



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 1989 del 13/06/2024

Staff STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

Proposta n° 3164/2024

Oggetto: IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO IN FAVORE DELL'ASSESSORE VINCENZO ABBRUSCATO PER RINNOVO FIRMA DIGITALE.

IMPEGNO DI SPESA N. 1428 DEL 24/06/2024
MANDATO N. 6444 DEL 24/06/2024

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 25/06/2024



Il Dirigente

BONAFEDE SALVATORE

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 25/06/2024