



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 - Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 2041 del 17/06/2024

Proposta n. SERVDISTSAN50 3280/2024

Oggetto: DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO DENOMINATO UFFICIO DISTRETTUALE DI PIANO D50- SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER LA DEFINIZIONE DELLE AZIONI NECESSARIE A GARANTIRE I LEP (LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE) A VALERE SULLE RISORSE FINANZIARIE REGIONALI, STATALI E COMUNITARIE ASSEGNATE AL DSS50 E DEI PROGETTI GIA' FINANZIATI A VALERE SUL PNRR M.5 C.2 INTERV.1.2 (DISABILI), 1.1.1 (FAMIGLIE VULNERABILI E MINORI) E 1.1.2 (ANZIANI) E SERVIZI CORRELATI AL FUNZIONAMENTO UFFICIO - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA DITTA SAN BRUNONE DAVIDE - CIG: B1C95F381A

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

PREMESSO CHE ai sensi dell'art.107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 –Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2, d.lgs. 30 marzo 2001 n.165);

VISTO e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e da ultimo, la deliberazione G.C. n. 228 del 21/06/2022, con la quale, alla luce del DPRS 547/Gab del 09/07/2021 che approva le Linee Guida 2021 e in relazione alla nuova configurazione dell'Ufficio Unico distrettuale ex art. 30, comma 4 TUEL del Distretto Socio Sanitario50 per come definito alla Convenzione ex art.30 del D.lgs n.267/2000 sottoscritta dai Sindaci del DSS50 il 14/03/2022, per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio assistenziali e socio sanitari del DSS50, è stata rivista la collocazione dell'Unità autonoma **Ufficio di Piano Distrettuale** ex art. 30 comma 4, estrapolandola dal Settore e collocandolo in Staff alle

Determ. n. 2041 del 17/06/2024 pag. 1/7

sole dirette dipendenze del Sindaco nella qualità di Rappresentante legale del DSS50 e del Segretario Generale;

PRESO ATTO che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

PRESO ATTO che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;

PRESO ATTO che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- *Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);*
- *Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale. L'ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa. All'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);*
- *Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.*

PRESO ATTO CHE in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla

Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

PRESO ATTO che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di G.M. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento alla d.ssa Marilena Cricchio con compiti specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova

SPECIFICATO CHE

- Il **Distretto Socio Sanitario n. 50**, di cui il Comune di Trapani è Capofila, è beneficiario di diverse misure di finanziamento a livello Comunitario, Nazionale e regionale (Pon Inclusione, Fondo Povertà, PAIS, Piani di Zona, PAC, AGENDA URBANA, PAC, FAMI etc...).
- Tra le principali Fonti di finanziamento per il welfare territoriale di cui oggi il Distretto Socio Sanitario risulta essere beneficiario compaiono:
 - Il PON Inclusione Avviso 3/2016 che ha rappresentato una importante novità nello scenario nazionale e nella programmazione dei Fondi SIE 2014-2020;
 - Il **Fondo Povertà Quota Servizi 2018, già finanziata, e Quota 2019, 2020 e 2021** in attesa di programmazione, destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al REI, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del REI.
 - I fondi PAC Anziani e Infanzia II Riparto, di cui il DSS n. 50 risulta beneficiario già dal 2016 ad oggi con termine di chiusura delle azioni al 30.06.2023;
 - I Piani di Zona già programmati e approvati dalla Regione Sicilia, FNPS 2015/2016/2018/2019/2020;
 - Azioni finanziate da Anci e dal Dipartimento Funzione Pubblica: Nuove Ri-Generazione-SINERGIE; Trapani MicroHUB; Progetto USE-IT Transfer Network;
 - FNPS 2017/2018/2019/2020 Disabilità Grave e Gravissima;
 - PNRR Misura 5 Comonente 2 Interventi 1.1.1, 1.2, 1.1.2;
 - Altre azioni progettuali a valere sulle risorse destinate e finanziate a seguito di apposito avviso;

DATO ATTO che i comuni del DSS50 hanno partecipato anche per le annualità 2023 e 2024 per come previsto alla Convenzione stipulata in data 14/03/2022 erogando in favore del Comune capofila Trapani la quota stabilita;

DATO ATTO

- che i Sindaci del DSS50 all'art. 9 della Convenzione ex art. 30 TUEL sottoscritta hanno determinato la composizione minima dell'organico dell'Ufficio Distrettuale di Piano con figure professionali esperti contabili, amministrativi e tecnico dell'area sociale;
- **con DD n. 4493/2022, DD n. 4516/2022** si è proceduto in funzione di quanto previsto dalla convenzione per la gestione associata e al fine di assolvere alle direttive della Regione Sicilia anzidette e del Ministero, enti finanziatori, in ordine al rafforzamento della qualità amministrativa e contabile a garanzia dell'avvio dei Piani già finanziati e della programmazione delle risorse assegnate al Distretto50 scongiurandone il ritiro immediato, procedere al potenziamento tecnico contabile e amministrativo e psicologico dell'Ufficio Distrettuale di Piano del DSS50;

DATO ATTO altresì

- che ciò appare ancora più urgente e necessario in considerazione del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali con il quale sono state ammesse a finanziamento le n. 3 proposte progettuali a valere sull'avviso del PNRR Avviso 1/2022 M5 C2 intervento 1.1.1; 1.2; 1.1.2 e che il programma del PNRR impone tempi stretti finalizzati al rispetto dei target;
- che con Determina Dirigenziale n. 1855 del 31/05/2024 veniva impegnata la somma di Euro 390,40 ed affidato alla Ditta San Brunone Davide il servizio relativo alla messa in funzione della rete internet e dei collegamenti delle postazioni di lavoro, correlato all'attivazione delle Azioni assegnate al DSS50 e dei Progetti finanziati

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 118/2011;

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede che *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.*

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1.Liquidare in favore della Ditta San Brunone Davide con sede in Trapani Via Pergolesi n.33 ed avente P.IVA: 02747750814, che rientra in regime forfettario ai sensi della legge n. 190 del 23/12/2014, la somma di € 220,00 che grava sull'impegno n. 1265 del 04/06/2024 del Cap. 27556 del PEG 2023/25 Esercizio Finanziario 2024 denominato "DSS 50 - UFFICIO DISTRETTUALE DI PIANO - ACQUISIZIONE SERVIZI - CAP. 1271/E" - codice 12.07-1.03.02.99.999 dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per intero nell'esercizio finanziario 2024 ;

2.Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento di € 220,00 in favore della Ditta San Brunone Davide, P.IVA: 02747750814, giusta fattura elettronica n. 4/PA del 10/06/2024, assunta al prot. n. 50910 del 12/06/2024, RUF 1975 (SDI 12303554241), mediante Bonifico Bancario così come richiesto dalla stessa Ditta, con le coordinate IBAN indicate in fattura;

3.Dare atto che:

- la ditta San Brunone Davide è in regola con il versamento dei contributi INPS ed INAIL;

- il CIG identificativo è :B1C95F381A

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Vincenzo Aprile)

Determ. n. 2041 del 17/06/2024 pag. 5/7

Il Funzionario
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO SANITARIO DENOMINATO UFFICIO DISTRETTUALE DI PIANO D50- SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER LA DEFINIZIONE DELLE AZIONI NECESSARIE A GARANTIRE I LEP (LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE) A VALERE SULLE RISORSE FINANZIARIE REGIONALI, STATALI E COMUNITARIE ASSEGNATE AL DSS50 E DEI PROGETTI GIA' FINANZIATI A VALERE SUL PNRR M.5 C.2 INTERV.1.2 (DISABILI), 1.1.1 (FAMIGLIE VULNERABILI E MINORI) E 1.1.2 (ANZIANI) E SERVIZI CORRELATI AL FUNZIONAMENTO UFFICIO - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA DITTA SAN BRUNONE DAVIDE - CIG: B1C95F381A;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al comma 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

Determ. n. 2041 del 17/06/2024 pag. 6/7

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 17/06/2024



Sottoscritta dal Dirigente

PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 17/06/2024

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT12281740154**
Progressivo di invio: **1TQM19**
Formato Trasmissione: **FPA12**
Codice identificativo destinatario: **30JCC6**
E-mail del trasmittente: **fatturapa@documi.it**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT02747750814**
Codice fiscale: **SNBDVD70T11L331Q**
Nome: **DAVIDE**
Cognome: **SAN BRUNONE**
Regime fiscale: **RF19** (Regime forfettario)

Dati della sede

Indirizzo: **VIA PERGOLESÌ 33**
CAP: **91100**
Comune: **Trapani**
Provincia: **TP**
Nazione: **IT**

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: **TP**
Numero di iscrizione: **TP-194081**
Capitale sociale: **0.00**
Numero soci: **SM** (più soci)
Stato di liquidazione: **LN** (non in liquidazione)

Recapiti

E-mail: **davide.sanbrunone@virgilio.it**

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: **80003210814**
Denominazione: **Comune di Trapani DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50**

Dati della sede

Indirizzo: **Piazza Municipio 1**
CAP: **91100**
Comune: **Trapani**
Provincia: **TP**
Nazione: **IT**

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT01713750931**
Denominazione: **RDV Network s.r.l.**

Soggetto emittente la fattura

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2024-06-10** (10 Giugno 2024)
Numero documento: **4/PA**
Importo totale documento: **220.00**

Bollo

Bollo virtuale: **SI**
Importo bollo: **2.00**

Dati dell'ordine di acquisto

Identificativo ordine di acquisto: **Determina N 1855**
Data ordine di acquisto: **2024-05-31** (31 Maggio 2024)
Codice Identificativo Gara (CIG): **B1C95F381A**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Codifica articolo

Tipo: **Codice articolo**
Valore: **12463**
Descrizione bene/servizio: **SSD PATRIOT 1TB P220 2.5" SATA3 READ:550MB/WRITE:500 MB/S**
Quantità: **1.00**
Unità di misura: **PZ**
Valore unitario: **55.00**
Valore totale: **55.00**
IVA (%): **0.00**
Natura operazione: **N2.2** (non soggette - altri casi)

Nr. linea: 2

Codifica articolo

Tipo: **Codice articolo**
Valore: **0001**
Descrizione bene/servizio: **Intervento tecnico: recupero e travaso dati, ripristino Windows, programmi vari, periferiche, stampante laser, parametri rete lan.**
Quantità: **1.00**
Unità di misura: **NR**
Valore unitario: **45.00**
Valore totale: **45.00**
IVA (%): **0.00**
Natura operazione: **N2.2** (non soggette - altri casi)

Nr. linea: 3

Codifica articolo

Tipo: **Codice articolo**
Valore: **0001**

Descrizione bene/servizio: **Intervento tecnico: installazione N 3 computer con recupero e travaso Dati, configurazione software .**

Quantità: **1.00**

Unità di misura: **NR**

Valore unitario: **60.00**

Valore totale: **60.00**

IVA (%): **0.00**

Natura operazione: **N2.2** (non soggette - altri casi)

Nr. linea: 4

Codifica articolo

Tipo: **Codice articolo**

Valore: **0001**

Descrizione bene/servizio: **Intervento tecnico: installazione n 2 stampanti Brother con Configurazione software e installazione in rete scanner.**

Quantità: **1.00**

Unità di misura: **NR**

Valore unitario: **60.00**

Valore totale: **60.00**

IVA (%): **0.00**

Natura operazione: **N2.2** (non soggette - altri casi)

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **0.00**

Natura operazioni: **N2.2** (non soggette - altri casi)

Totale imponibile/importo: **220.00**

Totale imposta: **0.00**

Riferimento normativo: **Contribuenti forfetari - L.190 del 23/12/2014**

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)

Data scadenza pagamento: **2024-07-10** (10 Luglio 2024)

Importo: **220.00**

Istituto finanziario: **BANCA DI CREDITO COOPERATIVO G. TONIOLO DI SAN CATALDO (CL)**

Codice IBAN: **IT13D0895216400000000173013**

Invio File 12303554241

Da sdi56@pec.fatturapa.it <sdi56@pec.fatturapa.it>

A DISTRETTOSOCIOSANITARIO50@PEC.COMUNE.TRAPANI.IT
<DISTRETTOSOCIOSANITARIO50@PEC.COMUNE.TRAPANI.IT>

Data lunedì 10 giugno 2024 - 14:13

Invio file IT12281740154Z0001_TQM19.xml.p7m, con identificativo 12303554241, destinato all'ufficio con CodiceDestinatario 30JCC6. In allegato il file contenente la fattura ed il file contenente i metadati.

La mail e' inviata dal Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica (L. 244/2007). Se il file allegato presenta estensione .xml.p7m vuol dire che e' stato firmato digitalmente con firma Cades; per aprirlo e' necessario installare sul proprio computer un apposito software. Tali software sono facilmente reperibili sul web sia a pagamento che gratuitamente (licenza open source). Il file xml ottenuto dopo aver 'decifrato' la firma puo' essere agevolmente visualizzato in formato PDF utilizzando la funzionalità 'Visualizza PDF Fattura' dell'area 'Fatturazione elettronica' del sito Fatture e Corrispettivi.

Per qualsiasi necessita' di chiarimenti non rispondere a questa mail, ma utilizzare i tradizionali canali di assistenza presenti sul sito www.fatturapa.gov.it.

Il nuovo indirizzo da utilizzare per inviare le prossime fatture al Sistema di Interscambio, fino ad un eventuale nuovo avviso, e' sdi56@pec.fatturapa.it. L'utilizzo di un indirizzo diverso non garantisce il buon esito del recapito al destinatario.

If you need any clarification do not reply to this email, but use traditional support channels on the site www.fatturapa.gov.it.

The file IT12281740154Z0001_TQM19.xml.p7m has been sent with ID 12303554241, addressed to the office with CodiceDestinatario 30JCC6. The file containing the invoice and the file containing the metadata are attached.

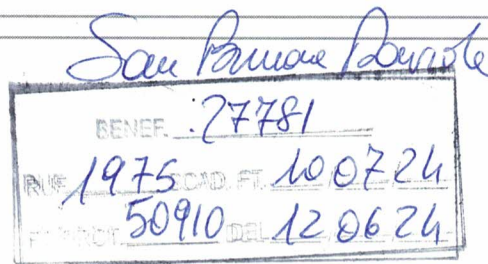
This mail is sent by the Exchange System for electronic invoicing (Law 244/2007).

If the attached file has the extension .xml.p7m, it means that the file has been signed with Cades signature; to be able to read it, you need to install a specific software on your computer.

These software can be easily found on the web, both paid and free (open source license). The xml file obtained after signature decoding can be easily displayed in PDF format, using the 'Visualizza PDF Fattura' in the 'Fatturazione elettronica' area of the Fatture e Corrispettivi website.

If you want to send other files to the Exchange System, please use the address: sdi56@pec.fatturapa.it. Using a different address does not guarantee delivery.

IT12281740154Z0001_TQM19_MT_001.xml
IT12281740154Z0001_TQM19.xml.p7m



Ft 4 10/06/24