



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 - Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 2043 del 17/06/2024

Proposta n. SERVDISTSAN50 3299/2024

Oggetto: DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 - PIANO DI ZONA 2019/2020 AZIONE 01 POTENZIAMENTO EDUCATIVA DOMICILIARE DEL TERRITORIO DEL DSS N. 50. CIG:9259820532 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE AMANTHEA PER IL MESE DI GENNAIO 2024, PER IL SERVIZIO RESO IN FAVORE DEI BENEFICIARI DEL COMUNE DI VALDERICE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

Premesso che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165);

Visto e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamate

-la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. e in ultimo con le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 228 del 21/06/2022 e 365 del 07/10/2022, con la quale è stata configurata l'unità organizzativa autonoma ex art. 30, comma 4 del TUEL denominata

Determ. n. 2043 del 17/06/2024 pag. 1/14

“Distretto Socio Sanitario 50”, Ufficio Unico Intercomunale alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale, al fine di rendere concreta l’attuazione dell’Ufficio Distrettuale di Piano del Distretto Socio-Sanitario 50;

- il Decreto Sindacale n. 36 del 12/06/2023 avente ad oggetto "Dott. Giovanni Panepinto. Conferma incarico quale Segretario Generale titolare”;

- il Decreto del Sindaco n. 38 del 28/06/2023 con il quale è stata attribuita alla Segreteria Generale la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio Sanitario 50 (unità alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale ex DPRS 574/Gab del 09/07/2022);

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l’Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l’adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell’Ufficio di Piano;*

Preso atto che le **funzioni del Responsabile dell’Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all’allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell’Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l’altro che:

Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestionale delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l’Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);

*Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un **ufficio comune denominato Ufficio di Piano**, quale **struttura istituzionale di coordinamento intercomunale**. L’ufficio comune denominato **Ufficio di Piano**, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale **a natura tecnico amministrativa**. All’Ufficio di Piano, **dotato***

di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);

*Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...**ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano **sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.***

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021

- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di G.M.. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento; e specificatamente:

- Al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;

- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;

La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova;

Richiamata la D.D. n. 679 del 23/02/2024 con la quale è confermato l'incarico di elevata qualificazione per il Distretto Socio Sanitario 50 alla D.ssa Marilena Cricchio;

Vista la Legge n. 328/2000, avente per oggetto la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, pubblicata sulla G.U. n. 265 del 12/11/2000;

Richiamata:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; l'articolo 5, comma 3 che

prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del Governo, sulla base del quale le Regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;

- la L.R.n.68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- l' art. 10 della suddetta L.R. 68/81 che fa espresso carico ai Comuni di promuovere l'inserimento dei soggetti portatori di handicap, nelle istituzioni educative e scolastiche, anche mediante l'assegnazione di personale adeguato per l'assistenza igienico-personale;
- la Legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- la nota n.3390 del 30/11/2001 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "Assistenza di base agli alunni in situazione di handicap"
- la legge di stabilità per il 2016 ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà;
- decreto interministeriale, del 26 maggio 2016 emanato ai sensi dell'art 1, comma 387, lettera a) della Legge n. 208 del 2015, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto col Ministero dell'Economia e delle Finanze ha pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 18.07.2016 n.166 l'avvio del nuovo strumento di contrasto alla povertà denominato Sostegno per l'Inclusione attiva (SIA);
- la misura prevede che all'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate - nelle quali almeno un componente sia minorenne oppure sia presente un figlio disabile o una donna in stato di gravidanza accertata - sia associato a un progetto di attivazione e inclusione sociale;

Premesso:

- che con D.D.G. n. 1251 del 11/07/2019/Servizio 2, in attuazione del D.P. 439/Serv.4/S.G. del 5/07/2019 di approvazione del documento "Linee guida per l'attuazione delle Politiche sociali regionali 2019-2020. Apprezzamento", di cui alla deliberazione di Giunta Reg.le n. 152 del 24 aprile 2019, la Regione Sicilia, Assessorato alla Famiglia e alle Politiche Sociali e del Lavoro, ha approvato il riparto delle somme da assegnare ai distretti socio- sanitari e alle Aree Omogenee Distrettuali istituiti in attuazione della legge 328/2000, come da allegati 1 e 2 al suddetto decreto;
- che con successivo D.A. n. 104 del 31/10/2019 FNPS annualità 2019- Integrazione e modifica "Linee Guida per l'attuazione delle politiche sociali

2019-2020" l'Assessorato alla Famiglia e alle Politiche Sociali e del Lavoro, Regione Sicilia, ha proceduto all'integrazione e modifica dell'atto di programmazione di cui al citato D.P. n. 439/Serv. 4/S.G. del 5/07/2019, tenuto conto della maggiore assegnazione e dei vincoli previsti in ordine alle azioni rivolte all'area dell'Infanzia e dell'Adolescenza, al progetto P.I.P.P.I e alle azioni di sistema;

- che le modifiche apportate con il suddetto decreto riguardano esclusivamente la maggiore assegnazione dell'annualità del FNPS 2019 e il rispetto dei vincoli posti dal decreto interministeriale del 4 Settembre 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, adottato di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze- modificando l'allegato 1;
- con DDG del 11.11.2019 sono state approvate le modifiche al piano di riparto delle quote 2018/2019 FNPS per i 55 distretti, considerando le somme aggiuntive per l'annualità 2019;
- che sulla base del riparto assegnato con D.D.G. n. 1251 del 11/07/2019 e successivo D.A. n. 104 del 31/10/2019, al Distretto socio Sanitario n. 50 sono state assegnate un totale di euro 1.799.408,27 € e finalizzate alle aree Disabilità - Infanzia e Adolescenza - Rafforzamento Serv.Sociali - Rafforzamento Sistema Socio Sanitario;

Dato atto

- che nel rispetto delle Linee Guida regionali, l'Ufficio Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 ha attivato il percorso per la predisposizione del Piano di Zona 2019-2020;
- che Il Gruppo Piano, di cui al Decreto Sindacale n. 2 del 27/01/2016,
 - 1 ha aggiornato la relazione sociale redatta in sede di programmazione 2018/2019 secondo i criteri e le linee di indirizzo del nuovo Indice Ragionato per la predisposizione dei piani di Zona;
 - 2 ha definito sulla base delle risultanze della relazione sociale e delle attività di concertazione con le parti sociali invitate del 10.02.2021, una proposta che ha inoltrato al Comitato dei Sindaci;
- che il Comitato dei Sindaci, esaminata la proposta del Gruppo Piano, ha individuato le priorità e le azioni da attivarsi per come risultanti dal verbale del 18.02.2021 e ha convocato una conferenza Servizi tematica sul tema legalità per il 16.03.2021;
- che Il Gruppo Piano Ristretto, sulla base delle indicazioni fornite dal Comitato dei Sindaci e dai tavoli tematici, ha redatto le azioni della programmazione al PDZ 2019/2020 e il Bilancio di Distretto, utilizzando il formulario del Nuovo Indice Ragionato;
- che le azioni programmate al Piano di Zona 2019- 2020 così come elaborate dal Gruppo Piano, sono state sottoposte al Comitato dei Sindaci del 06.05.2021 che ne ha chiesto alcune modifiche ed integrazioni;
- che il Comitato dei Sindaci ha deliberato l'approvazione del PDZ 2019/2020 in data 10.05.2021 giusta verbale di pari data;

- che il Comitato dei Sindaci, in data 24.05.2021, ha coordinato la 2^ Conferenza di Servizi illustrando il PDZ 2019/2020 approvato;
- che i Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 50 con Deliberazioni di Giunte comunali :
 - Comune di Trapani D.G. n. 169 del 27/05/2021
 - Comune di Valderice D.G. n. 81 del 27/05/2021
 - Comune di Erice D.G. n. 89 del 27/05/2021
 - Comune di Busetto Palizzolo D.G. n. 42 del 04/06/2021
 - Comune di San Vito Lo Capo D.G. n. 75 del 03/06/2021
 - Comune di Custonaci D.G. n. 61 del 27/05/2021
 - Comune di Paceco D.G. n. 40 del 28/05/2021
 - Comune di Favignana D.G. n. 75 del 18/06/2021
- Hanno approvato il PDZ 2019/2020 così come risultante dalle schede allegare elaborate dal Gruppo Piano utilizzando il formulario del Nuovo Indice Ragionato tenuto conto dell'analisi dei bisogni, delle priorità e delle azioni da attivare nel Territorio di competenza compatibilmente con il budget assegnato;
- Che con decreto del Sindaco del Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 50, n. 46 del 24/06/2021 in esecuzione delle Linee Guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2019/2020 è stato preso atto del Piano di Zona 2019/2020 approvato dai Comuni con singole deliberazioni di Giunta Comunale;
- Che il Comune Capofila Trapani in data 20.07.2021 ha trasmesso all'Assessorato Regionale, Dipartimento Famiglia la proposta progettuale di PDZ 2019/2020 del DSS n. 50 approvata dai Sindaci;
- Che con nota prot. n. 45575 del 29/11/2021 il Comune di Trapani, capofila del DSS n. 50, ha trasmesso, a seguito di rilievi e richieste integrazione, a documentazione atta a consentire il completamento dell'iter istruttorio;
- Che in esecuzione delle Linee Guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2019/2020 il 17/01/2022 è stato sottoscritto l'Accordo di programma per il PDZ 2019/2020 e il relativo Bilancio di distretto;

Preso atto

della nota prot. n. 6746 del 24/02/2022 dell'Assessorato Regionale, Dipartimento Famiglia con la quale si notifica il parere di congruità definitivo n. 2 del 21/02/2022, con allegato prospetto per il cronoprogramma di spesa;

Dato atto

che il Distretto Socio Sanitario 50 con prot. 16424 del 24,02,2022 trasmesso a mezzo pec ha comunicato il Cronoprogramma ai fini del successivo impegno da parte della regione Sicilia e indicando il cronoprogramma di spesa per le annualità 2022/2023 così distinte:

- annualità 2022 € 1.114.928,64
- annualità 2023 € 684.479,63

Specificato che:

l'anzidetto Piano di Zona 2019/2020 prevede, fra la tipologia di interventi meglio specificati quali servizi educativo assistenziali l'Azione N. 01 - POTENZIAMENTO EDUCATIVA DOMICILIARE consistente nell'implementazione oraria del servizio Assistenza Educativa già reso presso i comuni del Distretto Socio sanitario n. 50, ponendosi in continuità e rafforzamento alle azioni già previste nei precedenti Piani di Zona, Fondo Povertà e Interventi finanziati nell'ambito del PON-INCLUSIONE a fronte dei risultati positivi acquisiti in termini di partecipazione, emarginazione sociale e al rischio di devianza giovanile, prevedendo, Interventi finalizzati a sostenere non solo le responsabilità familiari, ma interventi volti a stimolare le competenze educative dei minori contrastando anche il fenomeno della dispersione scolastica;

- Scheda progettuale è rivolta ai minori residenti nel territorio distrettuale e prevede:
- Inserimento graduale nell'ambiente naturale del minore e della famiglia;
- Osservazione partecipante, delle dinamiche relazionali che si attivano nel contesto familiare
- Raggiungimento, ove ce ne siano i presupposti, di un rapporto di fiducia famiglia- educatore
- Interventi con funzione di supporto, sostegno e mediazione connessi all'apprendimento didattico scolastico;
- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Affiancamento e supporto educativo - didattico;
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
- Iniziative di integrazione sociale in contesti di vita quotidiana e/o scolastica.
- Monitoraggio costante dell'andamento della situazione ed il suo naturale evolversi, per mezzo di verifiche periodiche con i referenti tecnici del caso (Assistente Sociale del Comune, Insegnante di sostegno, professori, ...).
- Le attività di educativa domiciliare saranno svolte dagli educatori professionali presso il domicilio dei minori e e/o presso le istituzioni scolastiche, in favore dei minori e le loro famiglie individuate dagli Uffici di Servizio Sociale Professionale di ogni Comune secondo le nuove esigenze riscontrate nel proprio territorio (segnalazione da parte degli Istituti scolastici oppure su mandato delle Autorità Giudiziarie) e per la continuità degli interventi

alle famiglie già in carico ai Servizi Sociali dei Comuni del Distretto Socio sanitario 50;

Specificato, altresì, che per come stabilito alla scheda progettuale:

- il servizio sarà gestito mediante il sistema di accreditamento e voucher per assicurare la massima scelta e flessibilità alle famiglie. Pertanto ad ogni utente avente diritto, ciascun comune assegnerà un numero di voucher corrispondente secondo il Piano personalizzato elaborato dal Servizio Sociale Professionale e condiviso con il minore e la famiglia con nell'ambito della presa in carico. L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti inseriti negli appositi elenchi, nelle forme di rito.
- Il monte ore stimato è di 14.014, per una annualità di servizio "Potenziamento "EDUCATIVA DOMICILIARE ":
- ogni voucher/servizio è riferito a 60 minuti di prestazione a domicilio e la quantificazione dell'importo orario unitario stimato del singolo voucher, sulla scorta della vigente normativa, è pari a € 22.14 incluso Iva al 5%, desumibile dalla tabella ministeriale aggiornato e calcolato secondo il CCNL delle cooperative sociali aggiornato a Settembre 2020, D.D. MLPS n.7/2020 del 17.02.2020. L'importo unitario non è definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora;
- con accordo stipulato in fase di comitato dei Sindaci, i Sindaci dei comuni del Distretto Socio Sanitario hanno deliberato di voler utilizzare gli elenchi delle ditte, relativi ai Patti di accreditamento ad oggi in corso di validità sul DSS n.50;

Dato atto che

con D.D. n. 515 del 09/02/2022 è stato approvato l'elenco delle ditte per il rinnovo per il triennio 2022/2024 dei Patti di accreditamento per il servizio di "ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE, ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE PER SUPPORTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE DI GIOVANI E ADULTI (AZIONE A1C.2) E PER SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO ED EXTRA SCOLASTICO (AZIONE B.1.A) SUL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 ANCHE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON INCLUSIONE - sottoscritti dalle Cooperative;

Dato atto che

Con D.D. n. 1527 del 06/05/2024 è stato approvato l'elenco delle ditte per "ISTITUZIONE DELL'ALBO UNICO DISTRETTUALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ACCREDITATI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI ED INTERVENTI SOCIOSANITARI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.50 FINANZIATI A VALERE SUI PAC ANZIANI E INFANZIA - FONDO POVERTÀ' - FNPS - PIANO DI ZONA -FNA DISABILITA' GRAVE MINORI E ADULTI - VITA INDIPENDENTE - PNRR MISURA 5 C.2 INTERV. 1.1.1- 1.1.2 - 1.2 E ALTRI FONDI COMUNITARI NAZIONALI E REGIONALI - sottoscritti dalle Cooperative;

Specificato che è stato avviato il servizio in favore dei beneficiari aventi diritto, residenti presso i comuni del Distretto Socio Sanitario 50 fino ad esaurimento del numero dei voucher assegnati per l'intera annualità avviata;

Vista la nota acclarata al prot. n.50334 del 10/06/2024 con la quale l' Assistente Sociale dei Servizi Sociali del Comune di Valderice trasmette i prospetti di presenza per il mese di Gennaio 2024 corredati da n. 8 voucher/servizio, *relativi al servizio* di POTENZIAMENTO EDUCATIVA DOMICILIARE - Azione n. 01, erogato dalla Coop. Sociale "**Amanthea**", C.F.80027200825, P.IVA 00772240826, con sede legale in via Cornelia n.6, Caccamo (PA), riferiti al CIG: 9259820532, attestandone la regolarità della documentazione e delle prestazioni rese dalla suddetta Cooperativa e proponendone la liquidazione;

- che la suddetta Società Coop. Sociale Amanthea per lo svolgimento del servizio medesimo risulta accreditata con:

> Giusta **sottoscrizione dell'Addendum al Patto di accreditamento** (Ass Ed. domiciliare, territoriale, sostegno ed. scolastico ed extra scolastico) **Reg. n. 13 del 20/04/2022;**

> Giusta **sottoscrizione del Patto di Accreditamento All'Albo Unico Distrettuale** degli Enti del Terzo Settore accreditati (per l'espletamento dei servizi ed interventi sociosanitari del Distretto Socio Sanitario n.50, finanziati a valere sui PAC Anziani e Infanzia - Fondo Povertà' - Fnps - Piano di Zona - Fna Disabilita' Grave Minori e Adulti - Vita Indipendente e sul PNRR misura 5 c.2 e altri fondi comunitari Nazionali e Regionali) **Reg. Distrettuale n. 19 del 16/04/2024;**

Vista e controllata la fattura elettronica trasmessa dalla suddetta cooperativa per il servizio POTENZIAMENTO EDUCATIVA DOMICILIARE reso per i Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 50, svolto per il mese di Gennaio 2024, così di seguito specificata:

Fattura n. 807 del 10/06/2024 pari a **€ 177,12** (imponibile € 168,69 ed € 8,43 iva al 5%) prot. n. 51443 del 13/06/2024 - IT01641790702 - RUF 1992 per il rimborso di n. 8 voucher/servizio relativi al mese di Gennaio 2024 - Comune di Valderice;

Richiamato l'art. 5 del patto di accreditamento che prevede trenta giorni per la liquidazione, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (Durc, Equitalia, etc) e previa acquisizione agli atti di relativa, pertinente fattura;

Acquisiti agli atti d'ufficio la rendicontazione riferita ai periodi, accompagnata da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, corredata dalle matrici dei buoni/servizio utilizzati dagli utenti, riportanti la data di utilizzo, il timbro del soggetto accreditato e la firma del titolare/legale rappresentante, la firma del beneficiario o delegato nonché il timbro e firma del Responsabile del servizio del Comune di riferimento, che ne ha rilasciato i buoni servizio e ne ha attestato la regolarità della documentazione anche in merito alla correttezza delle prestazioni rese proponendone la liquidazione;

Visti

- gli elenchi dei beneficiari che hanno usufruito dei voucher relativi al servizio di che trattasi timbrati e firmati dall'assistente sociale di riferimento del comune di appartenenza;
- l'art. 17-ter del DPR n. 633/1972, come introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), della L.190/2014, che prevede per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti del enti pubblici territoriali per i quali gli stessi non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, che l'imposta sia in ogni caso versata dai medesimi enti secondo le modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, salvo si tratti di compensi per prestazioni assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta di reddito;
- il decreto attuativo del MEF del 23/01/2015 relativo alle modalità e termini per il versamento dell'imposta da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il certificato DURC dal quale si evince che la suddetta Cooperativa è in regola con gli adempimenti retributivi, contributivi ed assicurativi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente codice all'azione: **CIG 9259820532;**

Ritenuto, per quanto su esposto, dover procedere alla liquidazione e pagamento della suddetta fattura;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali - controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 5 punto 3 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 124/2022, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede che *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari*

degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento Comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

PROPONE

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

1. Di liquidare e pagare la somma di **€ 177,12** IVA compresa al 5%, in favore della Soc. Coop. Sociale **"Amanthea"**, C.F.80027200825, P.IVA 00772240826, con sede legale in via Cornelia n.6, Caccamo (PA), accreditata per il servizio di "Potenziamento "EDUCATIVA DOMICILIARE " CIG 9259820532, corrispondente al rimborso di n. 8 voucher/servizio per il mese di Gennaio 2023 utilizzati dai cittadini beneficiari del Comune di Valderice a saldo della seguente fattura:

- **Fattura n. 807** del 10/06/2024 di **€ 177,12** (imponibile € 168,69 ed € 8,43 iva al 5%) prot. n. 51443 del 13/06/2024 - IT01641790702 - RUF 1992, relativa al mese di Gennaio 2024 (Comune di Valderice), al Cap. n. 27666 denominato "PIANO DI ZONA 2019/2020 servizi per favorire la permanenza a domicilio" codice di bilancio 12.02-1.03.02.15.999 sull'IMP. 1338 assunto con D.D. n. 1903 del 31/05/2022, che è stato oggetto di reimputazione per l'anno 2024 con Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 04/04/2024, trattenendo l'iva esposta nella suddetta fattura pari a €8,43 per il successivo versamento all'erario secondo le modalità operative previste nel decreto attuativo del 23/01/2015;

2. Di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a emettere mandato di pagamento pari a **€ 177,12** in favore della **Soc. Cooperativa Sociale Amanthea** mediante accreditamento, codice IBAN: IT32U0306909606100000141855, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/1972, contestuale reversale d'incasso a valuta compensata vincolata allo stesso mandato di pagamento per la somma di **€. 8,43** con imputazione al Cap.247 "Iva servizi istituzionali trattenuta - art.17-ter del D.P.R.

n.633/1972” (E 9.01.01.02.001), impegnando nel contempo il debito nei confronti dell'Erario di **€. 8,43** al Cap.1088/U “Versamento iva trattenuta servizi istituzionali - art.17-ter del D.P.R. n.633/1972 (Missione 99 – Programma 01 – Titolo 7 U.7.01.01.02.001);

3. Di dare atto di avere accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell’art.183 comma 8 del TUEL.

Il Responsabile del Procedimento
Caterina

Todaro

Il Funzionario
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell’art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell’1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell’atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l’atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 - PIANO DI ZONA 2019/2020 AZIONE 01 POTENZIAMENTO EDUCATIVA DOMICILIARE DEL TERRITORIO DEL DSS N. 50. CIG:9259820532 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO IN FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE AMANTHEA PER IL MESE DI GENNAIO 2024, PER IL SERVIZIO RESO IN FAVORE DEI BENEFICIARI DEL COMUNE DI VALDERICE.**;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all’Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l’esecutività dell’atto è assicurata con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 4 dell’art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell’1 marzo 2013.

Determ. n. 2043 del 17/06/2024 pag. 13/14

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell’attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all’Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 17/06/2024



Sottoscritta dal Dirigente

PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell’art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 17/06/2024

PRINCIPALI DATI ANAGRAFICI DEL COMUNE E SERVIZI FORNITI/IN CORSO/IN CONCESSIONE										Data Contabile		
VALORI	INIZIO	FINISCE	CONTRATTO	VALORE	INIZIO	FINISCE	INIZIO	FINISCE	INIZIO	FINISCE	INIZIO	FINISCE
2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
<p>Al fine di garantire l'alta qualità dei servizi erogati, il Comune di Valdenice ha adottato le seguenti procedure:</p> <p>1. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>2. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>3. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>4. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>5. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>6. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>7. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>8. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>9. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>10. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>11. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>12. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>13. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>14. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>15. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>16. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>17. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>18. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>19. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>20. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>21. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>22. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>23. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>24. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>25. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>26. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>27. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>28. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>29. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>30. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>31. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>32. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>33. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>34. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>35. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>36. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>37. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>38. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>39. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>40. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>41. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>42. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>43. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>44. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>45. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>46. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>47. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>48. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>49. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>50. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>51. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>52. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>53. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>54. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>55. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>56. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>57. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>58. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>59. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>60. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>61. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>62. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>63. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>64. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>65. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>66. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>67. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>68. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>69. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>70. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>71. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>72. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>73. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>74. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>75. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>76. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>77. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>78. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>79. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>80. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>81. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>82. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>83. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>84. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>85. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>86. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>87. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>88. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>89. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>90. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>91. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>92. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>93. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>94. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>95. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>96. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>97. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>98. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>99. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p> <p>100. Affidamento in concessione dei servizi di pubblica utilità.</p>												

IN VOCE DEL SERVIZIO											
VALORI	INIZIO	FINISCE	CONTRATTO	VALORE	INIZIO	FINISCE	INIZIO	FINISCE	INIZIO	FINISCE	
2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	
<p>Il servizio è stato affidato in concessione al Comune di Valdenice, che ha provveduto a coprire le spese di gestione e a garantire la qualità del servizio.</p>											

Aspetto per una migliore consultazione e lettura in ogni caso si raccomanda di leggere attentamente il testo dell'elenco nonché del contratto di Valdenice, dalla quale si evince che non sono stati effettuati i controlli di bilancio in relazione alla regolarità delle prestazioni e alla corrispondenza degli stessi ai requisiti qualitativi e quantitativi e alla contabilità pubblica.

Il presente è l'originale della documentazione di cui è allegato il presente progetto di legge.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICITÀ E RELAZIONI ESTERNE

Carlo Tassinari

ED Dotie 90W 2024
VALBORICO

FATTURA ELETTRONICA

ACCETTATO

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: **IT01641790702**
Progressivo di invio: **RWVYE**
Formato Trasmissione: **FPA12**
Codice identificativo destinatario: **30JCC6**
Telefono del trasmittente: **0874-60561**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT00772240826**
Codice fiscale: **80027200825**
Denominazione: **AMANTHEA SOC. COOP. SOCIALE**
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **Via Cornelia n. 6**
CAP: **90012**
Comune: **Caccamo**
Provincia: **PA**
Nazione: **IT**

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: **PA**
Numero di iscrizione: **81797**
Stato di liquidazione: **LN** (non in liquidazione)

Recapiti

Telefono: **0918121857**
Fax: **0916852656**
E-mail: **amantheacoop@gmail.com**

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT00079880811**
Codice Fiscale: **80003210814**
Denominazione: **COMUNE DI TRAPANI**

Dati della sede

Indirizzo: **Piazza Vittorio Veneto n. 1**
CAP: **91100**
Comune: **Trapani**
Provincia: **TP**
Nazione: **IT**

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT01641790702**
Codice Fiscale: **01641790702**
Denominazione: **TEAMSYSTEM SERVICE SRL**

Soggetto emittente la fattura

Soggetto emittente: TZ (terzo)

Versione prodotta con foglio di stile SdI www.fatturapa.gov.it

Versione FPA12

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2024-06-10** (10 Giugno 2024)
Numero documento: **807**
Importo totale documento: **177.12**
Causale: **D.D. N. 1903 DEL 31/05/2022**

Dati del contratto

Identificativo contratto: **--**
Codice Identificativo Gara (CIG): **9259820532**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: **DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.50 - AZIONE 01 PDZ 2019/2020 POTENZIAMENTO EDUCATIVA DOMICILIARE**
Valore unitario: **0.00**
Valore totale: **0.00**
IVA (%): **5.00**

Nr. linea: 2

Descrizione bene/servizio: **SERVIZIO SVOLTO NEL COMUNE DI VALDERICE**
Valore unitario: **0.00**
Valore totale: **0.00**
IVA (%): **5.00**

Nr. linea: 3

Descrizione bene/servizio: **MESE DI GENNAIO 2024 N. 8 VOUCHER X Euro 22,14 (IVA COMPRESA 5%)=TOT. Euro 177,12**
Valore unitario: **168.686**
Valore totale: **168.69**
IVA (%): **5.00**

Nr. linea: 4

Descrizione bene/servizio: **Protocollo n. 50334 del 10/06/2024**
Valore unitario: **0.00**
Valore totale: **0.00**
IVA (%): **5.00**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **5.00**
Arrotondamento: **0.00**
Totale imponibile/importo: **168.69**
Totale imposta: **8.43**
Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)
Riferimento normativo: **Imp. 5% con scissione pagamenti**

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)
Data scadenza pagamento: **2024-07-12** (12 Luglio 2024)
Importo: **168.69**
Istituto finanziario: **Intesa Sanpaolo S.p.A**
Codice IBAN: **IT32U0306909606100000141855**

Dati relativi agli allegati

Nome dell'allegato: **Fattura.pdf**
Formato: **PDF**
Descrizione: **Copia di cortesia**

Versione prodotta con foglio di stile SdI www.fatturapa.gov.it

Invio File 12325058880

Da sdi56@pec.fatturapa.it <sdi56@pec.fatturapa.it>
A DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50@PEC.COMUNE.TRAPANI.IT
<DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50@PEC.COMUNE.TRAPANI.IT>
Data mercoledì 12 giugno 2024 - 18:32

Invio file IT016417907022024q_05YmW.xml, con identificativo 12325058880, destinato all'ufficio con CodiceDestinatario 30JCC6. In allegato il file contenente la fattura ed il file contenente i metadati.

La mail e' inviata dal Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica (L. 244/2007). Se il file allegato presenta estensione .xml.p7m vuol dire che e' stato firmato digitalmente con firma Cades; per aprirlo e' necessario installare sul proprio computer un apposito software. Tali software sono facilmente reperibili sul web sia a pagamento che gratuitamente (licenza open source). Il file xml ottenuto dopo aver 'decifrato' la firma puo' essere agevolmente visualizzato in formato PDF utilizzando la funzionalita' 'Visualizza PDF Fattura' dell'area 'Fatturazione elettronica' del sito Fatture e Corrispettivi.

Per qualsiasi necessita' di chiarimenti non rispondere a questa mail, ma utilizzare i tradizionali canali di assistenza presenti sul sito www.fatturapa.gov.it.

Il nuovo indirizzo da utilizzare per inviare le prossime fatture al Sistema di Interscambio, fino ad un eventuale nuovo avviso, e' sdi56@pec.fatturapa.it. L'utilizzo di un indirizzo diverso non garantisce il buon esito del recapito al destinatario.

If you need any clarification do not reply to this email, but use traditional support channels on the site www.fatturapa.gov.it.

The file IT016417907022024q_05YmW.xml has been sent with ID 12325058880, addressed to the office with CodiceDestinatario 30JCC6. The file containing the invoice and the file containing the metadata are attached.

This mail is sent by the Exchange System for electronic invoicing (Law 244/2007). If the attached file has the extension .xml.p7m, it means that the file has been signed with Cades signature; to be able to read it, you need to install a specific software on your computer. These software can be easily found on the web, both paid and free (open source license). The xml file obtained after signature decoding can be easily displayed in PDF format, using the 'Visualizza PDF Fattura' in the 'Fatturazione elettronica' area of the Fatture e Corrispettivi website.

If you want to send other files to the Exchange System, please use the address: sdi56@pec.fatturapa.it. Using a different address does not guarantee delivery.

IT016417907022024q_05YmW_MT_001.xml
IT016417907022024q_05YmW.xml

BENEF.	14966	
RUE	1992	12/07/24
F. SOCI.	51443	13/06/24

807

10/06

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_43958369	Data richiesta	03/06/2024	Scadenza validità	01/10/2024
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	COOP.AMANTHEA ARL
Codice fiscale	80027200825
Sede legale	VIA CORNELIA, 6 90012 CACCAMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.