



**CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

## **Ordinanza del Dirigente**

Proposta n. SERVPOMU 3575/2024

**Ordinanza. n. 717 del 27/06/2024**

**Oggetto: ISTITUZIONE DIVIETO DI CIRCOLAZIONE E DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA NELLA VIA ALBERTO MARIO, NONCHÉ DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA NELLA VIA G.PPE POLIZZI, PER IL GIORNO 04 LUGLIO 2024, PER LAVORI.-**

### **IL REDATTORE**

Visti gli artt. 5, 6 e 7 del D.L.vo 30-4-92 n. 285 e relativo regolamento di esecuzione D.P.R. 16-12-92 n.495.

Visto specificatamente l'art. 7 comma 1, lettera a) del succitato D.Lgs. n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la richiesta prot. n. 54866 del 26/06/2024 avanzata dal Sig....., nato a....., con la quale, in relazione ai lavori di pronto intervento da effettuare nell'immobile sito nella Via A. Mario 21, per l'esecuzione dei quali occorre intervenire con l'ausilio del mezzo targato...., si chiede, l'emissione di provvedimento istitutivo di divieto di circolazione e di sosta con rimozione forzata nella predetta via, nonché istitutivo di divieto di sosta nella Via G.ppe Polizzi, nel tratto compreso tra la Via C. Ag. Pepoli e la Via A. Mario, per il giorno 04 Luglio 2024, dalle ore 07,30 alle ore 13,30, al fine di consentire la regolare esecuzione dei lavori di che trattasi.

Visto l'art. 26 lett. H della Delibera di C.C. n. 25 del 26/04/2021 e della Delibera di C.C. n. 89 del 13/09/2021.

Ritenuto di dovere aderire alla succitata richiesta e di provvedere in merito, per quanto di specifica competenza.

#### **• Visti**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita:il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica

Ordinanza. n. 717 del 27/06/2024 pag. 1/4

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

## PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1 **ISTITUIRSI**, per il giorno **04 Luglio 2024**, nella fascia oraria compresa tra le ore 07,30 e le ore 13,30, il divieto di sosta con rimozione forzata nelle seguenti vie, eccetto per il mezzo targato...addetto ai lavori di che trattasi:
  - **Via Alberto Mario**, nel tratto compreso tra la Via G.ppe Polizzi e il cv. 26;
  - **Via G.ppe Polizzi**, ambo i lati, nel tratto compreso tra la Via C. Ag. Pepoli e la Via A. Mario;
- 2 **ISTITUIRSI**, per il giorno **04 Luglio 2024**, nella fascia oraria compresa tra le ore 07,30 e le ore 13,30, il divieto di circolazione nella **Via Alberto Mario**, nel tratto compreso tra la Via G.ppe Polizzi e la Via Felice Giuseppe, eccetto per il mezzo targato...addetto ai lavori di che trattasi:
- 3 Il richiedente e/o responsabile dei lavori, di apporre la relativa segnaletica stradale di divieto di circolazione con deviazione del transito veicolare, nonché di sosta con rimozione forzata nel tratto della via interessato dal presente provvedimento, quest'ultima **inderogabilmente 48 ore prima dell'esecuzione dei lavori di che trattasi**, conformemente al modello raffigurato in allegato al presente atto, corrispondente ai dettami del C.d.S. e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Contestualmente a ciò dovrà effettuare comunicazione o mediante e-mail all'indirizzo [polizia.municipale@comune.trapani.it](mailto:polizia.municipale@comune.trapani.it) o pec al [polizia.locale@pec.comune.trapani.it](mailto:polizia.locale@pec.comune.trapani.it), onde consentire, allo stesso, di accertare la regolarità dell'installazione dei cartelli che dovranno riportare sul retro gli estremi della presente ordinanza.
- 4 L'inosservanza delle prescrizioni sopra riportate comporterà inevitabilmente l'inefficacia del presente provvedimento, nonché l'addebito di qualsiasi onere connesso alla sopra prescritta inottemperanza.
- 5 Il personale addetto alla Squadra Lavori, conseguentemente, provvederà al controllo della segnaletica installata circa la regolarità della stessa apponendo sulla copia del provvedimento posto al corpo di guardia il visto di regolarità come da dicitura.
- 6 Lo stesso responsabile dei lavori, ha altresì l'obbligo di adottare tutte le misure idonee a prevenire danni a persone, veicoli o infrastrutture, **che venga garantita in sicurezza la circolazione pedonale e veicolare ai mezzi di soccorso/pronto intervento e residenti nella via interessata**, rimanendo a carico dello stesso ogni responsabilità civile e penale derivante da comportamenti omissivi delle disposizioni di legge in materia o contenute nella presente ordinanza.
- 7 Stabilirsi che tutti gli oneri relativi agli stalli di sosta a pagamento (qualora utilizzati) in concessione alla Società *ATM*, preclusi alla sosta per effetto dei succitati lavori, sono a totale carico del richiedente che dovrà raccordarsi in tal senso con la società concessionarie e gestore degli stalli.
- 8 L'Amministrazione Comunale/Comando di P. L., resta comunque, sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del lavoro di che trattasi e per i mezzi e le attrezzature impiegate per gli stessi.

La Polizia Locale e gli altri Agenti della Forza Pubblica sono incaricati della esecuzione della presente Ordinanza Dirigenziale.

Trapani, li 27/06/2024



pervenuto in data \_\_\_\_\_ Segnaletica:  REGOLARE  IRREGOLARE

Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
SOLINA BENEDETTO

### IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

### ORDINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **ISTITUZIONE DIVIETO DI CIRCOLAZIONE E DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA NELLA VIA ALBERTO MARIO, NONCHÉ DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA NELLA VIA G.PPE POLIZZI, PER IL GIORNO 04 LUGLIO 2024, PER LAVORI.-;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura di ciascun dirigente;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4

Ordinanza. n. 717 del 27/06/2024 pag. 3/4

dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

### **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 27/06/2024

**Sottoscritta dal Dirigente**



**AMENTA ORAZIO**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 27/06/2024**