



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50
(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 – Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 2072 del 19/06/2024

Proposta n. SERVDISTSAN50 3387/2024

Oggetto: DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50 - PDZ 2021 - AZIONE 09 POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE - DECISIONE DI AFFIDAMENTO SEMPLIFICATA AI SENSI DELL' ART. 17 DEL D. LGVO 36/2023 CON RINNOVO CONTRATTUALE AI SENSI DI QUANTO PREVISTO AGLI ORIGINARI DOCUMENTI DI GARA DI CUI ALLA DD 1862/2023 - FIGURA DI "ASSISTENTE SOCIALE" - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PERIODO APRILE - MAGGIO 2024 - CIG B13DE583DC

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

Premesso che, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n°267 - Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165);

Visto e Richiamato l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamate:

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione G.M. n.341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii., e in ultimo con le Deliberazioni di Giunta Municipale n.228 del 21.06.2022 e n.365 del 07.10.2022), con la quale è stata configurata, la struttura di secondo livello quale unità organizzativa autonoma ex art.30, comma 4 D.lgs 267/2000 TUEL, denominata "**Distretto Socio Sanitario 50**", **Ufficio Unico Intercomunale alle dirette dipendenze del Sindaco e del**

Segretario Generale, al fine di rendere concreta l'attuazione dell'Ufficio Distrettuale di Piano del Distretto Socio-Sanitario 50;

- il Decreto Sindacale n.36 del 12/06/2023 avente ad oggetto "Dott. Giovanni Panepinto. Conferma incarico quale Segretario Generale titolare";

- il Decreto del Sindaco n.38 del 28/06/2023 con il quale è stata attribuita al dott. Giovanni Panepinto la direzione della Segreteria Generale e Attuazione del Programma di Governo e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano - Distretto Socio Sanitario 50 (unità alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale ex DPRS 574/Gab del 09/07/2022);

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

Preso atto che le **funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale** sono tutte contenute nelle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art.30 del d.lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N.50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n.50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art.30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

- **Ciascun distretto socio-sanitario** deve essere dunque dotato di un **ufficio di piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestione delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021);**
- Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000, un **ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa. L'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione**

di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico, alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art.7 Convenzione);

- Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila...**ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.** Il Responsabile dell'Ufficio di Piano **sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.**

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n.50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Busetto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. n.574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n.33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n.50, ex art.30 del d.lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n.110 del 30/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di C.C. n.36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n.46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n.39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n.47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n.27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n.42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n.4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DSS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art.9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n.186 del 13/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di G.M.. n.69 del 24/09/2021

- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n.73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n.124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n.121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n.154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n.190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n.468 del 27/12/2021;

Richiamato il Decreto Sindacale n°16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito alla dottoressa Cricchio Marilena l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n.50 con funzioni di direzione e coordinamento; e specificatamente:

- Al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art.8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario 50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Richiamata la D.D. n.679 del 23/02/2024 con la quale è confermato l'incarico di elevata qualificazione per il Distretto Socio Sanitario 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio;

Premesso che

- con DDG n.1484 del 22 luglio 2021 è stato disposto il riparto della somma di €.35.036.554,69 in favore dei n.55 distretti socio-sanitari e delle Aree omogenee Distrettuali per i Piani di Zona 2021 e assegna al Distretto

socio sanitario n.50, comune capofila Trapani, l'importo complessivo di € 1.066.483,03;

Dato atto

- che nel rispetto delle Linee Guida regionali, l'Ufficio Piano del Distretto Socio Sanitario n.50 ha attivato il percorso per la predisposizione del Piano di Zona 2021;
- che nelle giornate del 12/09/2022 e 22/12/2022 la Rete territoriale per l'inclusione, nominata con Deliberato dei Sindaci del 02/09/2022, si è incontrata ai fini della programmazione partecipata dei Fondi assegnati con il FNPS2020 Piano di Zona 2021;
- Che il Comitato dei Sindaci in data 10/11/2022 ha esaminato le proposte della Rete e individuato le priorità e le azioni da attivarsi per come risultanti dal verbale del 10/11/2022;
- in data 27/12/2022 alle ore 11,30, i Sindaci hanno tenuto la Conferenza di Servizio per la Presentazione del PDZ 2021 programmato dal DSS50;
- che le risultanze della programmazione, nel rispetto delle linee guida regionali sono state rese pubbliche sui siti istituzionali dei comuni del DSS50;
- il DSS50 con pec del 13/03/2023 ha trasmesso tutta la documentazione utile per la programmazione del PDZ 2021 da sottoporre all'approvazione della Regione Siciliana;

Visto il parere di congruità con Prescrizioni, espresso dal Nucleo di Valutazione della Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, in data 19/10/2023 sul Piano di Zona 2021;

Dato atto che

- il DSS50 con nota prot. n.91611 del 20/11/2023, acquisita al prot. Dell'Assessorato Famiglia Regione Siciliana, n.48161, ha integrato la documentazione atta a consentire il completamento dell'iter istruttorio per la conseguente presa d'atto ed approvazione "congruità definitiva" del piano di zona in argomento;
- successivamente la Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali ha verificato la completezza e la correttezza formale della documentazione prodotta dal Comune di Trapani capofila del distretto socio-sanitario n.50;

Preso atto che

- sulla base del riparto assegnato con il **DRS N.3498 del 07/12/2023**, la Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali ha impegnato e autorizzato il pagamento sul cap. 183346, esercizio finanziario 2023, del Bilancio della Regione Siciliana (Voce di spesa: U.1.04.01.02.003) la

somma di €1.066.483,03, in favore del comune di Trapani codice fiscale: 80003210814, capofila del distretto socio-sanitario n.50;

Dato atto che

- con delibera di G.M. n. 508/2023 si è preso atto **DRS N.3498 del 07/12/2023** con il quale la Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, ha ritenuto esigibile l'obbligazione in favore del comune di Trapani capofila del distretto socio-sanitario n.50 per l'attuazione del Piano di Zona 2021 assegnando, impegnando e liquidando, al Comune di Trapani, capofila del distretto socio-sanitario n.50, **€1.066.483,03, impegnata sul cap. 183346, esercizio finanziario 2023, del Bilancio della Regione Siciliana (Voce di spesa: U.1.04.01.02.003);**
- con **Delibera 509/2023** si è provveduto alla contestuale variazione al PEG;

Dare Atto che con **D.D. n.4293 del 23/12/2023** si è proceduto all'**accertamento dell'intera somma** assegnata e finanziata e contestualmente alla **regolarizzazione** contabile del provvisorio relativo all'intera somma finanziata erogato dalla Regione Siciliana;

Specificato che l'anzidetto Piano di Zona 2021 prevede, fra la tipologia di interventi meglio specificati quali servizi educativo assistenziali **l'Azione N.09 POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE** come previsto dalle Linee Guida di cui al D.P. 9 luglio 2021, nella specifica sezione dedicata che **prevede il rafforzamento dei servizi sociali professionali quali LEPS LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI;**

Dato atto che:

- Il Distretto Socio Sanitario n.50, di cui il Comune di Trapani è Capofila, è beneficiario di diverse misure di finanziamento a livello Comunitario, Nazionale e regionale (Pon Inclusione, Fondo Povertà, PAIS, Piani di Zona, PAC, AGENDA URBANA, PAC, FAMI ..PNRR..etc...) e che per la mancanza di personale interno in possesso della necessaria specializzazione, il DSS n.50 dovrà avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, reclutate in conformità all'art.7, co. 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 ovvero secondo le procedure previste dall'art.36 del D.lgs 50/2016;
- a tal fine, con **D.D. n.2648 del 28/07/2022**, **a seguito della procedura ad evidenza pubblica** e dei verbali delle **commissioni di valutazione**, è stata approvata la **Short List di professionisti esperti vari profili** finalizzata al successivo conferimento di incarichi professionali per l'attuazione e gestione di progetti complessi finanziati con fondi pubblici comunitari, nazionali e regionali di rilevanza distrettuale DSS50 e comunale;
- con determinazione dirigenziale n.1222 del 14/04/2023 si è proceduto alla costituzione della Commissione giudicatrice per i colloqui relativi al profilo **01 Assistente Sociale** e che nelle giornate del 17/04/2023 e 20/04/2023 si è proceduto all'espletamento dei suddetti colloqui finalizzati all'acquisizione di servizio professionale da definirsi mediante trattativa MEPA;

- con **D.D. n.1336 del 03/05/2023**, sulla base delle risultanze ottenute della somma del punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'esito del colloquio e del punteggio contenuto nella short list, approvata con D.D. n.2648 del 28/07/2022, relativo alla precedente valutazione di titoli e delle esperienze professionali maturate, è stato stilato l'elenco in ordine di punteggio totale ottenuto del profilo Assistente Sociale;

Dato atto che tra i professionisti idonei, di cui alla DD.1336/2023 utilmente collocati in graduatoria relativamente al profilo corrispondente all'attività da espletarsi di "ASSISTENTE SOCIALE", risultano essere:

al 1° posto S.G. (1983)

al 2° posto I.A.

al 3° posto S.G. (1979)

al 4° posto R.G.I.

al 5° posto F.S.

al 6° posto S.C.

al 7° posto B.L.

al 8° posto C.M.

al 9° posto B.M.T

al 10° posto R.V.

al 11° posto T.F.

al 12° posto G.P

al 13° posto pari merito M.S.M. ed R.A.R

al 14° posto B.A.

- che l'Amministrazione Comunale in fase di lettera di invito a sostenere i colloquio si è espressamente riservata la facoltà di attingere dalle graduatorie costituite per il conferimento di incarichi professionali nell'eventualità di avvio di ulteriori progetti finanziati;

- che i professionista sono stati selezionati e incaricati con procedura MEPA su diverse progettualità di PNRR, e di Pon React Avviso Prins Pronto intervento Sociale; alcuni professionisti hanno rinunciato formalmente a ricevere incarichi, con atto di rinuncia fatto pervenire a mezzo PEC;

Specificato che nei confronti di tutti i professionisti idonei e ammessi alla short list vari profili sono state avviate in fase di ammissione alla short list di cui alla D.D. n.2648 del 28/07/2022, le verifiche ai sensi delle dichiarazioni prodotte in ordine all'assenza di cause di esclusione a contrarre con la P.A., carichi pendenti, antimafia, casellario giudiziale, poste agli atti di questo ufficio, rincontrate con esito regolare;

Dato atto

- che i professionisti di cui alla graduatoria hanno partecipato alle attività del progetto finanziato dall'Avviso 1 Prins Convenzione E -448 -del 11/07/2022 - CUP I11H22000080006 consentendo l'attivazione di cui alla D.D. n.1862 del 09/06/2023, sul territorio del DSS50 del Pronto Intervento Sociale che di fatto ha permesso la presa in carico oltre che di tutte quelle condizioni di vulnerabilità sul territorio, anche parecchi nuclei familiari con minori e adulti in difficoltà psico-sociale, famiglie vulnerabili, famiglie e minori per i quali è stato attivato lo spazio neutro a tutela del minori;
- È stato avviato un lavoro di rete, con i referenti di altre istituzioni coinvolte a vario titolo su ogni nucleo familiare (Centro Psicologia Giuridica, Consultorio Familiare Asp, Neuropsichiatria Infantile, etc.), e sono stati svolti diversi incontri di briefing propedeutici

atti a favorire il confronto e la condivisione degli obiettivi utili ad una più efficace e sintonica metodologia di intervento;

Dato atto che

- la scadenza del progetto Prins Pronto Intervento Sociale ha comportato la chiusura di buona parte dei casi presi in carico e la riconsegna ai Servizi Sociali di quei percorsi per i quali non è stato possibile procedere ad una chiusura dell'intervento con grave danno soprattutto per l'utenza presa finora in carico e dei servizi di cui se ne è notevolmente aumentato il livello qualitativo;

Considerato

- che l'Azione 09 del PDZ 2021 rappresenta progettualità utile e funzionale all'effettiva prosecuzione naturale dell'azione avviata con il progetto Prins nelle diverse aree della vulnerabilità e dell'emergenza sociale (Povertà estrema, Anziani soli, Minori e Famiglie vulnerabili, Disabili etc);
- l'amministrazione, negli originari documenti di gara (lettera di invito, procedura MEPA, D.D. n.1862 del 09/06/2023 di avvio servizio mediante incarico Mepa e disciplinare di servizio approvato con la medesima D.D. n.1862/2023) si è riservata di rinnovare il contratto agli stessi patti e condizioni nel caso di eventuale ricorso a progetto che si configura come naturale prosecuzione del Pronto Intervento Sociale, valutato i casi che ne richiedono una garanzia di continuità di servizi e procedure senza soluzione di continuità a tutela della persona presa in carico.

Dato atto che con pec del 27 e 28 dicembre 2023 è stato chiesto ai professionisti di manifestare eventuale disponibilità all'applicazione dell'opzione di rinnovo contrattuale prevista ai precedenti documenti di gara già citati, ovvero, per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni ovvero al medesimo importo contrattuale del precedente contratto sottoscritto;

Viste le disponibilità acquisite a mezzo PEC del 27 e 28 dicembre 2023, contenenti le manifestazioni di interesse al rinnovo contrattuale alle medesime condizioni con applicazione dell'opzione prevista ai precedenti documenti di gara;

Vista la D.D. n.4394 del 29/12/2023 di

- **Avvio dell'Azione 09 del PDZ 2021 "POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE"**, per l'importo totale di **euro 60.000,00** al fine di assolvere alle direttive della Regione Sicilia e del Ministero, enti finanziatori, in ordine al rafforzamento della qualità dei servizi alla persona da erogarsi sul territorio distrettuale e quindi garantire i livelli delle prestazioni LEPS dell'Ufficio Distrettuale di Piano mediante attivazione di **assistenti sociali professionali** competenti nella gestione dei servizi alla persona nelle diverse aree della vulnerabilità e dell'emergenza sociale: Povertà estrema, Anziani soli, Minori e Famiglie vulnerabili, Disabili etc, già individuati con D.D. n.1862/2023 a seguito di procedura ad evidenza pubblica e colloquio;
- **Rinnovo**, in funzione di quanto previsto alla lex specialis di cui alla D.D. n.1862/2023, dei contratti ai professionisti individuati con D.D. n.1862/2023 a seguito di procedura ad evidenza pubblica e colloquio e di cui ne è stata verificata, da CV, l'esperienza in materia oggetto del presente progetto "Azione 09 PDZ 2021" e in particolare i sigg.: 1) Cirillo Mariangela; 2) Frazzitta Stefania; 3) Francesca Tallamona;

- **Impegno** della somma complessiva di € **60.000,00** alla Missione 12 Programma 4, titolo 1 parte spesa del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2023, al **Capitolo n.27046** denominato “PIANO DI ZONA 2021 - RAFFORZAMENTO DELLA STRUTTURA DISTRETTUALE – Ass. Sociali - TRASFERIMENTI REGIONE CAP. 1243/E” – **Impegno n.3427/2023** - codice di bilancio 12.04-1.03.02.11.999 necessarie al rafforzamento della qualità dei servizi alla persona da erogarsi sul territorio distrettuale e quindi garantire i livelli delle prestazioni LEPS dell’Ufficio Distrettuale di Piano mediante attivazione di assistenti sociali professionali competenti nella gestione dei servizi alla persona nelle diverse aree della vulnerabilità e dell’emergenza sociale: Povertà estrema, Anziani soli, Minori e Famiglie vulnerabili, Disabili etc individuati con DD 1862/2023 a seguito di procedura ad evidenza pubblica e colloquio;

Visto

- l’affidamento del servizio mediante trattativa diretta MEPA relativamente al servizio di Assistente Sociale offerto dalla professionista dott.ssa **CIRILLO MARIANGELA** (C.F. CRLMNG70R58D423E) **DOCUMENTO DI STIPULA – NUMERO TRATTATIVA 4261789** per €**14.300,00** corrispondente al costo unitario orario di €26,41 per totale n.542 ore circa da espletare – **CIG B13DE583DC**;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.122/2024 di **riaccertamento ordinario parziale dei residui** al 31/12/2023 e la reimputazione degli impegni sul Bilancio 2024 attraverso il FPV;

Visti e controllati dal responsabile del procedimento i timesheet attestanti le attività lavorative svolte nel rispetto del Disciplinare sottoscritto e le indicazioni di ufficio per il periodo **01/04/2024 - 31/05/2024**, le relazioni delle attività svolte e la fattura elettronica emessa dalla professionista incaricata dott.ssa **CIRILLO MARIANGELA** di seguito specificata:

- **Fattura n.2** del 01/06/2024 di €**3.486,12** (di cui imponibile €3.486,12 ed IVA 0% per Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015 e 145/2018 e ss.mm.ii.), identificativo **ITCRLMNG70R58D423E** - Prot.**49124** del **05/06/2024** Ruf.**1868**; **CIG B13DE583DC**, relativa alle attività di **ASSISTENTE SOCIALE** prestate nel periodo **01/04/2024 - 31/05/2024** per **n.132** ore svolte, facendo gravare la spesa al **CAP 27046** (codice di bilancio 12.04-1.03.02.11.999) denominato “**PIANO DI ZONA 2021 - RAFFORZAMENTO DELLA STRUTTURA DISTRETTUALE - Ass. Sociali - TRASFERIMENTI REGIONE CAP. 1243/E**” - sull’IMP. **3427/2023** assunto con **D.D. n.4394 del 29/12/2023**, che è stato oggetto di **reimputazione per l’anno 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n.122/2024 di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31.12.2023**;

Accertato che la **dott.ssa CIRILLO MARIANGELA** è in regola con gli adempimenti contributivi come si evince dal certificato DURC in corso di validità;

Visto l’art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972, come introdotto dall’art.1, comma 629, lett. b), della legge n.190/2014, che prevede per le cessioni di beni e

per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali per i quali gli stessi non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, che l'imposta sia in ogni caso versata dai medesimi enti secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, salvo si tratti compensi per prestazioni assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

Dato atto che ai sensi dell'art.3, comma 5, della Legge n.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente codice CIG: **B13DE583DC**;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione e pagamento della sopracitata fattura;

Visti: - il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n.41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n.42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art.5 punto 3 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera consiliare n.124/2022, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art.6 Conflitto di interessi e obbligo di astensione L.R. n.7/2019 Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa che prevede che 1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti,

associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità

P R O P O N E

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1 **Di Liquidare** e pagare la somma complessiva di **€3.486,12** in favore della dott.ssa CIRILLO MARIANGELA con sede legale in Via Girolamo Solina n.1 - 91016 - ERICE (TP) C.F. CRLMNG70R58D423E e P.IVA IT02801320819 CIG B13DE583DC a saldo della seguente fattura:
 - Fattura n.2 del 01/06/2024 di €3.486,12 (di cui imponibile €3.486,12 ed IVA 0% per Regime Forfettario L.190/2014 così come modificato dalla legge n.208/2015 e 145/2018 e ss.mm.ii.), identificativo ITCRLMNG70R58D423E - Prot.49124 del 05/06/2024 Ruf.1868; CIG B13DE583DC, relativa alle attività di ASSISTENTE SOCIALE prestate nel periodo 01/04/2024 - 31/05/2024 per n.132 ore svolte, facendo gravare la spesa al CAP 27046 (codice di bilancio 12.04-1.03.02.11.999) denominato "*PIANO DI ZONA 2021 - RAFFORZAMENTO DELLA STRUTTURA DISTRETTUALE - Ass. Sociali - TRASFERIMENTI REGIONE CAP. 1243/E*" - sull'IMP. 3427/2023 assunto con D.D. n.4394 del 29/12/2023, che è stato oggetto di reimputazione per l'anno 2024 con Deliberazione della Giunta Comunale n.122/2024 di riaccertamento ordinario parziale dei residui al 31.12.2023;;
- 2 **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria a emettere mandato di pagamento di €3.486,12 in favore della dott.ssa CIRILLO MARIANGELA con sede legale in Via Girolamo Solina n.1 - 91016 - ERICE (TP) C.F. CRLMNG70R58D423E e P.IVA IT02801320819 mediante bonifico bancario IBAN IT08P0306981970100000090029 indicando il CIG B13DE583DC;
- 3 **Di dare atto** di avere accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.183 comma 8 del TUEL.

Il Responsabile del

Procedimento

L'Esperto Amm.vo dell'Ufficio Distrettuale di
Girolamo

Piano
Massimiliano Ferro

Il Funzionario

Coordinatore del DSS50 Responsabile Ufficio Piano
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50 - PDZ 2021 - AZIONE 09 POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE - DECISIONE DI AFFIDAMENTO SEMPLIFICATA AI SENSI DELL' ART. 17 DEL D. LGVO 36/2023 CON RINNOVO CONTRATTUALE AI SENSI DI QUANTO PREVISTO AGLI ORIGINARI DOCUMENTI DI GARA DI CUI ALLA DD 1862/2023 - FIGURA DI "ASSISTENTE SOCIALE" - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PERIODO APRILE - MAGGIO 2024 - CIG B13DE583DC;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al comma 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

Determ. n. 2072 del 19/06/2024 pag. 12/13

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 19/06/2024



Sottoscritta dal Dirigente

PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 19/06/2024

PDZ 2021 - AZIONE 09 "POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE" - DECISIONE DI AFFIDAMENTO SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART.17 D.LGS. 36/2023 CON RINNOVO CONTRATTUALE AI SENSI DI QUANTO PREVISTO AGLI ORIGINARI DOCUMENTI DI GARA DI CUI ALLA D.D. N.1862/2023 E RELATIVO DISCIPLINARE DI SERVIZIO.

IMPEGNATA la somma complessiva di €.60.000,00 assegnata sul PDZ 2021 alla Missione I2 Programma 4 titolo I al capitolo n.27046 denominato “PIANO DI ZONA 2021 - RAFFORZAMENTO DELLA STRUTTURA DISTRETTUALE - ASSISTENTI SOCIALI - TRASFERIMENTI REGIONE CAP.I243/E Codice di Bilancio I2.04-I.03.02.II.999.

Capitolo 27046 denominato “PIANO DI ZONA 2021 - RAFFORZAMENTO DELLA STRUTTURA DISTRETTUALE - ASS. SOCIALI ”

D.D. di impegno: N. 4394 del 29/12/2023; Impegno 3427/2023	NUMERO TRATTATIVA DI RDO: 4261789	CIG: B13DE583DC	TOTALE SOMMA IMPEGNATA	14.300,00 €
valore costo/h: 26,41 €	n. tot. Ore: 541,46	CIRILLO MARIANGELA - ASS. SOCIALE		

DETERMINE LIQUIDATE										
D.D. LIQ.		FATTURA					MANDATO			
N.	DATA	N.	DATA	IMPORTO	n. ORE SVOLTE	PERIODO ATTIVITA' SVOLTE	IMPORTO	NUMERO	DATA	IMPORTO DISPONIBILITA'
		2	I-6-24	3.486,12 €	132	aprile-maggio 24	3.486,12 €			10.813,88 €
							- €			10.813,88 €
							- €			10.813,88 €
							- €			10.813,88 €
							- €			10.813,88 €
							- €			10.813,88 €
							- €			10.813,88 €
							- €			10.813,88 €
							- €			10.813,88 €
TOT				3.486,12 €	132		3.486,12 €			
TOT ORE RESIDUE DA SVOLGERE					409,46				DISPONIBILITA' RESIDUA:	10.813,88 €

Acquisiti agli atti d’ufficio i time sheet delle ore di lavoro svolte inerenti la regolarità delle prestazioni rese e verificata la corrispondenza degli stessi ai requisiti qualitativi e quantitativi e alle condizioni pattuite SI ATTESTA la regolarità della documentazione acquisita e se ne propone la liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ferro Girolamo Massimiliano



FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: ITCRLMNG70R58D423E
Progressivo di invio: 11
Formato Trasmissione: FPA12
Codice identificativo destinatario: 30JCC6

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02801320819
Codice fiscale: CRLMNG70R58D423E
Nome: MARIANGELA
Cognome: CIRILLO
Regime fiscale: RF19 (Regime forfettario)

Dati della sede

Indirizzo: VIA GIROLAMO SOLINA
Numero civico: 1
CAP: 91016
Comune: ERICE
Provincia: TP
Nazione: IT

Recapiti

Telefono: 333 1504869
E-mail: mariangela.cirillo@pec.croas-sicilia.it

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00079880811
Codice Fiscale: 80003210814
Denominazione: COMUNE DI TRAPANI

Dati della sede

Indirizzo: PIAZZA MUNICIPIO
Numero civico: 1
CAP: 91100
Comune: TRAPANI
Provincia: TP
Nazione: IT

Versione prodotta con foglio di stile Sdl www.fatturapa.gov.it

Versione FPA12

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2024-06-01** (01 Giugno 2024)
Numero documento: **002**
Importo totale documento: **3486.12**

Bollo

Bollo virtuale: **SI**
Importo bollo: **2.00**

Dati del contratto

Identificativo contratto: **D.D. 4394**
Data contratto: **2023-12-29** (29 Dicembre 2023)
Codice Identificativo Gara (CIG): **B13DE583DC**

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: **DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50 - FNPS Annualità 2020 - Piano di Zona 2021 Azione 09 - Potenziamento Servizio Sociale Professionale - Servizio Professionale svolto nel mese di Aprile e Maggio 2024 - Figura: Assistente Sociale - Trattativa Diretta nr. 4261789**
Quantità: **0.00**
Valore unitario: **0.00**
Valore totale: **0.00**
IVA (%): **0.00**
Natura operazione: **N2.2** (non soggette - altri casi)

Nr. linea: 2

Descrizione bene/servizio: **Attività professionale prestata nel mese di Aprile 2024**
Quantità: **36.00**
Valore unitario: **26.41**
Valore totale: **950.76**
IVA (%): **0.00**
Natura operazione: **N2.2** (non soggette - altri casi)

Nr. linea: 3

Descrizione bene/servizio: **Attività professionale prestata nel mese di Maggio 2024**
Quantità: **96.00**
Valore unitario: **26.41**
Valore totale: **2535.36**
IVA (%): **0.00**
Natura operazione: **N2.2** (non soggette - altri casi)

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **0.00**
Natura operazioni: **N2.2** (non soggette - altri casi)
Totale imponibile/importo: **3486.12**
Totale imposta: **0.00**
Riferimento normativo: **OPERAZIONE SENZA APPLICAZIONE IVA, EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 1, CC. DA 54 A 89, L. 190/2014 E S.M.**

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: **MP05** (bonifico)
Decorrenza termini di pagamento: **2024-06-01** (01 Giugno 2024)
Termini di pagamento (in giorni): **30**
Importo: **3486.12**
Istituto finanziario: **Banca Intesa San Paolo**
Codice IBAN: **IT08P0306981970100000090029**

Invio File 12240595092

Da sdi56@pec.fatturapa.it <sdi56@pec.fatturapa.it>

A DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50@PEC.COMUNE.TRAPANI.IT
<DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50@PEC.COMUNE.TRAPANI.IT>

Data sabato 1 giugno 2024 - 14:50

Invio file IT02801320819_00011.xml, con identificativo 12240595092, destinato all'ufficio con CodiceDestinatario 30JCC6. In allegato il file contenente la fattura ed il file contenente i metadati. La mail e' inviata dal Sistema di Interscambio per la fatturazione elettronica (L. 244/2007). Se il file allegato presenta estensione .xml.p7m vuol dire che e' stato firmato digitalmente con firma Cades; per aprirlo e' necessario installare sul proprio computer un apposito software. Tali software sono facilmente reperibili sul web sia a pagamento che gratuitamente (licenza open source). Il file xml ottenuto dopo aver 'decifrato' la firma puo' essere agevolmente visualizzato in formato PDF utilizzando la funzionalita' 'Visualizza PDF Fattura' dell'area 'Fatturazione elettronica' del sito Fatture e Corrispettivi.

Per qualsiasi necessita' di chiarimenti non rispondere a questa mail, ma utilizzare i tradizionali canali di assistenza presenti sul sito www.fatturapa.gov.it.

Il nuovo indirizzo da utilizzare per inviare le prossime fatture al Sistema di Interscambio, fino ad un eventuale nuovo avviso, e' sdi56@pec.fatturapa.it. L'utilizzo di un indirizzo diverso non garantisce il buon esito del recapito al destinatario.

If you need any clarification do not reply to this email, but use traditional support channels on the site www.fatturapa.gov.it.

The file IT02801320819_00011.xml has been sent with ID 12240595092, addressed to the office with CodiceDestinatario 30JCC6. The file containing the invoice and the file containing the metadata are attached.

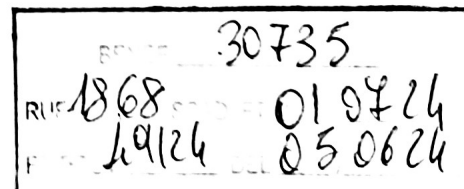
This mail is sent by the Exchange System for electronic invoicing (Law 244/2007).

If the attached file has the extension .xml.p7m, it means that the file has been signed with Cades signature; to be able to read it, you need to install a specific software on your computer.

These software can be easily found on the web, both paid and free (open source license). The xml file obtained after signature decoding can be easily displayed in PDF format, using the 'Visualizza PDF Fattura' in the 'Fatturazione elettronica' area of the Fatture e Corrispettivi website.

If you want to send other files to the Exchange System, please use the address: sdi56@pec.fatturapa.it. Using a different address does not guarantee delivery.

IT02801320819_00011_MT_001.xml
IT02801320819_00011.xml



Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_41391748	Data richiesta	17/06/2024	Scadenza validità	15/10/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MARIANGELA CIRILLO
Codice fiscale	CRLMNG70R58D423E
Sede legale	VIA SOLINA GIROLAMO N 1 ERICE TP 91016

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L. - Non iscritto

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.