



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 2039 del 17/06/2024

Proposta n. SERVPERS 3273/2024

Oggetto: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 - SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 04).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Atteso che ai sensi dell'art. 107 del d.lgs 18 agosto 2000, n.267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati art. 4, comma 2. D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visti e richiamati:

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma 1), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa (comma 2);
- la delibera di G.M. n. 365 del 07/10/2022 e ss.mm.ii., con la quale si è provveduto alla nuova articolazione della struttura organizzativa e il Decreto del Sindaco n. 38 del 28/06/2023, con il quale è stato confermato all'odierno disponente l'incarico di dirigenza del I Settore

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 del 12/06/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2024 / 2026 e la Nota Integrativa;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 07/03/2024 ad oggetto "Art. 151, comma 7, e art. 227, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022";

Richiamati a tale riguardo:

- il principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'Ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione nell'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario a cui gli stessi sono imputati;
- l'art. 3, comma 4, del d.lgs. 118/2011 il quale stabilisce che: "Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento";
- il principio contabile 8 di cui all'allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 8/10 che stabilisce che è possibile procedere al riaccertamento dei residui anche nel corso dell'esercizio provvisorio entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto;

- il principio contabile 9/1 relativo alla gestione dei residui che espressamente stabilisce che: “*al solo fine di consentire una corretta reimputazione all’esercizio in corso di obbligazioni da incassare o pagare necessariamente prima del riaccertamento ordinario, è possibile, con provvedimento del responsabile del servizio finanziario, previa acquisizione del parere dell’organo di revisione, effettuare un riaccertamento parziale di tali residui. La successiva delibera della giunta di riaccertamento dei residui prende atto e recepisce gli effetti degli eventuali riaccertamenti parziali*”;
- il combinato disposto del punto 8.13 del “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”, allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e dell’articolo 175, comma 5-quater, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che sancisce che nel corso dell’esercizio provvisorio, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile dei servizi finanziari possono effettuare variazioni compensative all’interno dei macroaggregati (ad eccezione dei contributi), anche prevedendo l’istituzione di nuovi capitoli;

Visti i prospetti contabili dei residui attivi (allegato “A”) e dei residui passivi (allegato “B”) relativi al Servizio Gestione del Personale (serv. 04) compilati dal Responsabile incaricato, giusta D.D. n. 702 del 26/02/2024 in base ai tabulati trasmessi il 25/03/2024 a mezzo mail dai Servizi Finanziari che, in data 10/06/2024, hanno confermato per le vie brevi l’avvenuta verifica degli stessi ai fini della stesura del provvedimento di riaccertamento ordinario da parte dell’Ufficio;

Dato atto che risulta ora necessario procedere al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 del Servizio Gestione del Personale (serv. 04);

Atteso che per il firmatario del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all’art. 6 bis delle legge n. 241/1990 come recepita in Sicilia con L.R. n. 7/2019 art.6 e di cui al codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6/2014;

Visti;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.
- il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. Approvare i prospetti contabili allegati “A” e “B” al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, relativamente al riaccertamento ordinario dei residui rispettivamente attivi e passivi al 31/12/2023 del Servizio Gestione del Personale (serv. 04);
2. Dare atto che, a conclusione dell’intero procedimento di riaccertamento ordinario, il Responsabile del Settore Servizi Finanziari procederà alle variazioni discendenti dal presente provvedimento per come indicato negli allegati rispettivamente “A” e “B”.

Il Funzionario/ Il Responsabile del Procedimento

BIVONA CATERINA

LA DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124/2022, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la

correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 - SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 04).**;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del procedimento;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124/2022.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 17/06/2024



Sottoscritta dal Dirigente

GABRIELE NUNZIATA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 17/06/2024

RESIDUI ATTIVI															Allegato A	
N.ro Acc.	Sub	Cap.	Art.	Cod.Bil.	Descrizione	C/R	Anno ass.	Importo residuo attivo al 31/12/2023		Residuo da mantenere al 31/12/2023	Importo da cancellare al 31/12/2023	Motivazione	Responsabile servizio	Cod. resp.	Descrizione cod. responsabile	
2120	0	3015	0	3.05.99.99.999	RECUPERO SOMME A TITOLO INDEN.DI FUNZ.VICE PRES.CONF.BARBARA G.PE	RE	2005	15.021,00	COMP	15.021,00		RESIDUO DA MANTENERE SOMMA IN CORSO DI RECUPERO			DIRIGENTE I SETTORE D.SSA GABRIELE NUNZIATA	
896	0	3015	0	3.05.99.99.999	1PERS. RECUPERO SOMME PER DEBITO ORARIO DIPENDENTI MATR.842-1671-448	RE	2019	2.675,43	COMP	2.675,43		RESIDUO DA MANTENERE			DIRIGENTE I SETTORE D.SSA GABRIELE NUNZIATA	
175	0	3015	0	3.05.99.99.999	RECUPERO SOMMA PER DEBITO ORARIO COMPLESSIVI A 20 ORE E 43 MINUTI - DIPENDENTE MATRICOLA 260	RE	2021	272,29	COMP	272,29		RESIDUO DA MANTENERE		2	BIVONA D.SSA CATERINA	
944	0	3015	0	3.05.99.99.999	RECUPERO SOMME PER DEBITO ORARIO REALIZZATO E NON RECUPERATO - DIPENDENTI MATRICOLA N. 1671 E 448 SELEZ. PUBBLICA PER CONF.TO DI N. 2	RE	2021	2.880,13	COMP	2.880,13		RESIDUO DA MANTENERE		2	BIVONA D.SSA CATERINA	
1375	0	1213	0	2.01.01.01.001	CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AI SENSI ART. 7 C. 6 D.LGS N. 165/2001 DI N.2 ESPERTI TECNICI-PROFILO FT MIDDLE E IN SUBORDINE JUNIOR. D.L. N.36/2022, ART. 11 C. 2 CONVERTITO IN LEGGE N. 79/2022 ULTERIORI MISURE URGENTI PER L ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR- APPROV.AVVISO E AVVIO PROCEDURE.	CO	2022	76.732,46	COMP	76.732,46		RESIDUO DA MANTENERE		2	DIRIGENTE I SETTORE D.SSA GABRIELE NUNZIATA	
1853	0	1236	0	2.01.01.01.001	RIMBORSO EMOLUMENTI OLTRE RELATIVI ONERI ED IRAP ANTICIPATI PER IL SIG. PAGOTO PAOLO IN POSIZIONE DI DISTACCO SINDACALE CON OBBLIGO DI PRESTAZIONE LAVORATIVA RIDOTTA AL 25% PER IL PERIODO 2022	CO	2023	37.997,70	COMP	37.997,70		RESIDUO DA MANTENERE		2	DIRIGENTE I SETTORE D.SSA GABRIELE NUNZIATA	
1193	0	1236	0	2.01.01.01.001	RIMBORSO EMOLUMENTI OLTRE RELATIVI ONERI ED IRAP ANTICIPATI PER IL SIG. PAGOTO PAOLO IN POSIZIONE DI DISTACCO SINDACALE CON OBBLIGO DI PRESTAZIONE LAVORATIVA RIDOTTA AL 25 X100 - PERIODO DAL 01-01-2020 AL 31-12-2020	RE	2021	30.246,00	COMP	30.246,00		RESIDUO DA MANTENERE		2	BIVONA D.SSA CATERINA	

1203	0	1236	0	2.01.01.01.001	ACCERTAMENTO DEL RIMBORSO EMOLUMENTI, OLTRE RELATIVI ONERI ED IRAP, ANTICIPATI PER IL SIG. PAGOTO PAOLO, IN POSIZIONE DI DISTACCO SINDACALE, CON OBBLIGO DI PRESTAZIONE LAVORATIVA RIDOTTA AL 25%, PER IL PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021.	RE	2022	32.570,00	COMP	32.570,00		RESIDUO DA MANTENERE		2	DIRIGENTE I SETTORE D.SSA GABRIELE NUNZIATA
1668	0	1252	0	2.01.01.02.001	ES.FINANZ 2023 QUOTA PARTE FONDO STRAORD EX ART. 30, COMMA 7, DELLA L.R. N. 5/2014 E S.M.I. EROGATO DA ASS.TO REG.LE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZ PUBBLICA-	CO	2023	9.735,32	COMP	9.735,32		RESIDUO DA MANTENERE		2	DIRIGENTE I SETTORE D.SSA GABRIELE NUNZIATA
1502	0	1301	0	2.01.01.02.001	RIMBORSO DALLA REGIONE PER IMPIEGO, PER IL PERIODO DAL 01 APRILE AL 31 DICEMBRE 2020, DEI DIRIGENTI E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA FACENTI PARTE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI PROTEZIONE CIVILE DIRETTAMENTE IMPEGNATI NELLE ATTIVITA CONNESSE ALLEMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID -19	RE	2020	26.719,00	COMP	26.719,00		RESIDUO DA MANTENERE		2	DIRIGENTE I SETTORE D.SSA GABRIELE NUNZIATA
1851	0	2977	0	3.05.02.03.001	RESTITUZIONE RIDUZIONE AGES DA PARTE DEL MINISTERO DELL INTERNO - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - ANNO 2023.	CO	2023	11.141,89	COMP	11.141,89		RESIDUO DA MANTENERE		2	DIRIGENTE I SETTORE D.SSA GABRIELE NUNZIATA
337	0	3000	0	3.05.99.99.999	Recupero somme erroneamente rimborsate	RE	2014	2.797,05	COMP	2.797,05		RESIDUO DA MANTENERE		2	DIRIGENTE I SETTORE D.SSA GABRIELE NUNZIATA
1947	0	3006	0	3.05.02.01.001	RIMBORSO EMOLUMENTI EROGATI DAL COMUNE DI TP AL PERSONALE DISTACCATO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DEL TRIB.DI TP PER L'ANNO 2015.	RE	2018	27.858,29	COMP	27.858,29		RESIDUO DA MANTENERE		2	DIRIGENTE I SETTORE D.SSA GABRIELE NUNZIATA
2308	0	3006	0	3.05.02.01.001	RIMBORSO EMOLUMENTI PER LA DIPENDENTE COMUNALE SIG.RA GENNARO MARGHERITA IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA PER IL PERIODO 01/08/19- 31/12/18.	RE	2018	13.800,65	COMP	13.800,65		RESIDUO DA MANTENERE		2	DIRIGENTE I SETTORE D.SSA GABRIELE NUNZIATA
1594	0	3023	0	3.05.02.01.001	COUTILIZZO, NEL PERIODO DA LUGLIO AD OTTOBRE 2022, DEL LAVORATORE ASU MATRICOLA 1732, PRESSO LA BIBLIOTECA FARDELLIANA, PER N.16 ORE SETTIMANALI-ACCERTAMENTO MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2022	RE	2022	27,45	COMP		27,45	RESIDUO DA CANCELLARE CAPITOLO CORRELATO		2	BIVONA D.SSA CATERINA
								290.474,66	0,00	290.447,21	27,45	0,00	0,00		0,00



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 2039 del 17/06/2024

Servizio GESTIONE DEL PERSONALE

Proposta n° 3273/2024

Oggetto: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 - SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE (SERVIZIO 04). .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 27/06/2024



Il Dirigente

PETRUSA GIOACCHINO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 27/06/2024