



**CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

## **Ordinanza del Dirigente**

Proposta n. SERVPOMU 3606/2024

**Ordinanza. n. 723 del 28/06/2024**

**Oggetto: ISTITUZIONE DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA NELLE VIE V. BELLINI/A. SCONTRINO, PER IL GIORNO 06 LUGLIO 2024, PER LAVORI.-**

### **IL REDATTORE**

Visti gli artt. 5, 6 e 7 del D.L.vo 30-4-92 n. 285 e relativo regolamento di esecuzione D.P.R. 16-12-92 n.495.

Visto specificatamente l'art. 7 comma 1, lettera a) del succitato D.Lgs. n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la richiesta prot. n. 55445 datata 28/06/2024 avanza dal Sig....., per conto della ditta ....., con la quale, in relazione ai lavori di pronto intervento da effettuare nell'immobile sito tra le Vie V.zo Bellini e A. Scontrino (come da planimetria allegata), per l'esecuzione dei quali occorre intervenire con l'ausilio del mezzo targato....., si chiede, l'emissione di provvedimento istitutivo di divieto di sosta con rimozione forzata nelle predette vie, per il giorno 06 Luglio 2024, dalle ore 09,00 alle ore 15,00, al fine di consentire la regolare esecuzione dei lavori di che trattasi.

Vista la nota pervenuta via email del 28/06/2024, con la quale, si comunica lo stazionamento della piattaforma nella Via V.zo Bellini;

Visto il Regolamento approvato con Delibera del C.C. n. 25/2021, art. 26 lett. H e della Delibera di C.C. n. 89 del 13/09/2021.

Ritenuto di dovere aderire alla succitata richiesta e di provvedere in merito, per quanto di specifica competenza.

#### **• Visti**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Ordinanza. n. 723 del 28/06/2024 pag. 1/4

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina del controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

## PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **ISTITUIRSI**, per il giorno **06 Luglio 2024**, nella fascia oraria compresa tra le ore 09,00 e le ore 15,00, il divieto di sosta con rimozione forzata nelle seguenti vie e tratti stradali:
  - **Via A. Scontrino**, nel tratto compreso tra la Via V.zo Bellini per ml. 5,00;
  - **Via V.zo Bellini**, nel tratto compreso tra la Via A. Scontrino per ml. 5,00, eccetto per il mezzo targato.... addetto ai lavori di che trattasi.
- 2 Il richiedente e/o responsabile dei lavori, ha l'obbligo di apporre la relativa segnaletica stradale di sosta con rimozione forzata nel tratto della via interessato dal presente provvedimento, **inderogabilmente 48 ore prima dell'esecuzione dei lavori di che trattasi**, conformemente al modello raffigurato in allegato al presente atto, corrispondente ai dettami del C.d.S. e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Contestualmente a ciò dovrà effettuare comunicazione o mediante e-mail all'indirizzo [polizia.municipale@comune.trapani.it](mailto:polizia.municipale@comune.trapani.it) o pec al [polizia.locale@pec.comune.trapani.it](mailto:polizia.locale@pec.comune.trapani.it), onde consentire, allo stesso, di accertare la regolarità dell'installazione dei cartelli che dovranno riportare sul retro gli estremi della presente ordinanza.
- 3 Il personale addetto alla Squadra Lavori, conseguentemente, provvederà al controllo della segnaletica installata circa la regolarità della stessa apponendo sulla copia del provvedimento posto al corpo di guardia il visto di regolarità come da dicitura.
- 4 Lo stesso responsabile dei lavori, ha altresì l'obbligo di adottare tutte le misure idonee a prevenire danni a persone, veicoli o infrastrutture, che venga garantita in sicurezza la circolazione pedonale e veicolare, con l'accesso ai mezzi di soccorso/pronto intervento e residenti nella via interessata, rimanendo a carico dello stesso ogni responsabilità civile e penale derivante da comportamenti omissivi delle disposizioni di legge in materia o contenute nella presente ordinanza.
- 5 L'inosservanza delle prescrizioni sopra riportate comporterà inevitabilmente l'inefficacia del presente provvedimento, nonché l'addebito di qualsiasi onere connesso alla sopra prescritta inottemperanza.
- 6 L'Amministrazione Comunale/Comando di P. L., resta, comunque, sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del lavoro di che trattasi e per i mezzi e le attrezzature impiegate per gli stessi.

La Polizia Locale e gli altri Agenti della Forza Pubblica sono incaricati della esecuzione della presente Ordinanza Dirigenziale.

Trapani, li 28/06/2024



pervenuto in data \_\_\_\_\_ Segnaletica:  **REGOLARE**  **IRREGOLARE**

Firma \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
SOLINA BENEDETTO

### IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

### ORDINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **ISTITUZIONE DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA NELLE VIE V. BELLINI/A. SCONTRINO, PER IL GIORNO 06 LUGLIO 2024, PER LAVORI.-**

;

2) dare atto che la presente determinazione:

- va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura di ciascun dirigente;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale

30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell’attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

**RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all’Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 28/06/2024

**Sottoscritta dal Dirigente**



**AMENTA ORAZIO**

*(firma digitale ai sensi dell’art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 28/06/2024**