



CITTA' DI TRAPANI
Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 2244 del 02/07/2024

Proposta n. DIFANI 3593/2024

Oggetto: PNRR M5C2I2.1 - INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE - INTEGRAZIONE GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 671/2024.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESO CHE ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 D.lgs 30 marzo 2001 n. 165);

RICHIAMATI:

- l'art. 4 del D.lgs 30 marzo, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientrati nello svolgimento di tali funzioni (Comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);
- il Decreto del Sindaco n. 64 del 11/10/2022, con il quale l'odierno disponente è stato nominato dirigente del VI Settore, e il Decreto del Sindaco n. 13 del 27/03/2024, con il quale è stato confermato dirigente ad interim dei Settori III, V e VII;

PREMESSO CHE:

- l'art.31 del D.Lgs. 50/2016, prescrive che per ogni contratto lavori, servizi e fornitura deve essere individuato un R.U.P. e dispone che le Amministrazioni aggiudicatrici per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, devono nominare un responsabile del procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione anche per i lavori, non assoggettati a programmazione e di manutenzione ordinaria; in particolare la normativa sopra citata (art.181 comma 4 del nuovo Regolamento) prevede che il R.U.P. sottoscriva anche i certificati di pagamento delle rate di acconto e la relazione sul conto finale;
- l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con deliberazione del Consiglio n° 1096 del 26/10/2016 ha approvato le linee guida n° 3, in attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" e successivamente aggiornate con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017 dispone al punto 2.1 che per ogni singola procedura di affidamento di appalto o concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o

di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.....affermato, fra l'altro che.... l'atto di nomina deve costituire un provvedimento ad hoc con data certa.....;

- l'art.5 della legge 241/1990 e s.m.i. attribuisce al dirigente o al responsabile dell'unità organizzativa che gestisce il servizio di assegnare a se o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria o di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nel combinato disposto con quanto prescritto dall'Autorità di Vigilanza nelle determine n.10 e n.264/2001 sopra citate oltre che all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 per cui appare indiscusso che il funzionario sia nominato dall'organo superiore;

- il Comune di Trapani, con Decreto del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 04/04/2022, è risultato beneficiario di 16 finanziamenti del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), INVESTIMENTO 2.1 "INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE";

- con D.D. n. 257 del 23/01/2024 è stato nominato RUP l'Ing. Francesco Ala per i 5 interventi di seguito elencati e nello stesso provvedimento si dava mandato al neo R.U.P. di predisporre la determina di composizione del gruppo di lavoro, da sottoporre al Dirigente ;

- **I91B21001660001** - SCUOLA PRIMARIA ASSISI;
- **I91B21001670001** - SCUOLA D'INFANZIA RUBINO – FULGATORE;
- **I91B21001680001** - SCUOLA D'INFANZIA E PRIMARIA LEONARDO DA VINCI;
- **I91B21001690001** - SCUOLA D'INFANZIA DON BOSCO;
- **I91B21001700001** - SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA G. MARCONI;

- con D.D. n. 671 del 22/02/2024 è stato costituito il nuovo gruppo di lavoro a supporto del sottoscritto R.U.P. in ottemperanza a quanto disposto nella D.D. n. 257 del 23/01/2024 che risulterà come di seguito costituito:

- Dott.ssa Serretta Anna Maria (espletamento procedure di gara su MEPA e procedure amministrative correlate /schema contratti di Appalto e Disciplinari di Incarico);
- Dott.ssa Lombardo Monica (attività di rendicontazione del finanziamento sui vari portali previsti dal P.N.R.R.);
- Geom. Venza Francesca (predisposizione atti amministrativi, Delibere e Determine Dirigenziali inerenti le varie fasi degli appalti);
- Geom. Chiara Giuseppe (Supporto/Assistenza per la predisposizione di Atti e verifiche da sottoporre al RUP) ;
- Sig.ra Ranno Vanda (attività amministrativa relativa alle comunicazioni con gli Enti Preposti);
- Sig. Fileccia Paolo (supporto attività relativa all'indizione delle gare e predisposizione degli atti di verifica)

CONSIDERATO CHE:

- all'Ufficio PNRR non è stato mai assegnato il personale adeguatamente formato per svolgere compiti specifici dei finanziamenti ed inoltre anche l'Ufficio Appalti non ha personale per cui i contratti vengono preparati direttamente dal RUP e dal personale che lavora presso altri Settori;

- gli interventi sono di riqualificazione di alcuni edifici scolastici, cui si deve tenere conto che l'inizio dei lavori potrebbe coincidere con l'apertura delle scuole dopo la pausa estiva;
- gli interventi PNRR RIGENERAZIONE URBANA hanno i seguenti step:
 - pagare almeno il 30 % dei SAL entro il 31 dicembre 2024;
 - terminare i lavori entro il 31 marzo 2026;
 - rendicontare le spese entro giugno 2026;

SI RITIENE PERTANTO CHE:

- alla luce di quanto sopra è necessario incrementare i componenti del Gruppo di Lavoro a supporto del RUP Ing. Ala Francesco già costituito con la D.D. n. 671 del 22/02/2024 con i seguenti componenti:
 - Geom. Gaspare Zimmardi (attività logistica di coordinamento tra i dirigenti scolastici, la ditta affidataria dei lavori e la D.L., al fine di evitare interferenze tra la popolazione scolastica e il personale addetto ai lavori);
 - Sig.ra Fregapane Maria Pia (predisposizione atti amministrativi, Delibere e Determine Dirigenziali inerenti le varie fasi degli appalti);

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il decreto-legge n.77/2021 convertito con modificazione dalla L. 29 luglio 2021 n.108 "Governance del piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;
- l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita:il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti, di:

1. di rimodulare il gruppo di lavoro a supporto del R.U.P. integrando quanto già disposto nella D.D. n. 671 del 22/02/2024 con due nuovi componenti, motivo per cui il nuovo gruppo di lavoro risulterà come di seguito costituito:
 - Geom. Zimmardi Gaspare (attività logistica di coordinamento tra i dirigenti scolastici, la ditta affidataria dei lavori e la D.L., al fine di evitare interferenze tra la popolazione scolastica e il personale addetto ai lavori);
 - Dott.ssa Serretta Anna Maria (espletamento procedure di gara su MEPA e procedure amministrative correlate /schema contratti di Appalto e Disciplinari di Incarico);

- Dott.ssa Lombardo Monica (attività di rendicontazione del finanziamento sui vari portali previsti dal P.N.R.R.);
 - Geom. Venza Francesca (predisposizione atti amministrativi, Delibere e Determine Dirigenziali inerenti le varie fasi degli appalti);
 - Geom. Chiara Giuseppe (Supporto/Assistenza per la predisposizione di Atti e verifiche da sottoporre al RUP) ;
 - Sig.ra Fregapane Maria Pia (predisposizione atti amministrativi, Delibere e Determine Dirigenziali inerenti le varie fasi degli appalti);
 - Sig.ra Ranno Vanda (attività amministrativa relativa alle comunicazioni con gli Enti Preposti);
 - Sig. Fileccia Paolo (supporto attività relativa all'indizione delle gare e predisposizione degli atti di verifica);
2. **Notificare** copia della presente determina dirigenziale, che annulla tutti i provvedimenti in contrasto con la stessa, ai dipendenti di cui al punto 1.
 3. **Dare atto che:**
 - a) la presente determinazione, è stata redatta in sola modalità elettronica;
 - b) la presente determinazione verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet di questo Ente.

Il Responsabile del Procedimento
Ranno Vanda

Il Funzionario
ALA FRANCESCO

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **PNRR M5C2I2.1 - INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE - INTEGRAZIONE GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 671/2024.**;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;

- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 02/07/2024

Sottoscritta dal Dirigente



AMENTA ORAZIO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 02/07/2024