



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Ordinanza del Dirigente

Proposta n. SERVPOMU 3670/2024

Ordinanza. n. 730 del 02/07/2024

Oggetto: REVOCA O.D. N. 695 DEL 20/06/2024, RELATIVA ALL'ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA NELLE VIE G.MO DEL BOSCO/DELLE ALOE, DAL GIORNO 08 LUGLIO 2024 AL GIORNO 11 OTTOBRE 2024, PER LAVORI.-

IL REDATTORE

Visti gli artt. 5, 6 e 7 del D.L.vo 30-4-92 n. 285 e relativo regolamento di esecuzione D.P.R. 16-12-92 n.495.

Visto specificatamente l'art. 7 comma 1, lettera a) del succitato D.Lgs. n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Premesso che con O.D. n. 695 del 20/06/2024 a seguito di nota pervenuta via pec prot. n. 51458 datata 13/06/2024 correlata da richiesta avanzata dal Sig..... nato a omissis..., nella qualità di tecnico incaricato dei lavori di manutenzione ordinanza dell'immobile sito nella Via G.mo Del Bosco 12, con la quale, in relazione ai predetti lavori, è stato adottato provvedimento istitutivo di divieto di sosta con rimozione forzata, relativamente al medesimo periodo dell'occupazione di suolo pubblico rilasciato, dal giorno 24/06/2024 al giorno 21/09/2024, (così come comunicato per le vie brevi da parte del personale operante addetto al rilascio suolo pubblico SUAP, afferente le date di inizio e fine lavori) al fine di consentirne il regolare svolgimento.

Preso atto della nota pervenuta via pec prot. n. 56441 del 02/07/2024, con la quale, si chiede, l'istituzione del divieto di sosta così come da autorizzazione rilasciata dal settore Suap, dal giorno 08/07/2024 al giorno 11/10/2024.

Preso atto dell'autorizzazione di suolo pubblico rilasciato dal settore Suap n. 770 dell'01/07/2024;

Ritenuto previo rilascio di occupazione suolo pubblico di dovere aderire alla succitata richiesta e di provvedere in merito, per quanto di specifica competenza, così come comunicato per le vie brevi da parte del personale operante addetto al rilascio suolo pubblico SUAP, afferente le date di inizio e fine lavori.

• Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina del controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1 REVOCARSI, l'O.D. n. 695 del 20/06/2024;

2 ISTITUIRSI, nel periodo compreso tra il giorno **08 Luglio 2024** e il giorno **11 Ottobre 2024**, il divieto di sosta con rimozione forzata, permanente, nella **Via Giacomo del Bosco 12**, lato est, e nella **Via Delle Aloe**, lato sud, e, comunque secondo i tratti stradali autorizzati dal III Settore Suap .

3 Il richiedente e/o responsabile dei lavori, ha l'obbligo di apporre la relativa segnaletica stradale di sosta con rimozione forzata nei tratti delle vie interessati dal presente provvedimento, **inderogabilmente 48 ore prima** dell'esecuzione dei lavori di che trattasi, conformemente al modello raffigurato in calce al presente atto, corrispondente ai dettami del C.d.S. e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Contestualmente a ciò dovrà effettuare comunicazione al Comando di P.L. alternativamente via e-mail all'indirizzo polizia.municipale@comune.trapani.it o pec polizia.locale@pec.comune.trapani.it, onde consentire, allo stesso, di accertare la regolarità dell'installazione dei cartelli che dovranno riportare sul retro gli estremi della presente ordinanza.

4 L'inosservanza delle prescrizioni sopra riportate comporterà inevitabilmente l'inefficacia del presente provvedimento, nonché l'addebito di qualsiasi onere connesso alla sopra prescritta inottemperanza.

5 Il personale addetto alla Squadra Lavori, conseguentemente, provvederà al controllo della segnaletica installata circa la regolarità della stessa apponendo sulla copia del provvedimento posto al corpo di guardia il visto di regolarità come da dicitura.

6 Dovrà adottare tutte le misure idonee a prevenire danni a persone, veicoli o infrastrutture, che venga garantita in sicurezza la circolazione pedonale nella restante parte della carreggiata e di accesso ai mezzi di soccorso/pronto intervento e ai residenti nella via interessata ai lavori di che trattasi, rimanendo a carico dello stesso ogni responsabilità civile e penale derivante da comportamenti omissivi delle disposizioni di Legge in materia o contenute nella presente ordinanza.

- 7 Stabilirsi che tutti gli oneri relativi agli stalli di sosta a pagamento (qualora utilizzati) in concessione alla Società ATM, preclusi alla sosta per effetto dei succitati lavori, sono a totale carico del richiedente che dovrà raccordarsi in tal senso con la società concessionarie e gestore degli stalli, e, che il presente provvedimento avrà efficacia previo rilascio di occupazione suolo pubblico emesso dal SUAP – III settore.
- 8 L'Amministrazione Comunale/Polizia Locale, resta, comunque, sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione dei lavori di che trattasi e per i mezzi e le attrezzature impiegate per gli stessi.

La Polizia Locale e gli altri Agenti della Forza Pubblica sono incaricati della esecuzione della presente ordinanza dirigenziale.

Trapani, li 02/07/2024



pervenuto via email- pec in data _____ Segnaletica: 1 REGOLARE 1 IRREGOLARE FIRMA _

Il Funzionario
SOLINA BENEDETTO

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

ORDINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **REVOCA O.D. N. 695 DEL 20/06/2024, RELATIVA ALL'ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA NELLE VIE G.MO DEL BOSCO/DELLE ALOE, DAL GIORNO 08 LUGLIO 2024 AL GIORNO 11 OTTOBRE 2024, PER LAVORI.-;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura di ciascun dirigente;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 02/07/2024

Sottoscritta dal Dirigente



AMENTA ORAZIO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 02/07/2024