Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 433 del 01/02/2024

Proposta n. SERVOPPU 660/2024

Oggetto: RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO G.I.V.A. PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE INDICATE NEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 ART. 5 COMMA 1 LETTERE E) ED F), ESPLETATE NEI MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2023 PRESSO LA VILLA COMUNALE PEPOLI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n°267 del 18 agosto 2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Richiamati:

- l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico– amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientrati nello svolgimento di tali funzioni (comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);
- il Decreto del Sindaco n° 65 del 12/10/2022 di attribuzione degli incarichi dirigenziali che conferisce all'Ing. Orazio Amenta la direzione a.i. dei Settori III, V e VII; ed il Decreto del Sindaco n. 67 del 29/12/2023, con il quale è stato confermato dirigente ad interim dei Settori III, V e VII;

Premesso altresì che:

- l'Amministrazione Comunale, con la deliberazione di G.M. n.453 del 21/12/2021, ha dato mandato al dirigente del 7°settore di predisporre gli atti necessari per l'individuazione di associazioni di volontariato con cui sottoscrivere convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività di interesse generale indicate nel D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, art. 5 comma 1 lettere e) ed f);
- con la determina dirigenziale n. 4500 del 28/12/2021 è stato approvato l'avviso pubblico con allegato schema di convenzione e di domanda di partecipazione per l'individuazione di associazioni di volontariato con cui sottoscrivere convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività di interesse generale indicate nel D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, art. 5 comma 1 lettere e) ed f);
- con la determina dirigenziale n.8 del 10/01/2022, è stato parzialmente modificato lo schema di convenzione originariamente approvato con la citata D.D. n.4500/2021.

Considerato che:

- a seguito dell'avviso pubblicato il 28/12/2021 e rivolto alle associazioni di volontariato per le finalità di cui in oggetto, alla scadenza fissata per il giorno 03/01/2022, hanno manifestato la propria disponibilità

copia informatica per consultazione

le seguenti associazioni con cui sono state sottoscritte altrettante convenzioni:

1. “Pubblica Assistenza Alfa Soccorso” prot. n. 110497 del 30/12/2021;
2. “A.N.TRAS” prot. n. 398 del 03/01/2022;
3. “G.I.V.A.” prot. n. 402 del 03/01/2022;
4. “Associazione provinciale Vigili del Fuoco Discontinui Volontari” prot. n. 410 del 03/01/2022;
5. “A.I.Z.A. Guardia nazionale” prot. n. 423 del 03/01/2022.

Dato atto che:

- l’Associazione ANTRAS ha manifestato, con la nota inviata a mezzo PEC prot.n.41593 del 18/05/2022, la volontà di cessare dalla stessa data il servizio da svolgere presso la villa comunale Pepoli *,* per cui si è reso necessario contattare le associazioni “G.I.V.A.” e “A.I.Z.A.”, rispettivamente con note prot n. 42626 e 42628 del 20/05/2022, per verificare la disponibilità delle stesse a subentrare nell’attività di tutela della villa Pepoli, ognuna con l’apporto di tre volontari;
- con le note delle associazioni G.I.V.A. ed A.I.Z.A, assunte rispettivamente al protocollo dell’ente n.43936 del 25/05/2022 e n.46461 del 03/06/2022, dette associazioni hanno manifestato la propria disponibilità a mettere a disposizione tre volontari ciascuna per le attività di tutela della villa *Pepoli*;
- con la nota prot.n.65940 del 19/08/2022 il servizio Verde Pubblico ha comunicato la rinuncia dell’Associazione A.I.Z.A. all’espletamento del servizio di custodia e vigilanza della villa comunale “*Pepoli*”.

Richiamata:

- la convenzione stipulata con l’associazione “*G.I.V.A.*” acclarata al n.117/2022 del registro del 7° Settore ove viene previsto, tra le altre cose, un rimborso giornaliero di € 10.00 per ogni volontario fino ad un massimo di €150.00 mensili oltre al rimborso agli stessi delle eventuali spese di carburante sostenute per coprire la distanza tra la sede dell’associazione ed i siti oggetto del servizio;
- la determinazione n°1013 del 27/03/2023 che dispone il rinnovo della predetta convenzione 117/2022;
- l’atto di rinnovo sottoscritto tra le parti in data 07 aprile del corrente anno e repertoriata al n°9 del registro di settore;
- la citata D.D. n°1013 del 27/03/2023, con cui si è provveduto altresì ad impegnare (imp.731 - 2023) la spesa prevista per i servizi da espletare nell’anno 2023, al pertinente capitolo 15166/1 (U.1.03.02.13.999) denominato: “Acquisizione servizi di vigilanza scuole, giardini e musei e altro”.

Viste:

- le note di rimborso spese in allegato prot. n.11/2023 D.ODV-TP e prot.n. 01/2024 D.ODV-TP assunte al protocollo dell’Ente rispettivamente n.5939 del 18/01/2024 e n.5946 del 18/01/2024 , a firma del Presidente e Legale rappresentante dell’Associazione G.I.V.A. con sede legale in Trapani nella via Tito Livio n. 7. , cod. fisc. 930712908816, con cui viene richiesto il pagamento complessivo di **€ 1.050,00** quale rimborso spese per i servizi effettuati dai volontari della stessa associazione nel bimestre novembre-dicembre 2023, secondo quanto disciplinato dall’art.7, punto 1, della richiamata convenzione.

Preso atto che

- il rappresentante legale ha attestato che i volontari impegnati nel servizio di vigilanza hanno rassegnato autocertificazione ai sensi dall’art.17 comma 4 del D.Lgs. n. 117/2017.

Ritenuto che

- può disporsi la liquidazione e il pagamento in favore della predetta Associazione, per come da sua nota di rimborso spese sopra richiamata, riconoscendo regolarmente resa l'attività di cui detta nota analiticamente riferisce.

copia informatica per consultazione

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 57 e 58 dello Statuto Comunale concernenti le attribuzioni dei Responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n°49 del 20/03/2017;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. 42506 del 11/04/2013 del Segretario Generale avente per oggetto: Determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;
- l'art. 10, del Regolamento della disciplina dei controlli interni, approvato con delibera consiliare n. 29/2013;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono di seguito integralmente riportati, di:

1. dare atto che il servizio è stato regolarmente reso;
2. liquidare, in favore dell'Associazione *G.I.V.A. (Gruppo Internazionale di Volontariato Arcobaleno)*, con sede legale in Trapani nella via Tito Livio n. 7, cod. fisc. 930712908816, la somma di **€ 1.050,00** quale rimborso spese per i servizi effettuati dai volontari della stessa associazione nel bimestre novembre-dicembre 2023, come richiesto con le note di rimborso spese di cui in premessa;
3. dare atto che la spesa di cui al precedente punto:

- è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'esercizio finanziario 2023;

- trova copertura finanziaria sull'imp.n.**731 – 2023** assunto con la D.D. n°1013 del 27-03-2023, alla Missione 3, Programma 1, Titolo 1 del bilancio di previsione 2021/2023 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.63 del 23/05/2022), esercizio 2023, al pertinente capitolo del P.E.G. 2021/2023 (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°176 del 25/05/2022) n°15166/1 (U. 1.03.02.13.999), denominato "*Acquisizione di servizi di vigilanza scuole, giardini e musei e altro";*

4. autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento per l'importo indicato al superiore punto 2, in favore della suddetta Associazione, mediante bonifico bancario sul conto corrente acceso presso l'istituto di credito Banca Creval di Trapani, utilizzando il codice IBAN indicato nella nota di rimborso spese allegata.

Il Responsabile del Procedimento
Donato Stella

Il Funzionario
AMENTA ORAZIO

copia informatica per consultazione

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;
Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO G.I.V.A. PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE INDICATE NEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 ART. 5 COMMA 1 LETTERE E) ED F), ESPLETATE NEI MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2023 PRESSO LA VILLA COMUNALE PEPOLI**;
2) dare atto che la presente determinazione:
- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 01/02/2024

copia informatica per consultazione

Sottoscritta dal Dirigente
AMENTA ORAZIO
(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)
in data 01/02/2024

copia informatica per consultazione