



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 4427 del 21/12/2022

Proposta n. STAFSEGR 6598/2022

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER ADESIONE AL SERVIZIO, PER L'ANNO 2023, PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL PIAO - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 4.800,00 OLTRE IVA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ MAGGIOLI S.P.A. - CIG ZE73937604

IL TITOLARE DI P.O.

***N.Q. DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1-SEGRETERIA GENERALE
GIUSTA DETERMINA N. 45802021***

Premesso che il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, GU n. 136 del 9-6-2021), all'art. 6 statuisce che:

“per assicurare la qualita' e la trasparenza dell'attivita' amministrativa e migliorare la qualita' dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con piu' di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attivita' e organizzazione (PIAO) nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#) e della [legge 6 novembre 2012, n. 190](#)”;

Che il predetto adempimento obbligatorio ed ineludibile comporta una serie di basilari atti programmatori con un notevole impegno per i Dirigenti/Titolari di P.O. preposti alla predisposizione nonché al monitoraggio del PIAO in quanto la finalità del PIAO non è semplicemente quella di sostituirsi ai vecchi atti programmatori, come mera sommatoria degli stessi, bensì quella di coordinarli e di renderli sinergici al fine di dimostrarne la funzionalità al raggiungimento degli obiettivi di “*valore pubblico*” che ogni Amministrazione si deve porre;

Che il servizio entonline del gruppo Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino n. 8 - Santarcangelo di Romagna - RN 47822, CF 06188330150, ha realizzato una Piattaforma telematica in cloud che non solo avrà il pregio di rendere agevole il caricamento dei dati necessari per elaborare il PIAO, ma avrà anche una serie di collegamenti che consentiranno in automatico di verificare e formalizzare il collegamento tra i vari contenuti programmatori e gli obiettivi di valore pubblico;

Considerato che il predetto servizio comprende anche una serie di servizi accessori di supporto per rendere agevole l'adempimento:

- **formazione online PIAO** per dirigenti/responsabili e referenti con webinar mensili di aggiornamento;
- **banca dati PIAO** che raccoglie: Guida operativa agli adempimenti PIAO, dati e valori consigliati per la redazione PIAO (es. dati di coordinamento delle sezioni, dati di valutazione degli impatti, indicatori, target, dati di dimensione e impatto di valore pubblico);
- **modulistica** per gli adempimenti PIAO;
- **webinar settimanale** di incontro con il consulente PIAO per risposta a tutte le domande formulate dagli utenti del servizio;
- **assistenza tecnica** sull'utilizzo della Piattaforma;

Atteso che in data 20.12.2022 la società ha presentato regolare proposta mirata alle esigenze del Comune di Trapani con popolazione oltre 50.000 abitanti e con oltre 50 dipendenti;

Che il preventivo inerente il predetto servizio in cloud è stato così proposto:

- prezzo per l'anno 2023, senza il supporto del caricamento dati da parte del consulente, € 3.900,00 oltre IVA;
- prezzo per l'anno 2023, con il supporto del caricamento dati da parte del consulente, € 4.800,00 oltre IVA.

Che il servizio da acquisire per l'anno 2023 e per l'importo di € 4.800,00 oltre IVA prevede il supporto del caricamento dei dati contenuti nei singoli strumenti di programmazione assorbiti dal PIAO con l'ausilio da parte dei consulenti che procederanno al caricamento diretto delle informazioni utili in piattaforma fino ad ottenere il PIAO completo;

Atteso che:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, il cui importo risulti inferiore ad € 40.000,00;
- il Consiglio Comunale con la delibera n.30 del 22/02/2010 ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, in particolare l'art. 11 consente l'affidamento diretto della fornitura per importi inferiori ad € 20.000,00 oltre IVA;
- il comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, prevede che "le amministrazioni statali e centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, solo per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207”;

Ritenuto che, pertanto, ricorrono i presupposti di fatto e di diritto per acquisire attraverso affidamento diretto il servizio per la gestione informatica del PIAO secondo la proposta per l'anno 2023 formulata dalla società Maggioli ed acclarata al prot. n. 101220 del 20.12.2022 (allegato sub 1);

Dato atto che la presente procedura è stata avviata nel rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e di quanto disposto dallo stesso articolo specificando che il CIG è il seguente: ZE73937604;

Considerato che è stato acquisito il DURC della società “Maggioli S.p.A.” che testimonia la regolarità contributiva dell'azienda nei confronti degli Enti previdenziali (allegato sub 2);

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.63 del 23/05/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n.176 del 25/05/2022 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) 2021/2023, il Piano Dettagliato degli obiettivi e della Performance (POP) 2021;
 - l'art.3, comma 5 del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni con la Legge di conversione 25 febbraio 2022, n° 15, ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali;
 - il Decreto del Ministro dell'Interno del 31/05/2022, pubblicato sulla G.U.- Serie Generale n. 127 del 01/06/2022, ha differito al 30/06/2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli enti locali;
 - il Decreto del Ministro dell'Interno del 28/06/2022, pubblicato sulla G.U. -Serie Generale n° 154 del 04/07/2022, ha differito al 31/07/2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli enti locali;
 - il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/07/2022 pubblicato sulla G.U.-Serie Generale n. 177 del 30/07/2022 ha differito al 31/08/2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli enti locali;
 - a tutt'oggi non è stato approvato il bilancio 2022/2024;
 - l'art.163, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, dispone che: "Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell' ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente. Nel corso della gestione provvisoria l'Ente può disporre pagamenti solo per l' assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- Considerato che per i firmatari del presente provvedimento rispettivamente preposti alla proposizione ed adozione del procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 come recepita dall'art. 6 della L. R. n. 7 del 21/05/2019 e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G.M. n. 6 del 30/01/2014.
- Visti:
- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
 - il D.Lgs. n. 118/2011;
 - il D. Lgs. n.50/2016;
 - il vigente regolamento sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 124/2022;
 - lo Statuto comunale ed il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1) di avviare determina a contrarre per affidamento diretto del servizio per la gestione informatica del PIAO per l'importo di € 4.800,00 oltre IVA di € 1.056,00 che fa parte integrante del presente

provvedimento quale allegato sub 1 e che prevede il supporto anche nel caricamento dei dati da parte dei consulenti che procederanno al caricamento diretto delle informazioni in piattaforma fino ad ottenere il PIAO completo;

2) di dare disposizione all'Ufficio di Ragioneria di impegnare per il servizio di cui al punto 1 ed in favore della società Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino n. 8 Santarcangelo di Romagna - RN 47822, CF 06188330150 - la spesa di € 4.800,00 oltre IVA al 22% di € 1.056,00 per l'ammontare complessivo di € 5.856,00 sul bilancio 2021/2023 approvato con delibera di C.C. n. 63/2022, esercizio finanziario 2023 alla Missione 1 Programma 2 titolo 1 (cod. U 01.02-1.03.02.99.999) in corrispondenza del Cap. n. 10705/0 di PEG denominato "*SERVIZI DIVERSI DI SUPPORTO - SEGRETERIA GENERALE*" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 176/2022;

3) di dare atto che l'obbligazione è esigibile per € 5.856,00 nell'esercizio finanziario 2023;

4) dare atto di avere accertato preventivamente che la spesa di cui al presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.183, comma 8, del TUEL;

5) di prendere atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a termine di quanto previsto dall'art. 183 di cui al punto precedente.

6) di specificare, in conformità a quanto disposto dall'art.192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- l'oggetto del contratto è la fornitura di un servizio per la gestione informatica del PIAO;
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di supportare i Dirigenti/Titolari di P.O. nella predisposizione e negli adempimenti consequenziali al PIAO;
- il contratto si intende perfezionato con l'invio on-line dell'ordinativo per la fornitura di che trattasi.

7) di specificare che si procederà alla liquidazione degli importi spettanti alla società Maggioli S.p.A. per annualità di competenza entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura.

IL TITOLARE DI P.O./RESPONS. PROCEDIMENTO
DOTT. SSA LUPPINO ANTONIA

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **DETERMINA A CONTRARRE PER ADESIONE AL SERVIZIO, PER L'ANNO 2023, PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL**

PIAO - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 4.800,00 OLTRE IVA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ MAGGIOLI S.P.A. - CIG ZE73937604 ;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 21/12/2022



Sottoscritta dal Dirigente

PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 21/12/2022

MODULO D'ORDINE

☐ ORDINE GIÀ TRASMESSO

PARTE RISERVATA ALL'AGENTE

Codice cliente _____

PARTE RISERVATA ALL'AZIENDA

N. ordine _____

COMPILARE ENTRAMBI I FOGLI E INVIARE A SERVIZI@ENTIONLINE.IT O VIA FAX AL NUMERO 02/87366244
PER ULTERIORI CHIARIMENTI E/O PRECISAZIONI CONTATTARE IL NUMERO 030/2531939

ORDINA

Data 19/12/2022

Servizio di SUPPORTO Piao - ABBONAMENTO ANNO 2023

I nuovi clienti che intendessero usufruire del prezzo agevolato, previsto per gli Abbonati Anticorruzione Entionline, possono richiedere informazioni all'agente di zona o a servizi@entionline.it in merito alle condizioni di abbonamento ai servizi Anticorruzione.

ENTIONLINE PIAO - ABBONAMENTO Annualità 2023

PROPOSTA SERVIZIO DI SUPPORTO AL PIAO 2023

Prezzo Annuo Senza Caricamento Dati: 3.900 euro + iva 22%	SI	NO
Prezzo Annuo Con Caricamento Dati: 4.800 euro + iva 22%	SI	NO

I prezzi indicati sono da considerarsi al netto di IVA 22%.

L'acquisto tramite PIATTAFORMA MEPA richiederà necessariamente l'inserimento di una TRATTATIVA DIRETTA.
Il servizio ENTIONLINE PIAO include i seguenti servizi/forniture:

- 1) **Piattaforma telematica in cloud**, con software gestionale, per l'inserimento dei dati contenuti negli strumenti programmatori assorbiti dal Piao ai fini della redazione, dell'aggiornamento e del monitoraggio del PIAO;
- 2) **Formazione online** PIAO per dirigenti/responsabili e referenti con Webinar mensili di aggiornamento;
- 3) **Banca dati PIAO** che raccoglie: Guida operativa agli adempimenti PIAO; Dati e valori consigliati per la redazione PIAO (es. dati di coordinamento delle sezioni, dati di valutazione degli impatti, indicatori, target, dati di dimensione e impatto di valore pubblico)
- 4) **Modulistica** per gli adempimenti PIAO
- 5) **Webinar settimanale** di incontro con il Consulente PIAO per risposta a tutte le domande formulate dagli utenti del servizio PIAO ENTIONLINE
- 6) **Assistenza tecnica** su utilizzo Piattaforma del TEAM PIAO ENTIONLINE

Il servizio di caricamento dati prevede la fornitura a Entionline, da parte del cliente, dei dati contenuti negli strumenti programmatori assorbiti dal Piao e l'indicazione di un responsabile di riferimento per eventuali richieste di chiarimento, dopodiché gli operatori di Entionline procederanno al caricamento diretto in piattaforma dei dati in oggetto, fino ad ottenere il Piao completo.

COMPILARE ENTRAMBI I FOGLI E INVIARE A SERVIZI@ENTIONLINE.IT O VIA FAX AL NUMERO 02/87366244
PER ULTERIORI CHIARIMENTI E/O PRECISAZIONI CONTATTARE IL NUMERO 030/2531939

DATI ENTE	
NOMINATIVO ENTE*	COMUNE DI TRAPANI - Abitanti 56.293
NOMINATIVO REFERENTE SERVIZIO*	INDIRIZZO MAIL*
NOMINATIVO REFERENTE AMMINISTRATIVO*	INDIRIZZO MAIL*
SEDE LEGALE ENTE (indirizzo)	C.A.P. CITTÀ PROV.
TELEFONO*	FAX
E-MAIL (PEC)*	
P.IVA*	COD. FISCALE*

* CAMPI OBBLIGATORI

NOTE _____

☐ Impegno di spesa	n. _____ del _____
☐ Capitolo di bilancio	n. _____ del _____
☐ Determina	n. _____ del _____
CIG	CUP
CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE _____	

Modalità di pagamento

Rimessa diretta 30 gg. d.f. tramite:
- bollettino di c/c postale n. 31670508 intestato a Maggioli S.p.A.
- bonifico bancario su BANCO BPM S.p.A. filiale di Cesena - intestato a Maggioli S.p.A. Codice IBAN: IT5900503423900000000112925

In caso di adesione PLURIENNALE i dati sopra inseriti si riferiscono a tutti gli anni: ☐ SI ☐ NO

Le modalità di pagamento del presente ordine verranno indicate nella fattura che verrà inoltrata successivamente alla conferma d'ordine; il pagamento dovrà avvenire entro 30 gg. dalla data della fattura.

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - email privacy@maggioli.it.

Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati che potrà essere contattato ai seguenti indirizzi: mail dpo.privacy@maggioli.it - pec dpo.privacy@maggioli.legalmail.it

Finalità e base giuridica. I trattamenti di dati personali sono effettuati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- Concludere e dare esecuzione al contratto di acquisto di prodotti e/o servizi. Il trattamento si basa sull'esecuzione del contratto.
- Inviare comunicazioni, utilizzando i recapiti indicati dall'interessato in sede di acquisto di un prodotto o di un servizio offerto dalla Società, aventi a oggetto la vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli acquistati dal cliente. Tale trattamento non necessita di esplicito consenso dell'interessato (c.d. "soft spam") pertanto potrà, in qualsiasi momento essere esercitato il diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR.
- Utilizzare i recapiti forniti per inviare comunicazioni di natura commerciale su nostri prodotti e/o servizi o nell'interesse di terzi, al fine di aggiornare su novità e promozioni o offerte. Il trattamento si basa sul consenso dell'interessato.

Modalità di trattamento. Il trattamento dei dati avverrà con modalità e procedure strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti, manualmente e con l'ausilio di strumenti elettronici.

Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, o l'accesso non autorizzato, la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. In ogni momento, l'interessato può chiedere al Titolare la lista completa dei Responsabili di volta in volta nominati coinvolti nel trattamento dei dati per le finalità di cui alla presente informativa.

Conservazione. Il Titolare adotta le seguenti politiche in materia di conservazione dei dati:

- I dati forniti per concludere ed eseguire contratti di acquisto di beni o servizi verranno conservati fino alla conclusione delle formalità amministrativo-contabili. I dati legati alla fatturazione saranno conservati per dieci anni dalla data di fatturazione.
- I dati utilizzati per attività di comunicazione commerciale nei confronti degli interessati aventi a oggetto la vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli già acquistati (c.d. "soft spam") saranno conservati fino alla richiesta di opposizione dell'interessato.
- I dati forniti per attività di comunicazioni commerciali saranno conservati fino a revoca del consenso dell'interessato.

Esercizio dei diritti.

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inviando un'email all'indirizzo privacy@maggioli.it oppure scrivendo a Maggioli S.p.A. via del Carpino n. 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679.

Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei miei dati personali.

Autorizzo l'invio di comunicazioni a scopo commerciale e di marketing nei limiti indicati nell'informativa.

☐ Autorizzo

☐ Non autorizzo

M100

Data _____

Timbro e Firma Cliente _____

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_32962468	Data richiesta	04/10/2022	Scadenza validità	01/02/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Codice fiscale	06188330150
Sede legale	VIA DEL CARPINO N 8 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN 47822

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 4427 del 21/12/2022

Staff **SEGRETERIA GENERALE**

Proposta n° 6598/2022

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER ADESIONE AL SERVIZIO, PER L'ANNO 2023, PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL PIAO - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 4.800,00 OLTRE IVA IN FAVORE DELLA SOCIETÀ MAGGIOLI S.P.A. - CIG ZE73937604 .

IMPEGNO DI SPESA N.3270 DEL 23/12/2022

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 23/12/2022



Il Dirigente

BONAFEDE SALVATORE

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 23/12/2022