



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 4430 del 23/12/2021

Proposta n. SERVSOCI 6470/2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E AUTORIZZAZIONE ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER LA RIAPERTURA DEI CENTRI SOCIALI TERRITORIALI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed Amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001n. 165);

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 02/09/2021 con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente ;
- il decreto sindacale n. 107 del 02/09/2021 – rimodulazione conferimento incarichi dirigenziali;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;Richiamato:

Richiamati

* la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa

* la deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizione Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;

* la deliberazione di G.C. n. 341 dell' 11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;

* la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. **2943 del 09-09-2021** con la quale il Dirigente del 4° Settore ha confermato all'odierno disponente l'incarico di Direzione del **Servizio "15 SERVIZI SOCIALI"** nonché l'incarico di "Responsabile di Posizione Organizzativa del medesimo Servizio, salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione GM 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

Preso atto che la delega di funzioni conferita si esplicita nella *"responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 150.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici del Servizio "15 SERVIZI SOCIALI"*;

Tenuto conto che:

- in data 29/09/2020 con delibera n.68 è stato approvato dal Consiglio Comunale il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- in data 29/09/2020 con delibera n. 299 è stato approvato dalla Giunta Comunale il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- la Legge 17 luglio 2020, n. 77 ha convertito, con modificazioni, il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 31/01/2021;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 13/01/2021, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n° 13 del 18/01/2021 ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali al 31/03/2021;
- il Decreto Legge n. 41 del 22/03/2021, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n° 70 del 22/03/2021 ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali al 30/04/2021;
- ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 56 del 30/04/2021, pubblicato sulla G.U. n. 103 del 30/04/2021, il termine è stato ulteriormente differito al 31/05/2021;
- a tutt'oggi il bilancio di previsione 2021-2023 non è stato approvato;

Richiamato l'art.163 comma 2 del D lgs n.267/2000, il quale dispone che: Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Ritenuto necessario, al fine della riapertura dei Centri Sociali Territoriali, acquistare materiale igienico sanitario giusta nota a firma dell'Assessore ai servizi sociali prot. n. 100987 del 29/11/2021 inviata ai Responsabili dei Centri;

Dato atto che il D. Lgs. n.50/2016 art.36 co.2, consente, alle Stazioni Appaltanti, la possibilità di ricorrere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, per affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;

Considerato che:

- il Comune di Trapani ha istituito l'Albo fornitori di beni e servizi in economia, in conformità ed ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 22/02/2010 e di quanto disposto dall'art. 125 del D. Lgs. n° 163/2006, aggiornato con determina dirigenziale del 2° Settore n. 2.562 del 01/12/2016;

- questo Ufficio, ha avviato, indagine di mercato, al fine di individuare l'operatore economico, per l'acquisto di materiale igienico sanitario necessario per la riapertura dei Centri Sociali Territoriali, inviando in data 09/12/2021 richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici:

- Cuntuliano Vito email: c.vito591206@gmail.it;
- Hygiene S.R.L.S. email: hygienesrls@gmail.com;
- Nasta & C. Carta e Imballaggi S.p.A. email: info@nastasp.a.it;

- in seguito all'indagine di mercato effettuata è pervenuto n. 1 preventivo da parte della ditta **Nasta & C. Carta e Imballaggi S.p.A. di via V. Ducrot 18/20 Palermo**, pari a euro **1.198,38 di cui IVA pari a euro 156,18**;

Visti:

- il preventivo di spesa pari a euro **1.198,38 di cui IVA pari a euro 156,18**, della ditta **Nasta & C. Carta e Imballaggi S.p.A. di via V. Ducrot 28/20 Palermo** iscritta all'Albo Fornitori del Comune, per la categoria: Attrezzi e materiale igienico sanitario, necessario per la riapertura dei Centri Sociali Territoriali - esercizio finanziario 2021 – **CIG: Z61348C9FA**;
- il DURC da cui si evince la regolarità contributiva della ditta **Nasta & C. Carta e Imballaggi S.p.A. di via V. Ducrot 18/20 Palermo** con scadenza in data **07/02/2022**;

Ritenuto opportuno impegnare la spesa pari a euro **1.198,38 di cui IVA pari ad € 156,18**, per l'acquisto di materiale igienico sanitario necessario per la riapertura dei Centri Sociali Territoriali, affidandone l'appalto alla ditta **Nasta & C. Carta e Imballaggi S.p.A. di via V. Ducrot 18/20 Palermo** iscritta all'Albo Fornitori del Comune, P.IVA 00088990825 – R.E.A. PA 71949, individuata a seguito di indagine di mercato effettuata con email del 09/12/2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n° 136/2010, ai fini dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente codice **CIG: Z61348C9FA**;

Visti:

- il T.U. n°267/2000;
- l'O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n°48/91 e successive modifiche;
- la L.R. n°23 del 07/09/98 che recepisce, parzialmente, la legge n°127/97;
- il D. Lgs 118/2011;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n°29 del 21/12/2021;

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Mela Maria Rita

Il Funzionario
GRIMAUDO LEONARDA

DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Prendere atto** dell'indagine di mercato esperita e delle relative risultanze per come in premessa indicate, dalla quale risulta quale offerta unica quella della ditta NASTA & C. Carta e Imballaggi S.p.A di via V. Ducrot 18/20 Palermo iscritta all'Albo Fornitori del Comune, P.IVA 00088990825 – R.E.A. PA 71949 con preventivo pari a euro 1.198,38 di cui IVA pari a euro 156,18;
2. **Di dare atto** che non sussiste l'obbligo di ricorrere al ME.PA. per effetto del disposto del c. 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che ha modificato l'articolo 1 c. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, elevando la soglia di obbligo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 stante che la spesa è inferiore alla suddetta soglia;
3. **Affidare** l'appalto di acquisto di materiale igienico sanitario necessario per la riapertura dei Centri Sociali Territoriali, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs n. 50 del 2016 alla ditta Nasta & C. Carta e Imballaggi S.p.A. di via V. Ducrot 18/20 Palermo iscritta all'Albo Fornitori del Comune, P. IVA 00088990825 – R.E.A. PA 71949 , ed individuata a seguito di indagine di mercato, essendo l'unica ditta ad aver presentato preventivo, per un importo complessivo di euro 1.198,38 di cui IVA pari a euro 156,18, autorizzandone l'acquisto del materiale igienico sanitario, come da preventivo allegato;
4. **impegnare** la somma di euro 1.198,38 di cui IVA pari a euro 156,18, alla Missione 12 Programma 07 del Bilancio di previsione 2020-2022, approvato con delibera di C.C. nn. 68 del 29/09/2020 codice piano conti 12.07-1.03.02.13.004, **esercizio finanziario 2021**, al CAP. 28556/17 denominato "Minute spese per acquisto di beni – servizi sociali – anziani – altri beni e materiali di consumo", esercizio finanziario 2021 – CIG: Z61348C9FA;
5. **di dare atto** che l'impegno di spesa di cui al precedente punto, ricorrendo la gestione provvisoria viene assunto ai sensi del comma 2 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, stante che trattasi di acquisto di materiale igienico-sanitario legato alla prevenzione e agli adempimenti relativi all'emergenza da Covid 19 ;
6. **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione e pagamento di quanto dovuto alla ditta Nasta & C. Carta e Imballaggi di via V. Durot 18/20 Palermo, con successivo provvedimento, in seguito alla regolare fornitura del materiale igienico sanitario richiesto e dietro presentazione di relativa fattura elettronica;
7. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nell'esercizio finanziario 2021;
8. **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del T.U.E.L.;
9. **di dare atto** che la presente determinazione:
 - giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08/04/2016 è redatta in sola modalità elettronica;
 - verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento.
 - l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai commi 1 dell'art.10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n.29 del 01/03/2013.

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 23/12/2021



Sottoscritta dal Dirigente

GANDOLFO FRANCESCO PAOLO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 23/12/2021



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 4430 del 23/12/2021

Servizio SERVIZI SOCIALI

Proposta n° 6470/2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E AUTORIZZAZIONE ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER LA RIAPERTURA DEI CENTRI SOCIALI TERRITORIALI .

IMP.3009 DEL 27/12/2021

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 28/12/2021



Il Dirigente

PETRUSA GIOACCHINO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 28/12/2021