



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3250 del 16/10/2023

Proposta n. SERVSOCI 5223/2023

Oggetto: RINNOVO ANNUALE CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE SIVOUCHER - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS N. 36/2023 ALLA SOCIETA' MAGGIOLI S.P.A. _ CIG: Z2D3CC9F62

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Atteso che: ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati ex art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 365 del 7/10/2022, avente per oggetto "Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma in funzione dell'attuazione del PNR" con la quale è stato stabilito l'assetto definitivo dell'organigramma funzionale del Comune di Trapani;
- il Decreto Sindacale n. 38 del 28.06.2023 con il quale sono stati rimodulati ed attribuiti gli incarichi ai Dirigenti dei settori e con il quale è stato conferito alla disponente l'incarico dirigenziale del I settore denominato "Affari generali-Organizzazione e gestione del personale – Servizi informatici e tecnologici – Servizi demografici- Servizi legali" ed ad interim l'incarico dirigenziale del IV settore denominato "Servizi al cittadino";
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Richiamate:

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G.C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 19/06/2019; la deliberazione di G.C. n. 341 dell'

11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;

- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 14 del 09.01.2023 con la quale il il Dirigente ad Interim ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Direzione del Servizio 15 Servizi Sociali nonché l'incarico di “**Responsabile di Posizione Organizzativa** del medesimo servizio, salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione G.M. 341/2019, con **delega** ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

Preso atto che la delega di funzioni conferita si esplicita nella “*responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con **espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici del Servizio “15 SERVIZI SOCIALI”;***

Premesso altresì che

- a seguito della dichiarazione di emergenza di Sanità Pubblica di rilevanza internazionale del focolaio da nuovo virus COVID-19 del gennaio 2020 dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), il Consiglio dei Ministri ha deliberato in data 31 gennaio 2020 lo stato di emergenza nazionale, in conseguenza al rischio sanitario connesso all'infezione;

- con Determina Dirigenziale n. 1980 del 24/06/2020, al fine di assicurare con efficienza quanto prescritto dal D.D.G. 304 del 2020 finalizzato alla concessione di aiuti alimentari tramite la forma del buono spesa a valere del finanziamento concesso dalla Regione Sicilia PO FSE 2014-2020, si è proceduto all'acquisto di un software gestionale per la gestione delle domande on line, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, presso la ditta MAGGIOLI S.p.A.;

- che il predetto software è stato utilizzato annualmente dall'Ufficio Servizi Sociali per l'erogazione di buoni spesa alimentari in favore dei soggetti versanti in condizioni socio-economiche svantaggiate, giusti criteri stabiliti con appositi provvedimenti deliberativi, a valere delle risorse statali (art. 2 D.L. 154 del 23.11.2020, D.M. del 25/05/2021 n. 73 all'articolo 53) e regionali PO FSE 2014-2020 e POC FSE 2014-2020;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 3391 del 11/10/2022 con la quale si è provveduto all'Acquisizione del servizio di personalizzazione della piattaforma software SiCare per la gestione dei buoni spesa relativi alla donazione della Fondazione Terzo Pilastro Internazionale, la cui somma risulta essere in avanzo vincolato, e contestuale rinnovo annuale del canone di assistenza software, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. B) del D.LGS. 36/2023 alla Società Maggioli S.p.a.

Dato atto che con nota prot. n.77638 del 05/10/2023 si è provveduto a richiedere apposito preventivo di spesa per il rinnovo della piattaforma software SiCare gestito dalla ditta Maggioli S.p.a., acquistato dal Comune di Trapani con la sopra indicata D.D. n. 1980/2020, in prospettiva dell'utilizzo del finanziamento concesso dalla Fondazione Terzo Pilastro Internazionale, giusta deliberazione di G.M. n. 109 del 16.04.2021,

Visto il preventivo di spesa della ditta Maggioli S.p.A. del canone annuo per l'utilizzo della piattaforma Sivoucher dal 01.11.2023 al 31.12.2024 pari ad € 1.830,00 compreso IVA al 22% (Imp. € 1.500,00 + Iva € 330,00), allegato al presente provvedimento e acclarato al prot. n. 78688 del 09/10/2023,

Preso atto che

- i servizi come dettagliati nel preventivo sono rispondenti alle esigenze manifestate;
- ai fini della verifica della regolarità contributiva della Ditta fornitrice, ai sensi dell'art.2 Legge n.266/2002, si è proceduto alla verifica del DURC dal quale risulta che la società MAGGIOLI S.p.A. è in regola con gli adempimenti retributivi, contributivi ed assicurativi

Precisato che:

- la modalità di determinazione del corrispettivo è a corpo;
- il pagamento dei servizi verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle pubbliche commesse;

Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento della fornitura richiesta;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Rilevato, preliminarmente, come la fornitura di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Appurato:

- che l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti con la seguente modalità: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le

condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Verificato:

- che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali, ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, relative alla fornitura di cui trattasi;
- che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui è possibile procedere autonomamente mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip - Mepa, né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

Ritenuto, pertanto, di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla Società Maggioli S.p.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpini n° 8, p. iva: 02066400405– c.f. 06188330150 il rinnovo del servizio di assistenza software di cui all'offerta allegata per una spesa complessiva di € 1.830,00 compresa Iva , in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Precisato che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”, acclarata al protocollo dell'Ente n. 65137 del 22/08/23 agli atti d'ufficio, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto elencate nell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'Amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC ed alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire: rinnovare il canone di assistenza software;
- Importo del contratto: € 1.830,00 compreso IVA;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023,
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento agli atti d'ufficio;

Preso atto, altresì, che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 63 del 23/05/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 194 del 25/05/2023 è stato approvato il Piano degli Obiettivi e della Performance Provvisorio 2023;
- ad oggi non è ancora stato adottato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

- il Ministero dell'Interno, con Decreto pubblicato in G.U., Serie Generale n. 295 del 19/12/2022, ha reso noto il differimento al 31/03/2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;
- la Legge di Bilancio 2023 n. 197 del 29/12/2022 proroga, ulteriormente, i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 al 30/04/2023;
- il Ministero dell'Interno, con Decreto pubblicato in G.U., Serie Generale n. 97 del 26/04/2023, ha reso noto il differimento al 31/05/2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/ 2025 da parte degli enti locali;
- il Ministero dell'Interno, con Decreto pubblicato in G.U., Serie Generale n. 126 del 31/05/2023, ha reso noto il differimento al 31/07/2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/ 2025 da parte degli enti locali;
- il Ministero dell'Interno, con Decreto del 28/07/2023, ha reso noto il differimento al 15/09/2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/ 2025 da parte degli enti locali;
- ad oggi non è stato approvato il bilancio di previsione;
- scaduto il termine per l'adozione del Bilancio 2022/2024, è consentita la gestione provvisoria del Bilancio limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese del personale, delle spese relative al finanziamento delle rate di mutuo, di canoni, imposte, e tasse, ed in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- l'art.163, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dispone che nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Ritenuto necessario, per quanto su esposto, impegnare la somma di € 1.830,00 compresa IVA al 22% (Imp. € 1.5000,00 + Iva € 330,00) in favore ditta MAGGIOLI S.p.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8 ed avente C.F.: 06188330150 e P.IVA: 02066400405, CIG **Z2D3CC9F62** , per il rinnovo del servizio di assistenza SiVoucher;

Accertato che, ai sensi del D.L. n. 78/2009, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Verificato il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti vigenti;

Atteso che per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6;

Visti:

- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in base al quale sono attribuiti ai Responsabili di Settore tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'Organo Politico;

- l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;

Il Responsabile del Procedimento
Maria Stella Zichichi

Il Funzionario
Dott.ssa Francesca Billeci

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla Società Maggioli S.p.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpini n° 8, p. iva: 02066400405– c.f. 06188330150 il rinnovo del servizio di assistenza software di cui all'offerta allegata per una spesa complessiva di € 1.830,00 compresa Iva , in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

2. di acquisire, attraverso la procedura suddetta, dalla ditta MAGGIOLI S.p.A., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n.8 ed avente C.F.: 06188330150 e P.IVA: 02066400405, il rinnovo del canone di assistenza per un ulteriore anno a decorrere dal 01.11.2023, per il costo di € 1.830,00 compresa IVA al 22% (Imp. € 1.500,00 + Iva € 330,00), giusto preventivo trasmesso prot. 78688 del 09.10.2023;

3. di impegnare in favore della ditta Maggioli S.p.A., C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405 la somma di € 1.830,00 compresa IVA al 22% (Imp. € 1.500,00 + Iva € 330,00) – CIG **Z2D3CC9F62**- alla M. 12 – P. 4 – T. 1 – cod. 03.02.19.005 - della spesa del Bilancio di Previsione 2021/2023 – Esercizio Finanziario 2023 e in corrispondenza del capitolo n. 25477 denominato “Sevizi per i sistemi e relativa manutenzione – Servizi Sociali”, del PEG 2021-2023 - Esercizio Finanziario 2023;

4. di dare atto che l'impegno di spesa di cui al precedente punto, ricorrendo la gestione provvisoria del bilancio si riferisce al rinnovo del canone di assistenza al software essenziale per l'utilizzo della donazione concessa dalla predetta Fondazione Terzo Pilastro Internazionale, in mancanza del quale non sarà possibile accedere alla piattaforma evitando pertanto danno patrimoniale certo e grave per l'ente, derivante dal mancato utilizzo della piattaforma Sivoucher e la conseguente impossibilità della spesa dei fondi donati a questo Ente per l'erogazione dei buoni spesa, la rendicontazione e la restituzione delle risorse finanziarie donate.

5. di dare atto:

- che l'obbligazione è esigibile per € 1.830,00 nell'esercizio finanziario 2023;
- che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità

contabile attestante la copertura finanziaria, a termini di quanto previsto dall'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- che l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, ricorrendo la gestione provvisoria del Bilancio, viene assunto ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- che in riferimento al presente affidamento, il CIG rilasciato dall'ANAC è il seguente:

Z2D3CC9F62;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

7. di stabilire che alla liquidazione e pagamento, nei confronti del fornitore, si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolarità della fornitura effettuata.

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 16/10/2023



Sottoscritta dal Dirigente

BILLECI FRANCESCA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 16/10/2023



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 3250 del 16/10/2023

Servizio SERVIZI SOCIALI

Proposta n° 5223/2023

Oggetto: RINNOVO ANNUALE CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE SIVOUCHER - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 94 COMMI 3 E 4 DEL D.LGS. 36/2023 ALLA SOCIETA'MAGGIOLI S.P.A. _ CIG: Z2D3CC9F62 .

IMPEGNO DI SPESA N.2400 DEL 26/10/2023

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 27/10/2023



Il Dirigente

BONAFEDE SALVATORE

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 27/10/2023