



# Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 480/2023

**Oggetto: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE", SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"**

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di dicembre alle ore 13:30 e seguenti nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza **PELLEGRINO GIUSEPPE** nella sua qualità di PRESIDENTE.  
Sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

TRANCHIDA GIACOMO	Assente
PELLEGRINO GIUSEPPE	Presente
ABBRUSCATO VINCENZO	Presente
MAZZEO ALBERTO	Presente
VASSALLO ANDREA	Presente
GUAIANA VINCENZO	Presente
LA PORTA GIUSEPPE	Assente
D'ALI' ROSALIA	Assente
VIRZI' GIUSEPPE VINCENZO	Presente
BARBARA EMANUELE	Presente

Assenti: 3, Tranchida Giacomo, La Porta Giuseppe, D'Ali' Rosalia.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **PANEPINTO GIOVANNI**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia nel testo che segue:

## Servizio CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE", SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"

#### LA GIUNTA COMUNALE

##### Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 23/05/2022, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 23/05/2022, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 25/05/2022, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG 2021/2023;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019, successivamente più volte integrata e modificata da ultimo con la deliberazione GM n. 365 del 07/10/2022, con la quale è stata modificata la macrostruttura dell'ente e sono stati contestualmente approvati il nuovo organigramma e le nuove linee funzionali dando attuazione a quanto programmato al punto 1.1 del Programma di Governo;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 25/02/2022 e s.m.i. con la quale è stata configurata, a far data dal 01/03/2022, all'interno della struttura "Segreteria Generale – Attuazione Programma di Governo" la struttura di secondo livello quale unità organizzativa complessa denominata "Controllo di Gestione e Strategico";
- il Decreto Sindacale n. 36 del 12/06/2023 con il quale il Dott. Giovanni Panepinto è stato confermato quale Segretario Generale titolare della sede della Segreteria Generale del Comune di Trapani;
- i Decreti Sindacali n. 25 del 23/04/2021, n. 1 del 12/01/2022, n. 11 del giorno 28.03.2022 e n. 39 del 28/06/2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito delle modifiche intervenute alla macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 03/02/21 di nomina del Dott. Giuseppe Pecoraro quale componente unico dell'OIV;
- il nuovo programma di governo del Sindaco Giacomo Tranchida;

**Preso atto** che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*
3. *Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*
4. *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;*

**Visti inoltre:**

- l'art. 6, c. 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “5. *Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”;*
- l'art. 6, c. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “6. *Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano*

*tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;*

- l'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, il quale stabilisce che: “6-bis. *In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;*
- l'art. 6, c. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;
- l'art. 6, c. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane”.

#### **Rilevato che:**

- ai sensi dell'art. 2, D.P.R. n. 81/2022, “1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.”;
- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022” stabilisce:
  - ✓ all'art. 1, c. 3, che “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.”;
  - ✓ all'art. 1, c. 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*”, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di *performance* dell'Amministrazione;
  - ✓ all'art. 2, c. 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui

all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

**Preso atto** che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dispone:

- all'art. 2, c. 2, che “Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”;
- all'art. 7, c. 1, che “Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”
- all'art. 8, c. 2, che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;
- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale;

**Preso atto** altresì che, ai sensi dell'art. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, all'art. 4, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nel proprio sito istituzionale;

**Considerato** che il Piano tipo, approvato con il decreto ministeriale n. 132/2022, ha organizzato i contenuti del PIAO in n. 4 sezioni, a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali, oltre la sezione dedicata al monitoraggio come di seguito indicato:

- sezione 1 Scheda anagrafica;
- sezione 2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;
- sezione 3 Organizzazione e Capitale umano;
- sezione 4 Monitoraggio;

#### **Richiamati:**

- la deliberazione n. 319 del 13/09/2023 avente ad oggetto “*Deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 25/05/2023 - Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2023 e stato di avanzamento.*” con la quale la Giunta Comunale:
  - ✓ ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio 2023 aggiornato, così come trasmesso dagli Uffici Finanziari, assegnando ai Dirigenti i budget di spesa, fino all'approvazione del bilancio triennale e del PEG conseguente al bilancio;
  - ✓ ha stabilito che restava immutato tutto quant'altro deliberato con l'atto giuntale n. 194/2023 in merito al Piano della Performance e degli obiettivi provvisorio 2023;
  - ✓ ha dato atto che, a seguito della verifica sullo stato di avanzamento degli obiettivi del PDO e all'eventuale rinegoziazione degli obiettivi tra i dirigenti e l'Amministrazione Comunale,

proposta. n. 6453

anche sulla base del nuovo programma di governo della neo amministrazione insediata, si sarebbe proceduto all'aggiornamento del Piano Dettagliato degli Obiettivi provvisorio 2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 194/2023 e che confluirà nel PIAO 2023/2025;

- la deliberazione n. 88 del 28/03/2023 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del referto sul controllo strategico relativo alla verifica sullo stato di attuazione dei programmi – esercizio 2023;
- la deliberazione n. 168 del 22/05/2023 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del referto concomitante sul controllo di gestione relativo al I quadrimestre 2023;
- la deliberazione n. 248 del 18/07/2023 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del secondo referto sul controllo strategico relativo alla verifica sullo stato di attuazione dei programmi – esercizio 2023;
- la deliberazione n. 357 del 29/09/2023 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del referto concomitante sul controllo di gestione relativo al II quadrimestre 2023;
- con la deliberazione n. 376 del 12.10.2023 la Giunta Comunale, sulla base della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi e dello stato di avanzamento dell'utilizzo delle risorse del PEG, ha provveduto all'aggiornamento della schede obiettivo del PDO 2023 provvisorio e del PEG 2023 provvisorio, approvato con deliberazione n. 194/2023, aggiornata con deliberazione n. 319/2023, da inserire nel PIAO 2023/2025;

#### **Visti:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 13.10.2023 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 nel quale sono state integrate le schede del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 approvate con la richiamata deliberazione n. 194/2023 e aggiornate con le deliberazioni n. 319/2023 e n. 376/2023;;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 400 del 25.10.2023, con la quale è stato approvato il piano di monitoraggio al PIAO 2023/2025, esercizio 2023, che al punto 1/a) stabilisce che *“b) il monitoraggio della Sezione 2 sottosezione 2 “Performance” resta in capo al Segretario Generale, in coerenza con i contenuti dell'apposita sezione del PIAO 2023/2025 e le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 e, per l'effetto, tale attività è esplicata dall'O.I.V. sulla base delle risultanze delle schede di performance ed eventualmente delle risultanze emerse durante il controllo strategico e di gestione”*;
- il verbale del 28.11.2023, redatto e sottoscritto a margine della riunione della struttura appositamente costituita per la predisposizione del PIAO ed il monitoraggio, trasmesso con prot. n. 96466 del 6.12.2023, dal quale emergono i risultati del monitoraggio effettuato per la sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO e della necessità di procedere a variazione della medesima sezione;
- la deliberazione 477 del 6.12.2023 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto del monitoraggio della sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO nella quale l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla modifica della stessa sottosezione, con separato provvedimento;

**Considerato** che, a seguito della verifica sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance è emersa la necessità di allineare gli stessi alle mutate esigenze dell'Ente secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, anche in relazione alle criticità di alcuni obiettivi non derivanti dalle attività delle varie strutture, e pertanto risulta necessario apportare alcune modifiche al Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - sezione 2 “Valore Pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione 2.2 “Performance” di cui all'allegato “1” al presente provvedimento, esclusivamente alle schede del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 allegato al PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione n. 382/2023;

**Stabilito** che la modifica alle schede del Piano Dettagliato 2023 allegato alla sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione n. 382/2023, di cui all'allegato

“1” al presente provvedimento, viene integrata nel PIAO 2023/2025 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 13.10.2023, altresì allegato alla presente (Allegato “2”) con le modifiche apportate;

**Stabilito** che resta immutato tutto quant’altro stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 13.10.2023 avente ad oggetto l’approvazione del PIAO 2023/2025, anche con riferimento alla sezione 3 “*Organizzazione e capitale umano*” ed alla sotto sezione 3.3. “*Piano triennale dei fabbisogni del personale*” sulla quale il collegio dei revisori dei conti aveva espresso parere contrario;

**Visto** il parere di regolarità tecnica sulla deliberazione di cui all’oggetto, reso dal Segretario Generale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che l’odierno provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto viene modificata parzialmente solo la sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023/2025, annualità 2023, e pertanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

**Dato atto** altresì che il presente provvedimento, considerato che non si procede alla modifica della sottosezione 3.3, fabbisogno del personale 2023/2025:

- non necessita del parere dell’Organo di revisione contabile che, limitatamente a tale sezione resta quello rilasciato sulla deliberazione n. 382/2023;
- non viene trasmessa in data alle OO.SS. per l’informativa preventiva (art. 4 CCNL 16.11.2022);

**Stabilito** di dare mandato alla dirigente del I Settore, a seguito del monitoraggio della sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”, di effettuare le necessarie modifiche al PIAO 2023/2025 sul Piano triennale dei fabbisogni del personale di cui alla sotto sezione 3.3;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull’ Ordinamento degli Enti Locali” (TUEL);
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

## **DELIBERA**

1 **Di modificare**, per quanto in premessa motivato e qui integralmente richiamato, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 limitatamente alle schede del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 allegate alla sottosezione 2.2 “Performance”, che si allegano alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato “1”);

2 **Di dare atto** che lo stesso PIAO 2023/2025 viene modificato in assenza dell’approvazione del bilancio e del documento unico di programmazione 2023-2025, così come era stato approvato con deliberazione n. 382/2023;

3. **Di stabilire** che la modifica alla sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023/2025 limitatamente alle schede del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023, di cui all’allegato “1” al presente provvedimento, viene integrata nel PIAO 2023/2025, approvato con la deliberazione della  
proposta. n. 6453

Giunta Comunale n. 382 del 13.10.2023, altresì allegato alla presente (Allegato “2”) con le modifiche apportate;

4. **Di stabilire** che resta immutato tutto quant’altro stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 13.10.2023 avente ad oggetto l’approvazione del PIAO 2023/2025, anche con riferimento alla sezione 3 “*Organizzazione e capitale umano*” ed alla sotto sezione 3.3. “*Piano triennale dei fabbisogni del personale*” sulla quale il collegio dei revisori dei conti aveva espresso parere contrario, limitatamente a tale sezione;

3 **Di comunicare** il PIAO modificato a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione e di demandare ai dirigenti/responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti in organico nelle sette Macrostrutture dell’ente le misure e le azioni suddette, fermo restando che gli obiettivi e gli adempimenti previsti dai Piani assorbiti costituiscono obiettivi gestionali di tutti i dirigenti per il triennio 2023-2025;

4 **Di escludere** dall’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell’elenco di cui all’art. 6, c. 2, lett. da a) a g), D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

5 **Di dare mandato** alla Titolare di P.O. del Servizio 1 - Segreteria Generale, di pubblicare il presente provvedimento nel portale del Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi dell’art. 6 ter, comma 5, del d.lgs. 165/2001, ed ai sensi dell’art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021 all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, creando i collegamenti interni a tale sotto-sezione “Dotazione organica”, e nella sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

6 **Di dare mandato** alla dirigente del I Settore, Dott.ssa Nunziata Gabriele e alla responsabile del Servizio “Gestione del Personale Dott.ssa Caterina Bivona, a seguito del monitoraggio della sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”, di effettuare le eventuali modifiche al PIAO 2023/2025 sul Piano triennale dei fabbisogni del personale di cui alla sotto sezione 3.3;

7 **Di inoltrare**, a cura della Segreteria Generale, il presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti e all’OIV;

8 **Di dichiarare**, attesa l’urgenza, l’immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell’art 134 del D. Lgs. 267/2000 e dell’art.12 comma 2 della L.R. n. 44/1991.

**Sottoscritta dal Dirigente**  
**PANEPINTO GIOVANNI**  
*(firma digitale ai sensi dell’art. 21 d.lgs. 82/2005)*  
**in data 11/12/2023**

Indi

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE", SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ;

**Preso atto** che, ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990 come recepito dalla L.R. n. 48/1991 e così come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, la proposta di deliberazione reca solo il parere di regolarità tecnica in quanto non coinvolge aspetti finanziari;

**Considerato** che, in relazione ai presupposti di fatto e di diritto accertati e verificati dal Responsabile del Procedimento e dal Dirigente proponente, vengono condivisi e fatti propri tutti gli elementi della proposta di deliberazione;

**Visto** l'O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

con voti unanimi espressi mediante scrutinio palese

### DELIBERA

di approvare, facendo propria in tutti i suoi elementi, la proposta di deliberazione in precedenza riportata.

Dopo di che la Giunta, con separata votazione unanime e palese

### DELIBERA

di dichiarare la deliberazione di cui sopra **urgente ed immediatamente esecutiva** ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991 e successive modifiche, ed il segretario, con la firma apposta di seguito, ne attesta l'esecutività.

### Approvato e sottoscritto



**L'ASSESSORE ANZIANO  
ABBRUSCATO VINCENZO**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*



**IL SEGRETARIO GENERALE  
PANEPINTO GIOVANNI**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*



**IL PRESIDENTE  
PELLEGRINO GIUSEPPE**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

proposta. n. 6453

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**

<b>SETTORE</b>	0 - "Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo"	<b>Amministratori referenti: (per le deleghe conferite al momento della predisposizione del Piano)</b>
----------------	---	--

<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale</b>
---------------------	----------------------------

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Si=100% No=0	Punteggio raggiunto
<a href="#">Settore 0-01</a>	Rischi corruttivi e trasparenza-. Monitoraggio – Controlli interni	25		
<a href="#">Settore 0-02</a>	Predisposizione atti di programmazione e regolamenti in materia di controlli interni e Performance. Organizzazione giornate formative	7		
<a href="#">Settore 0-03</a>	Programma Culturale - Manifestazioni culturali - Valorizzazione Polo Universitario	6		
<a href="#">Settore 0-04</a>	Assicurare la corretta ed efficace gestione dell'attività di supporto degli organi istituzionali	3		
<a href="#">Settore 0-05</a>	Servizi di supporto agli organi istituzionali, Sindaco e Giunta.	4		
<a href="#">Settore 0-06</a>	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario n. 50; richiesta e gestione di finanziamenti; rendicontazioni.	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-01</a> <a href="#">PCC Pagamento</a> <a href="#">Fatture</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Aggiornamento codici IPA, Rispetto Tempi medi pagamento fatture e aggiornamento su PCC. Aggiornamento stock del debito su PCC	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-02</a> <a href="#">Determine</a> <a href="#">esecutive</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riduzione percentuale proposte determinazioni dirigenziali "non esecutive"	5		
<a href="#">Obiettivo trasv-03</a> <a href="#">documenti</a> <a href="#">contabili e</a> <a href="#">programmatori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente; trasmissione documenti relativi al ciclo della performance; trasmissione documenti per il controllo di gestione e strategico, pubblicazione atti.	15		
<a href="#">Obiettivo trasv-04</a> <a href="#">Provvisori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022; Regolarizzazione provvisori	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-05</a> <a href="#">Verifica</a> <a href="#">regolamenti;</a> <a href="#">Condivisione atti</a> <a href="#">di</a> <a href="#">programmazione</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Ricognizione regolamenti e condivisione atti di programmazione	5		
		100		

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo**

SERVIZIO: Segreteria Generale

Administratore referente: Sindaco

Centro di Costo: Anticorruzione e Trasparenza – Controlli interni

Responsabile: Segretario Generale

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 0-01

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) **25 /100**

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	<b>1 - Uffici e servizi pubblici - Rafforzamento efficienza e organizzazione della struttura</b>	<b>MISSIONE:</b>	<b>1</b>	<b>PROGRAMMA:</b>	<b>11</b>
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Rischi corruttivi e trasparenza- Monitoraggio – Controlli interni				
<b>Responsabile attività</b>	Segretario Generale/Titolare P.O. A. Luppino		<b>Risorse umane impegnate</b>	Tutto il personale in forza al Servizio 1 - Segreteria Generale (A.Luppino, G. Messina, A. Alagna, C. Sutura, L. D'Ercole, M. Adragna G. Barile, S. Basiricò, F.P. Daidone)	

						Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
tempistica	Redazione sezione 1, "Anagrafica Ente" e sezione 2- sottosezione 3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO Predisposizione atti per l'aggiornamento del PIAO 2023/2025 secondo la tempistica individuata dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e dall'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190.	Entro 30 giorni dal termine ultimo previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025	Delibera approvazione obiettivi strategici e redazione sezione 1 e sezione 2- sottosezione 3 PIAO	40			
tempistica	Predisposizione istruttoria per la nuova pesatura Dirigenti Predisposizione dell'istruttoria per la nuova pesatura Dirigenti ai sensi del sistema di pesatura approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 209/2019	30/06/2023	Inoltro atti istruttoria all'O.I.V. e Segretario Generale	5			
tempistica	Predisposizione Piano di monitoraggio alla sezione 2- sottosezione 3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" Predisposizione deliberazione di monitoraggio rischi corruttivi e trasparenza con relativa tempistica per la realizzazione dell'attività di monitoraggio ad opera del RPCT	31/10/2023	Inoltro deliberazione	10			
quantità	Rafforzare la cultura dell'etica e della legalità all'interno dell'Ente Potenziare la cultura dell'etica e della legalità all'interno del Comune con riferimento alla rivisitazione del codice di comportamento	31/12/2023	Predisposizione bozza codice di comportamento rivisitato	5			
tempistica	Maggiore trasparenza e legalità degli atti amministrativi Report trimestrali in materia di trasparenza finalizzati alla piena trasparenza dell'attività amministrativa ed alla verifica dell'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 33/2013 nonché del rispetto della tempistica di pubblicazione delle delibere/determine secondo quanto indicato dall'art. 18 della L.R. siciliana n. 22/2008 così come sostituito dalla L.R. siciliana n. 11/2015.	31/12/2023	n. 4 report	5			
quantità	Controlli successivi di regolarità amministrativa Epletare i controlli in ottemperanza al vigente regolamento per la disciplina dei controlli approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 124/2022 in considerazione delle criticità emerse durante l'anno 2022 quali si evincono dai report redatti ed in aderenza alle indicazioni richieste dalla Corte dei Conti con il questionario/referto da compilare ai sensi dell'art. 148 del TUEL – Potenziamento dei controlli sugli atti inerenti il PNRR in esecuzione alla delibera di Giunta n. 157 del giorno 11.05.2023	31/12/2023	almeno n. 1 report	30			
quantità	Recupero entrate anni pregressi Recupero somme anni pregressi per spese di notifica a vantaggio dell'Ente	31/12/2023	Determine di accertamento in entrata delle somme incamerate	5			
				100,00		0	
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>						<b>0</b>	

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023  
Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo

Administratore referente: Assessore con delega al controllo di gestione e strategico

Responsabile Segretario Generale

SERVIZIO: Controllo di Gestione e Strategico  
Centro di Costo: Segreteria Generale

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 0-02

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 7 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	1- Uffici e servizi pubblici - Rafforzamento efficienza e organizzazione della struttura	<b>MISSIONE:</b>	1	<b>PROGRAMMA:</b>	tutti
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Predisposizione atti di programmazione e regolamenti in materia di controlli interni e Performance. Organizzazione giornate formative				

<b>Responsabile attività</b>	Dott. Nunzio Giuffrida	<b>Risorse umane impegnate</b>	Dott. Nunzio Giuffrida (Area Funzionari E.Q.) quale unico dipendente assegnato al servizio. A supporto parziale solo per smistamento corrispondenza: Sig.ra D'Amico Anna Maria (Area Istruttori), Sig.ra Alberta Alagna (Area Operatori Esperti), Sig.ra Giovanna Messina (Area Operatori Esperti) L. D'Ercole, M. Adragna.		
------------------------------	------------------------	--------------------------------	---	--	--

indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	Riservato all'OIV			
					risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita		
tempistica	Referti controllo di gestione - miglioramento efficienza azione amministrativa	A) Predisposizione proposte di deliberazioni per la Giunta Comunale per la presa d'atto dei report trimestrali sul Controllo di gestione (Art. 15 del vigente regolamento sul funzionamento dei controlli interni)	report ultimo quadrimestre 2022 (entro il 30/04/2023) - report I° quadrimestre 2023 (entro il 30/06/2023) - report II° quadrimestre 2023 (entro il 31/10/2023)	3 report trimestrali (compreso report ultimo quadrimestre 2022)	20			
tempistica	Referto controllo di gestione - miglioramento efficienza azione amministrativa	B) Predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale del report a consuntivo sul Controllo di gestione 2022 - dati al 31/12/2022.	Successivamente all'approvazione del conto consuntivo 2022 e, comunque entro il 31.12.2023	Report controllo di gestione consuntivo 2022	15			
tempistica	Referto controllo strategico - miglioramento efficienza azione amministrativa	C) Predisposizione proposte di deliberazioni per la Giunta Comunale per la presa d'atto della verifica e la verifica 2023 sul Controllo strategico.	verifica entro il 31/03/2023 - ALTRA verifica entro il 31/08/2023	rispetto cronoprogramma	15			
tempistica	Controllo di gestione - Controlli sul PNRR - miglioramento efficienza azione amministrativa	D) Predisposizione direttiva sui flussi procedurali inerenti i processi di controllo e rendicontazione del PNRR in capo ai soggetti attuatori	entro il 31/07/2023	rispetto cronoprogramma	5			
tempistica	Controllo di gestione - Controlli sul PNRR - miglioramento efficienza azione amministrativa	E) Predisposizione referto controlli sul PNRR all'interno dei referti concomitanti sul controllo di gestione.	report ultimo quadrimestre 2022 (entro il 30/04/2023) - report I° quadrimestre 2023 (entro il 30/06/2023) - report II° quadrimestre 2023 (entro il 31/10/2023)	rispetto cronoprogramma	5			
tempistica	Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali - miglioramento organizzazione interna	F) Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per l'approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali quale modifica al regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi	entro il 31/03/2023	rispetto cronoprogramma	20			
tempistica	PIAO - Sezione Performance e Valore Pubblico - miglioramento organizzazione interna	G) Predisposizione schema obiettivi di Valore Pubblico e Performance da inserire nel PIAO e trasmissione all'A.C. ed ai dirigenti	entro 30 giorni dal termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025	rispetto cronoprogramma	20			

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo**

SERVIZIO: Cultura - Attuazione Programma Trapani Capitale delle Culture Euromediterranee

Amministratore referente: Assessore con delega alla cultura

Centro di Costo: Cultura

Responsabile: Segretario Generale (Dirigente Attuazione programma di Governo)

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 0-03

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 6 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	<b>PARTE QUINTA: Turismo e Cultura - PARTE SETTIMA - I nostri giovani e l'associazionismo</b>	<b>MISSIONE:</b>	5	<b>PROGRAMMA:</b>	2
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Programma Culturale - Manifestazioni culturali - Valorizzazione Polo Universitario				
<b>Responsabile attività</b>	Segretario Generale	<b>Risorse umane impegnate</b>	Dott. Nunzio Giuffrida (Area Funzionari e dell'E.Q.) - Sig.ra Maria Maltese (Area Operatori Esperti). A supporto parziale: Dott.ssa Caterina Sutera, G. Barile, S. Basirico, F.P. Daidone		

					Riservato all'OIV		
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Predisposizione atti amministrativi entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - incremento efficacia offerta culturale - Valorizzare e rilanciare il patrimonio turistico-culturale	Predisposizione degli atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni, convenzioni, accordi di collaborazione, ecc...) propedeutici alla attuazione del programma culturale e delle manifestazioni.	entro 15 gg. Da direttiva/evento = 100% - da 16 gg. A 30 gg. Da direttiva/evento =50% - oltre 30 gg. Da direttiva/evento = 0%	miglioramento offerta culturale nel rispetto delle direttive	10		
tempistica	Predisposizione atti amministrativi entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - incremento efficacia offerta culturale - Valorizzare e rilanciare il patrimonio turistico-culturale	Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per accordo ex art. 15 L. 141/90 tra il Comune di Trapani e l'università degli Studi di Palermo per l'approvazione dello schema di contratto di comodato d'uso da stipularsi per l'affidamento dell'immobile denominato "Principe di Napoli" quale sede di nuovi corsi di Laurea	entro il 30/06/2023	Proposizione deliberazione alla Giunta Comunale	30		
tempistica	Predisposizione atti amministrativi entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - incremento efficacia offerta culturale - Valorizzare e rilanciare il patrimonio turistico-culturale	Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per ATTUAZIONE DELIBERA CONSILIARE N. 47 DEL 13/04/1995 CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRAPANI E L' ASSOCIAZIONE UNIONE MAESTRANZE.	entro il 30/06/2023	Proposizione deliberazione alla Giunta Comunale	10		
tempistica	Predisposizione atti amministrativi entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - incremento efficacia offerta culturale - Valorizzare e rilanciare il patrimonio turistico-culturale	Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO DI INTESA TRA I COMUNI PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE TERRITORIALI DELLA REGIONE SICILIANA PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2027 (STRATEGIE TERRITORIALI REGIONE SICILIANA FESR 2021-2027 FUA - AREE URBANE FUNZIONALI)	entro il 30/06/2023	Proposizione deliberazione alla Giunta Comunale	15		
tempistica	Predisposizione atti amministrativi entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - incremento efficacia offerta culturale - Valorizzare e rilanciare il patrimonio turistico-culturale	Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per CONVENZIONE CON IL CONSORZIO UNIVERSITARIO PER L'ATENEO DELLA SICILIA OCCIDENTALE DEL BACINO DEL MEDITERRANEO (UNISOM) PER CONSENTIRE MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO PRESSO IL COMUNE DI TRAPANI	entro il 30/06/2023	Proposizione deliberazione alla Giunta Comunale	10		
tempistica	Predisposizione atti amministrativi entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - incremento efficacia offerta culturale - Valorizzare e rilanciare il patrimonio turistico-culturale	Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per avvio manifestazione di interesse per la predisposizione di un elenco di esercizi commerciali, enti, strutture sportive del territorio comunale interessati ad offrire sconti, agevolazioni e promozioni a favore degli studenti dei corsi di studio universitari attivi a Trapani e del relativo personale docente e non docente; del Conservatorio di Musica di Trapani e del relativo personale docente e non docente e del personale del Consorzio Universitario della Provincia di Trapani	entro il 30/06/2023	Proposizione deliberazione alla Giunta Comunale	25		

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo**

SERVIZIO: Supporto Presidenza del Consiglio Comunale

Amministratore referente: Assessore con delega al supporto organi istituzionali

Centro di Costo: 2 - Supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale

Responsabile: Segretario Generale (Dirigente Attuazione programma di Governo)

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 0-04

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 3 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	1- Uffici e servizi pubblici - Rafforzamento efficienza e organizzazione della struttura	<b>MISSIONE:</b>	1	<b>PROGRAMMA:</b>	1
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Assicurare la corretta ed efficace gestione dell'attività di supporto degli organi istituzionali				
<b>Responsabile attività</b>	Dott. Elio Messineo	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal Segretario Generale con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 3		

						Riservato all'OIV	
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	unità di misura	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Rispetto cronoprogramma attività	Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale di COSTITUZIONE PARTE CIVILE DEL COMUNE DI TRAPANI - VIOLENZA 24 NOVEMBRE 2022	data di realizzazione	realizzazione entro il 30/06/2023	50		
tempistica	Rispetto cronoprogramma attività	Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per la PROPOSTA DI CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA ALLA MEMORIA ALL'EX CALCIATORE GRANATA ARISTIDE ZUCCHINALI - ART. 3 "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA", APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 60 DEL 10 MAGGIO 2013.	data di realizzazione	realizzazione entro il 30/06/2023	50		

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo**

SERVIZIO:	Servizi Strategici e di supporto agli organi istituzionali	Amministratore referente:	Sindaco
Centro di Costo:	Servizio Supporto Sindaco e Giunta	Responsabile:	Segretario Generale (Dirigente Attuazione programma di Governo)
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 0-05	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	4 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	<b>1- Uffici e servizi pubblici - Rafforzamento efficienza e organizzazione della struttura</b>	<b>MISSIONE:</b>	1	<b>PROGRAMMA:</b>	1
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Servizi di supporto agli organi istituzionali, Sindaco e Giunta.				
<b>Responsabile attività</b>	Responsabile Servizio	<b>Risorse umane impegnate</b>	Isabella Schifano, Sonia Mirrione, Donatella Cacciabauda, Angela Ileri (tutte appartenenti all'Area degli operatori esperti), Giuseppe Gabriele (Area degli operatori)		

						Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
tempistica	Aggiornamento del sito istituzionale entro 15 giorni dall'adozione degli atti di revisione dell'organizzazione della macrostruttura - contenimento della spesa e miglioramento trasparenza amministrativa	Sito istituzionale - revisione di tutti i contenuti dei Settori/Servizi in funzione della riorganizzazione della macrostruttura	31/12/2023	Aggiornamento del sito istituzionale entro 15 giorni dall'adozione degli atti di revisione dell'organizzazione della macrostruttura	10		
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma)	Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale per la CONDIVISIONE DEL PROGETTO PILOTA DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA RIVOLTO A MIGRANTI E RICHIEDENTI ASILO OSPITATI NEI CENTRI DI ACCOGLIENZA DELLA PROVINCIA DI TRAPANI E AUTORIZZAZIONE AL SINDACO PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA LETTERA DI ADESIONE	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	10		
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma)	Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale (Atto di indirizzo) per APPROVAZIONE ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON ENS-SEZ. DI TRAPANI	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	10		
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma)	Predisposizione atto di indirizzo per COLLABORAZIONE CON LA ODV COTULEVI PER ACCOGLIENZA SOGGETTI IN REGIME DI MESSA ALLA PROVA.	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	10		
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma)	Predisposizione atto di indirizzo per REALIZZAZIONE GIARDINO DEI GIUSTI DI SICILIA PROPOSTO DA INTERACT DISTRETTO 2110 SICILIA E MALTA	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	10		
tempistica	Città smart - informatizzazione Uffici e Servizi	Ottimizzazione del sistema di smistamento corrispondenza agli Assessori competenti con conseguente contrazione dei tempi di risposta	31/12/2023	rispetto cronoprogramma	10		

indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
quantità	n. patrocinii gratuiti concessi - rapporti di collaborazione periodica con associazioni per rilanciare Legalità, cultura, educazione civica	Concessione dei patrocinii gratuiti	31/12/2023	>10	20	
quantità	Città smart - informatizzazione Uffici e Servizi	Emissione comunicati stampa da parte dell'Ufficio di supporto	31/12/2023	>10	20	

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo**

SERVIZIO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50

Amministratore referente: Assessore con delega ai servizi socio assistenziali

Centro di Costo: Distretto Socio Sanitario n. 50

Dirigente responsabile: Segretario Generale

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 0-06

Attività del Distretto socio sanitario n. 50

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

10 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	<b>PARTE OTTAVA - Welfare, sociale, pari opportunità e famiglie. - Area Anziani, Area povertà e fragilità, Area prima infanzia, minori e famiglia, Area per le disabilità, Area immigrazione, Area dipendenze.</b>	<b>MISSIONE:</b>	12
---	--	------------------	----

<b>PROGRAMMA:</b>	7
-------------------	---

<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario n. 50; richiesta e gestione di finanziamenti; rendicontazioni.		
<b>Responsabile attività</b>	Dott.ssa Marilena Cricchio	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal Responsabile con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) - n. dipendenti assegnati al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 4 - Dott.ssa Marilena Cricchio (Area Funzionari), Caterina Todaro (Area Istruttori), Margherita Grillo e Adele Maisto (Area operatori esperti). in part-time Vincenzo Aprile (Area operaoitri esperti).

						Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Obiettivo raggiunto (SI = 100 NO=0)	incidenza globale	
tempistica	Incremento % di contributi trasferiti in seguito alle rendicontazioni	Rendicontazione attività avviate dei Progetti finanziati	31/12/2023	rispetto cronogramma	25	0	0
tempistica	Inclusione e innovazione sociale - incremento servizi ai soggetti fragili	Distretto Socio Sanitario 50 - monitoraggio finanziamenti e assegnazione quote nuove sul Piano di Zona - Approvazione dei Piani - Riconoscimento del Finanziamento - azioni propedeutiche all'avvio.	31/12/2023	rispetto cronogramma	25	0	0
tempistica	Inclusione e innovazione sociale - incremento servizi ai soggetti fragili	Programmazione delle azioni a valere sulla quota servizi Fondo Povertà 2019 e Quota 2020 – elaborazione PAL e Schede progetto definitive da trasmettere al Ministero e alla Regione;	31/12/2023	rispetto cronogramma	25	0	0
tempistica	Inclusione e innovazione sociale - potenziamento della struttura distrettuale a supporto dei Livelli Essenziali delle prestazioni LEPS	Azioni finalizzate al Potenziamento della struttura distrettuale a supporto dei Livelli Essenziali delle prestazioni LEPS - Azioni finanziate, risorse umane e servizi attivati	31/12/2023	rispetto cronogramma	25	0	0
					100	0	0
<b>Punteggio totale</b>						<b>0</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**

<b>SETTORE</b>	I - "Affari Generali"	<b>Amministratori referenti: (per le deleghe conferite al momento della predisposizione del Piano)</b>
----------------	-----------------------	--

<b>Dirigente responsabile:</b>	Dirigente I° Settore
--------------------------------	----------------------

<b>cod. obiettivo/ attività/ servizio:</b>	<b>descrizione obiettivo /attività/servizio:</b>	<b>Peso</b>	<b>valutazione Dirigente % Si=100% No=0</b>	<b>Punteggio raggiunto</b>
<a href="#">Settore 1-01</a>	Assicurare la corretta ed efficace gestione dei procedimenti afferenti la gestione economica ed amministrativa del personale, con particolare riferimento al pagamento delle spettanze, ai concorsi ed alle assunzioni, ai collocamenti in quiescenza, alla somministrazione del servizio sostitutivo di mensa, alle concessione di congedi retribuiti (l. 104/92 – l. 151/2001), congedi parentali, part-time, distacco – aspettative sindacali, permessi per motivo di studio.	15		
<a href="#">Settore 1-02</a>	Attività relative al perimetro delle società e degli organismi partecipati/controllati.	15		
<a href="#">Settore 1-03</a>	Attività pareristica, transazioni giudiziali e stragiudiziali - Assistenza al Sindaco. - Ricognizione generale contenzioso al 31/12/2021	13		
<a href="#">Settore 1-04</a>	Regolare erogazione di tutti i servizi di competenza: elettorale, leva, stato civile, anagrafe (rilascio certificazione e carte di identità rilascio CIE, redazione atti di nascita, morte, matrimonio, ricerche anagrafiche e di stato civile, annotazioni separazioni e divorzi, rilascio certificazioni domiciliari), attività istruttoria di controllo e predisposizione atti connessi e consequenziali, atti di negoziazione assistita e registrazione unioni civili, predisposizione atti di ricognizione toponomastica e della numerazione civica propedeutico all'implementazione del portale dei comuni.	12		
<a href="#">Obiettivo trasv-01 - PCC Pagamento Fatture</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Aggiornamento codici IPA, Rispetto Tempi medi pagamento fatture e aggiornamento su PCC. Aggiornamento stock del debito su PCC	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-02 - Determine esecutive</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riduzione percentuale proposte determinazioni dirigenziali "non esecutive"	5		
<a href="#">Obiettivo trasv-03 - documenti contabili e programmatori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente; trasmissione documenti relativi al ciclo della performance; trasmissione documenti per il controllo di gestione e strategico, pubblicazione atti.	15		
<a href="#">Obiettivo trasv-04 - Provvisori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022; Regolarizzazione provvisori	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-05 - Verifica regolamenti; Condivisione atti di programmazione</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Ricognizione regolamenti e condivisione atti di programmazione	5		

100

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023

I Settore - Affari Generali

SERVIZIO:	Organizzazione e gestione del personale	Amministratore referente:	Ass. con delega al personale
Centro di Costo:	9 - Risorse umane	Dirigente responsabile:	Dirigente I Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 1-01	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	15 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	1 - Uffici e servizi pubblici - Rafforzamento efficienza e organizzazione della struttura	<b>MISSIONE:</b>	1	<b>PROGRAMMA:</b>	10
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Assicurare la corretta ed efficace gestione dei procedimenti afferenti la gestione economica ed amministrativa del personale, con particolare riferimento al pagamento delle spettanze, ai concorsi ed alle assunzioni, ai collocamenti in quiescenza, alla somministrazione del servizio sostitutivo di mensa, alle concessione di congedi retribuiti (l. 104/92 - l. 151/2001), congedi parentali, part-time, distacco - aspettative sindacali, permessi per motivo di studio.				
<b>Responsabile attività</b>	Dott.ssa Caterina Bivona	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) - n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 10		

indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Riservato all'OIV		
					risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
tempistica	Predisposizione Piano Triennale Fabbisogni del Personale entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - contenimento della spesa e contestualmente miglioramento dell'efficienza amministrativa mediante assunzione del personale necessario	15/06/2023 e comunque entro 30 gg dalla disponibilità dei dati dalla ragioneria	rispetto cronoprogramma	25			
tempistica	Avvio Procedure entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - contenimento della spesa e contestualmente miglioramento dell'efficienza amministrativa mediante assunzione del personale necessario	31/12/2023	rispetto cronoprogramma	25			
efficienza	Adozione provvedimenti entro 30 giorni dalle richieste (cronoprogramma)	31/12/2023	entro 26 gg. Da richieste = 100% - da 26 gg. a 30 gg. Da richieste = 50% - oltre 30 gg. Da richieste = 0%	15			
efficienza	Assunzione personale - Miglioramento efficienza amministrativa	15/06/2023	Approvazione convenzione entro i termini stabiliti	5			
tempistica	Miglioramento efficienza amministrativa	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	5			
tempistica	Miglioramento efficienza amministrativa	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	5			
tempistica	Miglioramento efficienza amministrativa	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	5			
Quantità	Analisi di customer satisfaction interna	31/12/2023	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	15			

100,00	0
<b>lunteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023  
I Settore - Affari Generali

SERVIZIO:	Società partecipate e controllo analogo	Amministratore referente:	Assessori con delega alle partecipate
Centro di Costo:	tutti	Dirigente responsabile:	Dirigente I Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 1-02	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	15 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1 - Uffici e servizi pubblici - Rafforzamento efficienza e organizzazione della struttura	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	11
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Attività relative al perimetro delle società e degli organismi partecipati/controllati.				
Responsabile attività	Dirigente/Responsabile P.O.	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 1		

indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	Riservato all'OIV			
					risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita		
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - miglioramento efficienza amministrativa	Predisposizione deliberazione approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni al 31/12/2022, della ricognizione delle partecipazioni detenute al 31/12/2022 e della relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione dell'esercizio precedente	20/12/2023	rispetto cronoprogramma	30			
tempistica	Predisposizione relazione - miglioramento efficienza amministrativa	Relazione sui controlli effettuati sulle società partecipate e controllate nel 2022 (art. 17 del vigente Regolamento sui controlli agli organismi partecipati)	entro i termini stabiliti dal Regolamento e, nel caso di mancata trasmissione dei documenti da parte della società partecipata entro 30 giorni dalla ricezione degli stessi	rispetto cronoprogramma	20			
tempistica	Predisposizione relazione - miglioramento efficienza amministrativa	Relazione sui controlli effettuati sulle società partecipate e controllate nel I semestre 2023 (art. 17 del vigente Regolamento sui controlli agli organismi partecipati)	Entro i termini stabiliti dal regolamento o entro 30 gg dalla trasmissione dei dati da parte dell'organismo partecipato	rispetto cronoprogramma	20			
tempistica	Trasmissione provvedimenti entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - miglioramento efficienza amministrativa	Trasmissione provvedimenti di ricognizione e razionalizzazione degli organismi partecipati al 31/12/2021 sul portale "ConTe" della Corte dei Conti	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	15			
tempistica	Inserimento dati entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - miglioramento efficienza amministrativa	Inserimento dati relativi alla ricognizione e razionalizzazione degli organismi partecipati al 31/12/2021 sul portale "Partecipazioni" del MEF	26/05/2023	rispetto cronoprogramma	15			

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023

I Settore - Affari Generali

SERVIZIO:	Servizi Legali	Amministratore referente:	Assessore con delega agli affari generali e servizi legali
Centro di Costo:	tutti	Dirigente responsabile:	Dirigente I Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 1-03	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	13 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'	<b>MISSIONE:</b>	1	<b>PROGRAMMA:</b>	11
---	--	------------------	---	-------------------	----

<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Attività pareristica, transazioni giudiziali e stragiudiziali - Assistenza al Sindaco. - Ricognizione generale contenzioso al 31/12/2021				
---	--	--	--	--	--

<b>Responsabile attività</b>	Dirigente/Responsabile P.O. - Alte Professionalità	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 4		
------------------------------	--	--------------------------------	---	--	--

						Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore {1}	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
efficienza	percentuale: n. pareri resi / n. pareri richiesti - - miglioramento efficienza amministrativa	Riscontro a pareri richiesti dal Sindaco con formali note e pareri verbali resi a seguito di apposite riunioni	31/12/2023	>90%	25		
tempistica	Miglioramento efficienza amministrativa	Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per ricognizione generale del contenzioso al 31/12/2022	30/06/2023	>90%	15		
efficienza	percentuale: n. pareri resi / n. pareri richiesti - - miglioramento efficienza amministrativa	Riscontro a pareri richiesti dai Settori Comunali	31/12/2023	>90%	20		
efficienza	percentuale: n. transazioni predisposte / n. transazioni richieste - miglioramento efficienza amministrativa	Riscontro alle richieste di transazioni	31/12/2023	>90%	15		
efficienza	Percentuale : n- crediti recuperati/ n. 10 sentenze esecutive - miglioramento efficienza amministrativa	Attività esecutiva di recupero crediti vantati dall'Ente	31/12/2023	>90%	25		

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023

I Settore - Affari Generali

SERVIZIO:	Servizi Demografici - Statistica - Toponomastica	Amministratore referente:	Assessore con delega ai servizi demografici
Centro di Costo:	26 - Servizi Demografici	Dirigente responsabile:	Dirigente I Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 1-04 Servizi Demografici Statistici e Toponomastica	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	12 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	Città Smart - Favorire miglioramento servizi al cittadino	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	7
--	---	-----------	---	------------	---

descrizione obiettivo/attività/servizio:	Regolare erogazione di tutti i servizi di competenza: elettorale, leva, stato civile, anagrafe (rilascio certificazione e carte di identità rilascio CIE, redazione atti di nascita, morte, matrimonio, ricerche anagrafiche e di stato civile, annotazioni separazioni e divorzi, rilascio certificazioni domiciliari), attività istruttoria di controllo e predisposizione atti connessi e consequenziali, atti di negoziazione assistita e registrazione unioni civili, predisposizione atti di ricognizione toponomastica e della numerazione civica propedeutico all'implementazione del portale dei comuni.				
Responsabile attività	Resp. Del servizio/Titolare di P.O.	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 25		

						Riservato all'OIV		
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
tempistica	Monitoraggio flussi migratori dei cittadini trapanesi	Elaborazione statistiche relative ai cittadini trapanesi immigrati/ emigrati negli ultimi cinque anni	31/12/2023	ultimi cinque anni	20			
tempistica	Realizzazione allineamento anagrafe/toponomastica - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Allineamento pratiche migratorie - il Servizio migratorio a seguito degli accertamenti di residenza verificherà la numerazione civica e, ove necessario, con il servizio Toponomastica provvederà all'allineamento dei dati con lo stradario.	31-12-2023	processare tutti gli accertamenti di residenza	15			
quantità	Aggiornamento anagrafico senza soluzione di continuità delle istanze relative a cambi di residenza o di domicilio - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Numero pratiche migratorie esitate - allineamento e caricamento dati in ambiente ANPR	31/12/2023	tutte quelle pervenute: 100%	10			
quantità	numero emissioni CIE -Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	L'apertura delle sedi decentrate consente la contrazione dei tempi di attesa nel rilascio delle carte d'identità e, dunque, l'incremento del numero delle stesse per soddisfare un maggior numero di utenti	31/12/2023	Riduzione tempi procedurali rispetto al 2023	10			
efficacia	Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Dematerializzazione digitalizzazione ed informatizzazione delle liste generali elettorali e delle liste elettorali sezionali con l'eliminazione dei registri cartacei, in linea con le direttive impartite da parte del Ministero dell'Interno. (richiesta alla società ADS che fornisce il supporto informatico ai SS.DD).	entro il 31.12.2023	rispetto crono programma	10			
tempistica	Predisposizione Regolamento - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Toponomastica: Predisposizione deliberazione per la Giunta Comunale per l'approvazione del regolamento di onomastica e toponomastica	31/12/2023	rispetto crono programma	15			
efficacia	Attivazione nuova sede - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Apertura al pubblico degli Uffici periferici della delegazione Borgo Madonna quale unica sede dei servizi demografici	30/04/2023	rispetto crono programma	10			
Quantità	Analisi di customer satisfaction - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)	31/12/2023	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	10			
					100		0	0
						<b>Punteggio totale</b>		<b>0</b>

<b>COMUNE DI TRAPANI</b> <b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022</b>
--

<b>SETTORE</b>	II - "Servizi Finanziari e Tributarî"	<b>Amministratori referenti: (per le deleghe conferite al momento della predisposizione del Piano)</b>
----------------	---------------------------------------	--

<b>Dirigente responsabile:</b>	Dirigente II Settore
--------------------------------	----------------------

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Si=100% No=0	Punteggio raggiunto
<a href="#">Settore 2_01</a>	REDAZIONE DOCUMENTI ECONOMICO - FINANZIARI	23		
<a href="#">Settore 2_02</a>	Gestione Servizio Tributi	26		
<a href="#">Settore 2-03</a>	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	6		
<a href="#">Obiettivo trasv-01 - PCC Pagamento Fatture</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Aggiornamento codici IPA. Rispetto Tempi medi pagamento fatture e aggiornamento su PCC. Aggiornamento stock del debito su PCC	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-02 - Determine esecutive</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riduzione percentuale proposte determinazioni dirigenziali "non esecutive"	5		
<a href="#">Obiettivo trasv-03 - documenti contabili e programmatori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente; trasmissione documenti relativi al ciclo della performance; trasmissione documenti per il controllo di gestione e strategico, pubblicazione atti.	15		
<a href="#">Obiettivo trasv-04 - Provisori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022; Regolarizzazione provvisori	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-05 - Verifica regolamenti; Condivisione atti di programmazione</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Ricognizione regolamenti e condivisione atti di programmazione	5		
		100		

entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023  
SETTORE: II - Servizi finanziari e tributari

SERVIZIO:	RAGIONERIA
Centro di Costo:	RAGIONERIA

Amministratore referente:	Assessore con delega al bilancio
Dirigente responsabile:	Dirigente II Settore

cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 2_01	MISSIONE:	1
Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	Corretta gestione amministrativo-contabile	PROGRAMMA:	3

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	23 /100
--	---------

descrizione obiettivo/attività/servizio:	REDAZIONE DOCUMENTI ECONOMICO - FINANZIARI
--	--

Responsabile attività	DOTT.SSA VALERIA POMPEO	Risorse umane impegnate	Aprile Vincenzo, Fanara Rosanna, Fasola Caterina, Grimaudo Marilena, Licata Angela, Maltese Maria Cristina, Mell Giuseppe, Monreale Anna, Mucaria Giovanna, Nicosia Giacomina, Guzzetta Antonella, Anna Maria Fontana, Oriana Castellì, Francesco Grignano	Riservato all'OV
-----------------------	-------------------------	-------------------------	--	------------------

Indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Obiettivo raggiunto (SI = 100 NO=0)	incidenza globale	
<b>Tempistica</b>	Miglioramento efficienza amministrativa	Proposta di deliberazione di G.M. per presa d'atto relazione di fine mandato	entro i termini previsti dalla normativa in materia	Rispetto cronoprogramma	10%		
<b>Efficienza</b>	Miglioramento efficienza amministrativa	Rispetto dei tempi previsti dal vigente regolamento di contabilità per l'apposizione del visto di regolarità contabile sulle proposte di determinazione e del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione	entro i termini previsti dal vigente regolamento di contabilità	entro i termini = 100%; per ogni giorno di ritardo si sottrae 0,5% del peso assegnato (per ogni atto amministrativo)	10%		
<b>Tempistica</b>	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021	Proposta di deliberazione di G.M. riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021	15 giorni esecutività ultima determina di riaccertamento ordinario residui = 100%, >30 giorni = 80%, 31-40 giorni = 60%, oltre i 40 giorni = 0	Rispetto cronoprogramma - assistenza ai Settori/Servizi sulle operazioni contabili - condivisione degli atti da adottare e dei relativi allegati con i vari responsabili al fine di raggiungere l'obiettivo	10%		
<b>Tempistica</b>	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022	Proposta di deliberazione di G.M. riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022	15 giorni esecutività ultima determina di riaccertamento ordinario residui = 100%, >30 giorni = 80%, 31-40 giorni = 60%, oltre i 40 giorni = 0 e, comunque, entro il 31.12.2023	Rispetto cronoprogramma - assistenza ai Settori/Servizi sulle operazioni contabili - condivisione degli atti da adottare e dei relativi allegati con i vari responsabili al fine di raggiungere l'obiettivo	5%		
<b>Tempistica</b>	Conto di bilancio 2021	Proposta di deliberazione di G.M. Conto di Bilancio 2021	entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Rispetto cronoprogramma	15%		
<b>Tempistica</b>	Conto di bilancio 2022	Proposta di deliberazione di G.M. Conto di Bilancio 2022	Entro 10 giorni dall'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2022	Rispetto cronoprogramma - assistenza ai Settori/Servizi sulle operazioni contabili - condivisione degli atti da adottare e dei relativi allegati con i vari responsabili al fine di raggiungere l'obiettivo	5%		
<b>Tempistica</b>	Invio dati	Invio dati relativi al conto di Bilancio 2021 alla BDAP.	fino a 15 gg dall'approvazione= 100% da 16 a 20 gg = 80% da 21 a 30 gg =60% oltre 30 gg = 0 % rispetto	Rispetto cronoprogramma	5%		
<b>Tempistica</b>	Bilancio consolidato	Proposta di deliberazione G.C. Approvazione Bilancio consolidato 2021	Entro 25 giorni dall'approvazione consiliare del rendiconto di gestione 2021	Rispetto cronoprogramma	10%		
<b>Tempistica</b>	Invio certificazioni	Invio al MEF della certificazione COVID relativa all'anno 2022	Entro il 31.05.2023	Rispetto cronoprogramma	5%		
<b>Tempistica</b>	Invio certificazioni	Invio al Ministero dell'Interno della rendicontazione relativa ai proventi da violazioni al Codice della strada relativi all'anno 2022	Entro il 31.05.2023	Rispetto cronoprogramma	5%		
<b>Tempistica</b>	Fondo Garanzia Debiti Commerciali	Proposta di deliberazione G.C. costituzione Fondo Garanzia Debiti commerciali – esercizio finanziario 2023	Entro il 30.11.2023	Rispetto cronoprogramma	10%		
<b>Tempistica</b>	Crediti/debiti tra Trapani e Misiliscemi	Proposta di definizione delle partite creditorie/debitorie tra i Comuni di Trapani e Misiliscemi	Entro 10 giorni dalla ricezione dell'ultimo documento utile ai fini della definizione dell'atto.	Rispetto cronoprogramma	10%		
<b>Totale</b>					<b>100%</b>	<b>Punteggio totale</b>	<b>0</b>

COMUNE DI TRAPANI PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023 SETTORE: II - Servizi finanziari e tributari							
SERVIZIO:		TRIBUTI		Amministratore referente:		Assessore con delega al bilancio	
Centro di Costo:				Dirigente responsabile:		Dirigente II Settore	
cod. obiettivo/attività/servizio:		Settore 2_02	MISSIONE:	1	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)		
Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		Corretta gestione amministrativa contabile	PROGRAMMA:	4	26 /100		
descrizione obiettivo/attività/servizio: Gestione Servizio Tributi							
Responsabile attività		Dott. Ferreri Massimiliano		Risorse umane impegnate		Ferri Massimiliano, Abita Maria, Amaro Salvatore, Donato Caterina, Dei Bardi Francesca, Manzo Annalisa, Polisi Vincenzo, Valenti Vincenza. = 8 dipendenti	
						Riservato all'OIV	
Indicatore	fase di lavoro/step procedurale		data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	Obiettivo raggiunto (S= 100 NO=0)	incidenza globale
Quantità	Emissione avvisi	Emissione di avvisi di accertamento Imu e Tasi	31/12/2023	uguale o > 800 = 100% da 700 a 799 = 80% da 500 a 699=60% < di 499 = 0%	10		0
Quantità	Istruttoria e conclusione procedimenti	Istruttoria richieste di sgravi Ici, Imu e Tasi presentate alla data del 31/10/2023	31/12/2023	100% istanze=100% da 81% a 99% istanze = 80% da 60% a 80% istanze = 60% < di 600% istanze = 0%	10		0
Efficienza	Istruttoria e conclusione Procedimenti	Istruttoria richieste di rimborso Ici, Imu e Tasi presentate alla data del 31/10/2023	31/12/2023	100% istanze=100% da 81% a 99% istanze = 80% da 60% a 80% istanze = 60% < di 600% istanze = 0%	10		0
Quantità	Emissione verbali	Emissione dei verbali di illecito amministrativo Ids - imposta di soggiorno	31/12/2023	uguale o > 100 verb. = 100% da 80 a <100 verb. = 90% da 60 a <80 verb. = 80% da 40 a <60 verb. = 60% < di 40 verb. = 0%	5		0
Tempistica	Trasmissione conto di gestione	Trasmissione alla Corte dei Conti del conto di gestione degli agenti contabili di Agenzia Entrate Riscossione	entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Rispetto Cronoprogramma	5,0		0
Tempistica	Variazione Tariffe	Trasmissione alla Corte dei Conti del conto di gestione degli agenti contabili dell'imposta di soggiorno	entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Rispetto Cronoprogramma	5,0		0
efficienza	Variazione Tariffe	Proposta di deliberazione della Giunta Comunale per le tariffe Tari 2023	entro 15 giorni prima della scadenza dell'approvazione del Bilancio	entro 15 giorni = 100% oltre i 5 giorni = 0%	10		0
Tempistica	Modifica regolamento	Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale per le tariffe Tari 2023	entro 5 giorni data approvazione schema da parte della Giunta	Rispetto Cronoprogramma	5		0
Tempistica	Modifica regolamento	Proposta di deliberazione di Giunta Comunale di modifica del Regolamento Imposta di soggiorno	15/09/2023	entro il 15/09 = 100% - dal 15/09 al 30/09 = 50%; oltre il 30/09 = 0%	10		0
Tempistica	Variazione Tariffe	Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di modifica del Regolamento imposta di soggiorno	entro 5 giorni data approvazione della schema da parte della Giunta	entro i 5 giorni = 100% oltre i 5 giorni = 0%	5		0
Tempistica	Variazione Tariffe	Trasmissione solleciti di pagamento idrico annualità 2019 e 2021 all'Agente Notificatore	15/11/2023	entro il 15/11/2023 = 100%; entro il 25/11/2023 = 50%; oltre il 25/11 = 0%	10		0
Tempistica	Relazione (diniego stralcio	Relazione sul diniego dello stralcio	15/06/2023	entro il 15/06/2023	5		0
Tempistica	deliberazione G.C.	deliberazione della Giunta Comunale sul diniego dello stralcio	20/06/2023	entro il 20/06/2023	2		0
Tempistica	deliberazione Consiglio Comunale	deliberazione del Consiglio Comunale sul diniego dello stralcio	25/06/2023	entro il 25/06/2023	1		0
Tempistica	Relazione definizione agevolata	Relazione sulla definizione agevolata	15/06/2023	entro il 15/06/2023	5		0
Tempistica	deliberazione G.C.	Deliberazione della Giunta Comunale sulla definizione agevolata	15/06/2023	entro il 15/06/2023	2		0
				<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>Punteggio totale</b>	

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**SETTORE: II - Servizi finanziari e tributari**

**SERVIZIO:** ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**Amministratore referente:** Assessore con delega al bilancio

**Centro di Costo:** 31 – ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**Dirigente responsabile:** Dirigente II Settore

**cod. obiettivo/attività/servizio:** Settore 2-03

**MISSIONE:** 1

**PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)** 6 /100

**Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo** Corretta gestione amministrativo-contabile

**PROGRAMMA:** 3

**descrizione obiettivo/attività/servizio:** ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**Responsabile attività** Dott. Salvatore Bonafede

**Risorse umane impegnate** Adorno Silvia, Manca Simonetta

	indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Obiettivo raggiunto (SI = 100 NO=0)	incidenza globale
	tempistica	Predisposizione conto giudiziale Economo esercizio 2022 e Redazione Determina di approvazione	30/01/2023	entro il 30/01/23=100% entro il 10/02/23=90% entro il 29/02/23=75% oltre il 29/02/23=0%	25%		
	efficienza	Trasmissione alla Corte dei Conti dei Conti della gestione economale 2021 e dei Conti della gestione dell'esercizio 2021 di tutti gli agenti contabili interni dell'Ente tramite applicativo SIRECO	dopo approvazione del consuntivo 2021 da parte del Consiglio Comunale	entro 20 gg.=100% ; da 21 a 25 gg. =50% oltre 25 gg.=0%	20%		
	tempistica	Rilevazione rimanenze di magazzino del Servizio alla fine dell'esercizio 2023	31/12/2023	entro il 31/12/23=100% entro il 10/01/24=90% entro il 20/01/24=70% entro il 28/02/24=60% oltre il 28/02/24=0%	15%		
	efficienza	Corsi di formazione , ai sensi del D.lgs. 81/08, per il personale dell'Ente da far seguire ai dipendenti entro l'anno 2023 (svolgimento corsi)	31/12/2023	Più di un corso di formazione = 100%; almeno un corso di formazione = 50%; meno di un corso di formazione = 0%	30%		
	efficienza - miglioramento qualità ambientale	affidamento servizio di fornitura carta bianca a ridotto impatto ambientale	31/12/2023	acquisto "verde" a ridotto impatto ambientale = 100%	10%		
<b>Punteggio totale</b>					<b>100%</b>	<b>Punteggio totale</b>	<b>0</b>

COMUNE DI TRAPANI				
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023				
SETTORE	III - "Urbanistica - SUAP - Gestione beni patrimoniali - abusivismo edilizio"	Amministratori referenti: (per le deleghe conferite al momento della predisposizione del Piano)		
		Dirigente responsabile:	Dirigente III Settore	
cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Si=100% No=0	Punteggio raggiunto
<a href="#">Settore 3-01</a>	Istituzione del catasto dei soprassuoli – Studio di dettaglio del centro storico - Attuazione del programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare (PINQuA)-Piano Farmacie – Adempimenti procedurali per il PUG	19		
<a href="#">Settore 3-02</a>	Attuazione norme di sostegno alle imprese in attuazione del Regolamento approvato con delibera C.C. n.115/21 e rimodulazione degli spazi pubblici per il rilancio delle imprese. Convenzione con il nuovo Comune di Misiliscemi, rapporto ambientale per il PUG e sostenibilità ambientale.	18		
<a href="#">Settore 3-03</a>	Consegna beni in comodato a altre Istituzioni pubbliche, acquisizione di beni confiscati, transito di beni al nuovo Comune di Misiliscemi, economia della spesa e recupero somme.	18		
<a href="#">Obiettivo trasv-01 - PCC Pagamento Fatture</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Aggiornamento codici IPA, Rispetto Tempi medi pagamento fatture e aggiornamento su PCC. Aggiornamento stock del debito su PCC	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-02 - Determine esecutive</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riduzione percentuale proposte determinazioni dirigenziali "non esecutive"	5		
<a href="#">Obiettivo trasv-03 - documenti contabili e programmatori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Trasmissione documenti e atti propedeutici per l’adozione dei documenti contabili dell’Ente; trasmissione documenti relativi al ciclo della performance; trasmissione documenti per il controllo di gestione e strategico, pubblicazione atti.	15		
<a href="#">Obiettivo trasv-04 - Provvisori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022; Regolarizzazione provvisori	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-05 - Verifica regolamenti; Condivisione atti di programmazione</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Ricognizione regolamenti e condivisione atti di programmazione	5		
		100		

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**III Settore - "Urbanistica - SUAP - Gestione beni patrimoniali - abusivismo edilizio"**

SERVIZIO:	Urbanistica	Amministratore referente:	Assessore con delega all'Urbanistica
Centro di Costo:	Urbanistica	Dirigente responsabile:	Dirigente III Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 3-01	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	19 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere	<b>MISSIONE:</b>	8	<b>PROGRAMMA:</b>	1
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Istituzione del catasto dei soprassuoli – Studio di dettaglio del centro storico - Attuazione del programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA)-Piano Farmacie – Adempimenti procedurali per il PUG				
<b>Responsabile attività</b>	Arch. D'Angelo Salvatore	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 8 (di cui 3 unità di personale di segreteria)		

						Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
tempistica	Miglioramento servizi alla collettività	Predisposizione proposta di deliberazione della Giunta Comunale per ISTITUZIONE DEL CATASTO DEI SOPRASSUOLI PERCORSI DAL FUOCO, AI SENSI DELLA LEGGE 21-11-2000 N° 353, COME RECEPITA DALLA LEGGE REGIONALE 14-04-2006 N° 14.	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	20		
tempistica	Miglioramento servizi alla collettività	Predisposizione proposta di deliberazione della Giunta Comunale per STUDIO DI DETTAGLIO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. N. 13/2015 "NORME PER FAVORIRE IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO DI BASE DEI CENTRI STORICI"	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	20		
tempistica	Miglioramento servizi alla collettività	Predisposizione ed inoltro proposta di deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del "Piano della revisione della pianta organica delle farmacie del Comune di Trapani", ai sensi dell'art.11 della L. n.27/2012.	30/06/2023	rispetto cronoprogramma	20		
efficacia	Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA) – Efficientamento servizi ai cittadini - fondi PNRR	Proposta Determinazione dirigenziale di AGGIUDICAZIONE EFFICACE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI (OG1 - OG11) E DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (E.21 - E.06 - S.03 - IA.02 - IA.04) PER LA NUOVA EDIFICAZIONE, RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI EDIFICI PUBBLICI RESIDENZIALI E NON" PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE M5 - COMPONENTE C2 - AMBITO INTERVENTO/MISURA 2 - INVESTIMENTO 2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE - PINQUA	30/06/2023	rispetto cronoprogramma	25	0	
tempistica	REVISIONE P.R.G. - ADEGUAMENTO L.R.n. 19/2020 - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Trasmissione al Dipartimento regionale Urbanistica mediante deposito al Portale Regionale perle Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del Documento Preliminare del PUG e degli studi obbligatori e propedeutici al PUG, nonché del Rapporto Preliminare Ambientale della VAS. <b>In condivisione con la responsabile delle attività del servizio SUAP.</b>	30/11/2023	rispetto cronoprogramma	15	0	

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**III Settore - "Urbanistica - SUAP - Gestione beni patrimoniali - abusivismo edilizio"**

SERVIZIO:	SUAP	Amministratore referente:	Assessore con delega al SUAP
Centro di Costo:	SUAP	Dirigente responsabile:	Dirigente III Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 3-02	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	18 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE SESTA - Commercio e attività produttive. POLITICHE ATTIVE DEL COMMERCIO - rafforzare le politiche per l'occupazione	<b>MISSIONE:</b>	14	<b>PROGRAMMA:</b>	4
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Attuazione norme di sostegno alle imprese in attuazione del Regolamento approvato con delibera C.C. n.115/21 e rimodulazione degli spazi pubblici per il rilancio delle imprese. Convenzione con il nuovo Comune di Misiliscemi, rapporto ambientale per il PUG e sostenibilità ambientale.				
<b>Responsabile attività</b>	Dott.ssa Montalbano Rosaria	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 10 (di cui n. 2 unità di personale di segreteria)		

						Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
tempistica	Convenzione - Miglioramento servizi alla cittadinanza	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per CONVENZIONE, IN FORMA ASSOCIATA, DEL SERVIZIO DI "SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE", "SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA" E DELLE FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA FRA COMUNE DI TRAPANI E MISILISCEMI	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	30	0	
tempistica	Avviso pubblico - Maggiori servizi ai cittadini con l'aumento del benessere degli stessi e dei commercianti	Predisposizione di determinazione dirigenziale per l'approvazione di avviso pubblico per la concessione di aree pubbliche di tipologia A e posteggi isolati e attività stagionali	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	30	0	
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - Maggiori servizi ai cittadini con l'aumento del benessere degli stessi e dei commercianti	Predisposizione di deliberazione di Giunta Comunale per l'esenzione del canone di occupazione suolo pubblico relativo alla realizzazione di punti e stazioni di ricarica di veicoli elettrici	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	20	0	
tempistica	REVISIONE P.R.G. - ADEGUAMENTO L.R.n. 19/2020 - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Trasmissione al Dipartimento regionale Urbanistica mediante deposito al Portale Regionale per le Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del Documento Preliminare del PUG e degli studi obbligatori e propedeutici al PUG, nonché del Rapporto Preliminare Ambientale della VAS. <b>In condivisione con il responsabile dell'attività del servizio Urbanistica.</b>	30/11/2023	rispetto cronoprogramma	20	0	

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**III Settore - "Urbanistica - SUAP - Gestione beni patrimoniali - abusivismo edilizio"**

SERVIZIO:	Servizio Patrimonio	Amministratore referente:	Assessore con delega al Patrimonio
Centro di Costo:	Gestione dei beni patrimoniali	Dirigente responsabile:	Dirigente III Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 3-03	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	18,0 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.	<b>MISSIONE:</b>	1	<b>PROGRAMMA:</b>	5
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Consegna beni in comodato a altre Istituzioni pubbliche, acquisizione di beni confiscati, transito di beni al nuovo Comune di Misiliscemi, economia della spesa e recupero somme.				
<b>Responsabile attività</b>	Geom. Giuseppe Guaiana	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 3 (di cui n.2 unità di personale di segreteria)		

						Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Regolarizzazione agevolata – Miglioramento efficienza amministrativa e contenimento della spesa	Predisposizione di determina per le TASSE DI PROPRIETA' PREGRESSE RELATIVE ALLE AUTOVETTURE NELLA DISPONIBILITA' DEL 3° SETTORE URBANISTICA/SUAP/PATRIMONIO/ABUSIVISMO EDILIZIO. ADESIONE ALLA REGOLARIZZAZIONE AGEVOLATA AI SENSI DEL D.D.G. N. 1006 DEL 28-12-2022 DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA.	28/02/2023	rispetto cronoprogramma	10		0
tempistica	Utilizzo beni confiscati alla criminalità organizzata, redazione inventario – Miglioramento efficienza amministrativa e contenimento della spesa	Predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale per la MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI SENSI DELL'ART.48 DEL D.LGS. N.159/2011 E S.M.I., PER L'ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA.	19/04/2023	rispetto cronoprogramma	10		0
tempistica	Ricognizione beni- Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Predisposizione proposta di deliberazione della Giunta Comunale di RICOGNIZIONE DEI BENI IMMOBILI (FABBRICATI) GIA' APPARTENENTI AL PATRIMONIO DEL COMUNE DI TRAPANI RICADENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MISILISCEMI, AI FINI DEL SUBENTRO DI QUEST'ULTIMO ENTE NELLA GESTIONE DEGLI STESSI.	31/01/2023	rispetto cronoprogramma	15		0
tempistica	Consegna di beni - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Redazione del VERBALE DI CONSEGNA ALL'UNIVERSITA' DI PALERMO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "PRINCIPE DI NAPOLI"	15/05/2023	alienazione di almeno un bene	10		0
tempistica	Finanziamento regionale - Miglioramento efficienza amministrativa e contenimento della spesa	Piano Regionale potenziamento dei CPI della Regione Sicilia-Deliberazione Giunta Regionale n.312 del 29-07-2021.Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n.7 4 del 28-06-2019 novellato con D.M.L.P.S. n.59 del 29-05-2020 e ulteriori specifiche ed indicazioni con Decreto del Segretario Generale del M.L.P.S. n.123 del 04-0-2020. Individuazione di un immobile con redazione di scheda descrittiva e quadro economico con formulazione dell'istanza alla Regione Siciliana.	30/04/2023	rispetto cronoprogramma	10		0
tempistica	Espropriazioni - Miglioramento efficienza amministrativa e contenimento della spesa	Formulazione di chiarimenti ed esplicitazioni alla Ragioneria Generale dello Stato in seguito al Decreto di svincolo prot. n.100684 del 19-12-2022 di indennità d'esproprio in esecuzione della transazione avente Rep. Gen. n.22081 del 01-06-2020 fra il Comune di Trapani e la Cooperativa Edilizia Azzurra '87.	30/03/2023	rispetto cronoprogramma	5		0
tempistica	Abusivismo Edilizio Recupero somme - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Predisposizione di atti DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO (ai sensi dell'art. 2 R.D. N.639/1910 e s.m.i.) della SANZIONE PECUNIARIA irrogata (ai sensi dell'art.31 comma 4 bis del D.P.R. n.380/2001 e s.m.i.), REITERAZIONE provvedimenti non ottemperati.	31/01/2023	rispetto cronoprogramma	10		0
tempistica	Avviso di vendita beni	Predisposizione di determina dirigenziale per l'indizione di gara a asta pubblica e approvazione avviso per la vendita di beni di proprietà comunale di cui al Piano delle Alienazioni.	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	15		0
tempistica	Consegna di beni - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Predisposizione di determina dirigenziale per l'approvazione dello schema di contratto di comodato d'uso per la concessione all'Università di Palermo dell'immobile comunale ubicato in c.da Cipponeri ex "Centro polifunzionale d'integrazione degli immigrati" in esecuzione alla delibera di G.m. n.173 del 22-05-2023.	31/12/2023	rispetto cronoprogramma	15		0
					100,00		0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>							<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**

<b>SETTORE</b>	IV - "Servizi al Cittadino"	<b>Amministratori referenti: (per le deleghe conferite al momento della predisposizione del Piano)</b>
----------------	-----------------------------	--

**Dirigente responsabile:**

Dirigente IV Settore

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Sì=100% No=0	Punteggio raggiunto
<a href="#">Settore 4-01</a>	Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri Servizi	15		
<a href="#">Settore 4-02</a>	Gestione Asili nido comunali	15		
<a href="#">Settore 4-03</a>	Servizi in favore di minori, immigrati, anziani, disabili e nuclei familiari meno abbienti	20		
<a href="#">Settore 4-04</a>	Gestione e concessione impianti sportivi comunali.	5		
<a href="#">Obiettivo trasv-01 - PCC Pagamento Fatture</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Aggiornamento codici IPA, Rispetto Tempi medi pagamento fatture e aggiornamento su PCC. Aggiornamento stock del debito su PCC	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-02 - Determine esecutive</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riduzione percentuale proposte determinazioni dirigenziali "non esecutive"	5		
<a href="#">Obiettivo trasv-03 - documenti contabili e programmatori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente; trasmissione documenti relativi al ciclo della performance; trasmissione documenti per il controllo di gestione e strategico, pubblicazione atti.	15		
<a href="#">Obiettivo trasv-04 - Provvisori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022; Regolarizzazione provvisori	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-05 - Verifica regolamenti; Condivisione atti di</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Ricognizione regolamenti e condivisione atti di programmazione	5		
		<b>100</b>		

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023  
IV Settore - Servizi al Cittadino

SERVIZIO:	Pubblica Istruzione	Amministratore referente:	Assessore con delega alla P.I.
Centro di Costo:	49 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione, ASACOM ed altri servizi	Dirigente responsabile:	Dirigente IV Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 4-01	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente):	15 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	PARTE NONA: Sport e scuole. - La scuola al centro. Potenziamento dell'offerta e dell'accoglienza scolastica - Servizi educativi, politiche giovanili e sport: la scuola	MISSIONE:	4	PROGRAMMA:	6
--	---	-----------	---	------------	---

descrizione obiettivo/attività/servizio:	Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri Servizi				
Responsabile attività	Responsabile del Servizio	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale =3		

Indicatore	Formula	unità di misura	2023 (valore previsto o programma)	trend previsto [2]	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Riservato all'OIV		
							trend rilevato [3]	risultato rilevato (% conseguito)	% performance conseguita
Efficienza	Refezione scolastica- controllo pagamenti	percentuale	da 90% a 100% utenti controllati, entro il 2023 = 100%	% di controllo superiore al 90%	da 90% a 100% utenti controllati, entro il 2023 = 100%	5			0
Efficienza	Refezione scolastica - Miglioramento qualità del servizio	Numero	numero controlli mensili sull'erogazione del servizio	Almeno 1 controllo mensile	numero controlli mensili >=1 = 100%; 10 controlli annuali = 75%; 9 controlli annuali = 50%; < 9 controlli annuali = 0%	5			0
Efficienza	Alunni portatori di handicap- miglioramento efficienza	percentuale	≤30 giorni	(riduzione tempi conclusione procedimento)	Conclusione procedimento entro 30 gg. = 100%, entro 40gg. = 60%, entro 60 gg. =40%, oltre 60gg. = 0%	20			0
Efficienza	Abbonamenti trasporto scolastico - miglioramento efficienza	percentuale	≤30 giorni	(riduzione tempi conclusione procedimento)	Conclusione procedimento entro 30 gg. = 100%, entro 40gg. = 60%, entro 60 gg. =40%, oltre 60gg. = 0%	20			0
Efficienza	Mensa scolastica - miglioramento efficienza	percentuale	≥ 80%	Incremento % domande soddisfatte in relazione alle domande presentate	≥ 80%	10			0
Efficienza	Diritto allo studio - buoni libro miglioramento efficienza	percentuale	≥ 80%	Incremento % domande soddisfatte in relazione alle domande presentate	≥ 80%	10			0
Efficienza	Diritto allo studio - contributo libri di testo miglioramento efficienza	percentuale	≥ 80%	Incremento % domande soddisfatte in relazione alle domande presentate	≥ 80%	10			0
Efficienza	Diritto allo studio - borsa di studio miglioramento efficienza	percentuale	≥ 80% se pervenuti i fondi regionali	Incremento % domande soddisfatte in relazione alle domande presentate	≥ 80%	10			0
Quantità	Analisi di customer satisfaction miglioramento efficienza	numero	>=1 analisi	Incremento analisi di customer satisfaction	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	10			0
						100			0
						<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio: 0</b>			

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023  
IV Settore - Servizi al Cittadino

SERVIZIO:

Centro di Costo:

cod. obiettivo/attività/servizio:

Amministratore referente:

Dirigente responsabile:

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	15 /100
--	---------

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE NONA- Sport e scuole. - La scuola al centro. Potenziamento dell'offerta e dell'accoglienza scolastica.PARTE OTTAVA - Welfare, sociale, pari opportunità' e famiglie. - Area Anziani, Area poverta' e fragilita', Area prima infanzia, minori e famiglia, Area per le disabilita', Area immigrazione, Area dipendenze.	<b>MISSIONE:</b>	12	<b>PROGRAMMA:</b>	1				
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Gestione Asili nido comunali								
<b>Responsabile attività</b>	Resp. del Servizio	<b>Risorse umane impegnate nell'obiettivo</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 39 (comprese le educatrici)						
Personale allocato nel servizio da ruolo ufficio personale al 18/07/2022		<b>Riservato all'OIV</b>							
<b>indicatore</b>	<b>formula</b>	<b>unità di misura</b>	<b>2023 (valore previsto o programmato)</b>	<b>trend previsto [2]</b>	<b>performance attesa</b>	<b>incidenza % indicatore [1]</b>	<b>trend rilevato [3]</b>	<b>risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)</b>	<b>% performance conseguita</b>
Tempistica	Acquisizione servizio sostituzione degli asili nido delle figure assenti personale - miglioramento efficienza servizio	Predisposizione elaborati per la gara	data di realizzazione	Rispetto cronoprogramma	Acquisizione del servizio	Rispetto cronoprogramma	35		0
Efficienza	Richieste iscrizione - miglioramento efficienza	Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento intercorrenti tra la richiesta dell'utente e l'erogazione del servizio	percentuale	rispetto dei tempi previsti dai regolamenti	100%	Conclusione procedimento entro i termini = 100%, ritardo di 5 giorni dal termine gg = 60%, ritardo di 10 gg. Dal termine = 40%, oltre 10gg di ritardo = 0%	35		0
Quantità	Analisi di customer satisfaction - miglioramento efficienza	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)	numero	>=1 analisi	Incremento analisi di customer satisfaction	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	30		0
							100,00		0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>									<b>0</b>

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023  
IV Settore - Servizi al Cittadino

SERVIZIO:	Servizi Sociali	Administratore referente:	Assessore con delega ai servizi sociali
Centro di Costo:	92 – Servizi per i minori, 54 – Area Handicap, 93 – Servizi Sociali	Dirigente responsabile:	Dirigente IV Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 4-03	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	20 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE OTTAVA - Welfare, sociale, pari opportunità e famiglie - Area Anziani, Area povertà e Fragilità, Area prima infanzia, minori e famiglia, Area per le disabilità, Area immigrazione, Area dipendenza.	<b>MISSIONE:</b>	12	<b>PROGRAMMA:</b>	1-2-3-4
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b> Servizi in favore di minori, immigrati, anziani, disabili e nuclei familiari meno abbienti					
<b>Responsabile attività</b>	Resp. Del servizio	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 13		

Indicatore	descrizione step procedurale - formula	unità di misura	2023 (valore previsto o programmato)	trend previsto (2)	performance attesa	Incidenza % indicatore (3)	Riservato all'OIV				
							trend rilevato (4)	risultato rilevato (5) (risultato conseguito performance attesa)	% performance conseguita		
Quantità	Inclusione sociale - miglioramento efficienza	SERVIZI A SOSTEGNO DEI CITTADINI IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ - IMMIGRATI: Gestione del progetto di accoglienza "S.A.I." finanziato dal Ministero dell'Interno mediante attività di controllo, rendicontazione e liquidazione delle fatture.	data	rispetto cronoprogramma	Rispetto delle tempistiche fissate dal Ministero	rispetto cronoprogramma	10			0	
Efficienza	Potenziamento servizi sociali	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE – OBIETTIVI PER IL SOCIALE ANNO 2022 – MONITORAGGIO DELLE RISORSE UTILIZZATE – caricamento dati sul portale SOSE ed invio relazione al Ministero	data	entro 14/06/2023	Rispetto cronoprogramma		5				
Tempistica	Incremento aggregazione sociale	Predispone proposta di deliberazione della Giunta Comunale per l'atto di indirizzo di PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO SULLA FRUIBITA' DEI CENTRI SOCIALI TRA COMUNI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI APPARTENENTI AL BACINO DISTRETTO SOCO SANITARIO D50 e modifica del Regolamento comunale dei centri sociali	data	entro 31/12/2023	Rispetto cronoprogramma		5				
Efficienza	Povertà (numero domande soddisfatte/numero domande presentate) - miglioramento efficienza	SERVIZI A SOSTEGNO DEI CITTADINI IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ connesse all'emergenza sanitaria da Covid-19: Distribuzione bonus affitti. Liquidazione alle ditte accreditate, rendicontazione e monitoraggio.	percentuale	>75% o comunque fino al esaurimento fondi	l'oddfacimento delle domande pervenute	percentuale di soddisfatte domande >75%	5			0	
Quantità	Numero minori presi in carico in seguito a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria - miglioramento efficienza	n. dei minori presi in carico in seguito a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria	numero	≥ 200	Aumento soggetti beneficiari	≥ 200	5			0	
Quantità	numero Utenti del servizio trasporto disabili presso i centri di riabilitazione servizi miglioramento efficienza	n. Utenti del servizio trasporto disabili presso i centri di riabilitazione e oncologici/radioterapia	numero	≥ 100	Aumento soggetti beneficiari	≥ 100	10			0	
Quantità	numero istanze di assistenza economica presentate miglioramento efficienza	n. istanze di assistenza economica presentate	numero	fino ad esaurimento della disponibilità di bilancio	Aumento soggetti beneficiari	≥ 75	10			0	
Quantità	numero istanze per esenzione TARI presentate miglioramento efficienza	Istruttorie per istanze esenzione TARI presentate.	numero	da completare entro 60 gg dal termine di scadenza della domanda	riduzione tempi istruttorie		5			0	
Efficacia	Politiche abitative - miglioramento efficienza	n. Alloggi assegnati/n. Alloggi disponibili (esclusivamente quelli non occupati abusivamente che non rientrano nel conteggio della percentuale)	percentuale	100% salvo i casi di indisponibilità per rinuncia o occupazione abusiva	Assegnazione alloggi	≥ 90%	5			0	
Efficienza	Mobilità disabili - miglioramento efficienza	n. Tessere rilasciate per il servizio di trasporto disabili per agevolare la mobilità / n. Domande presentate	percentuale	≥ 80%	Aumento tessere rilasciate	≥ 80%	5			0	
Efficienza	Servizio assistenza domiciliare portatori di handicap - miglioramento efficienza	n. Disabili assistiti con il servizio di assistenza domiciliare portatori di handicap / n. beneficiari da graduatoria	percentuale	≥ 80%	Aumento soggetti assistiti	≥ 80%	5			0	
Efficienza	Mobilità anziani - miglioramento efficienza	n. Tessere rilasciate per il servizio di trasporto anziani per agevolare la mobilità / n. Domande presentate	percentuale	≥ 80%	Aumento tessere rilasciate	≥ 80%	5			0	
Quantità	Ricoveri disabili psichici e inabili presso le strutture residenziali - miglioramento efficienza	Attività di controllo e vigilanza presso le strutture residenziali volte alla verifica del Progetto personalizzato stilato dall'Assistente sociale dell'Ente Locale	numero	≥ 5	Aumento controlli per qualità servizio	almeno 5 controlli durante l'esercizio 2023	5			0	
Efficienza	Terzo Settore (Albo delle Associazioni e Consulta) - miglioramento efficienza	Procedimento di istruttoria delle istanze pervenute, iscrizione e redazione/Approvazione atti amministrativi	tempistica	≤ 60 giorni	(riduzione tempi conclusione procedimento)		5			0	
Efficienza	Maternità - miglioramento efficienza	n. Domande assegno maternità e tre figli minori soddisfatte / n. Domande presentate	percentuale	≥ 80%	Aumento soggetti beneficiari	≥ 80%	5			0	
Quantità	Analisi di customer satisfaction - miglioramento efficienza	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico) per i servizi di cui al presente obiettivo	numero	>>1 analisi	Incremento analisi di customer satisfaction	>>1 (almeno una analisi nell'anno)	10			0	
							100			0	
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>											<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**IV Settore - Servizi al Cittadino**

SERVIZIO: Sport e ricreazione - impianti sportivi - Piscine comunali

Amministratore referente: Ass. con delega allo sport, politiche giovanili e lavoro

Centro di Costo: 58.1 piscine comunali - 59.1 impianti sportivi - 60.1 sport e ricreazione

Dirigente responsabile: Dirigente IV Settore

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 4-04

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 5 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	<b>PARTE NONA: Sport e scuole. - La scuola al centro. Potenziamento dell'offerta e dell'accoglienza scolastica - Servizi educativi, politiche giovanili e sport: la scuola</b>	<b>MISSIONE:</b>	12	<b>PROGRAMMA:</b>	1-2-3-4
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Gestione e concessione impianti sportivi comunali.				
<b>Responsabile attività</b>	Resp. del servizio	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 3		

indicatore	formula	unità di misura	data di realizzazione	trend previsto [2]	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Riservato all'OIV		
							trend rilevato [3]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% performance conseguita
Efficienza	Valorizzare le strutture sportive - Aumentare il benessere della comunità cittadina	data	30/06/2023			50			0
Efficienza	Valorizzare le strutture sportive - Aumentare il benessere della comunità cittadina	data	30/06/2023			50			0

100  
**punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio: 0**

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**

<b>SETTORE</b>	V - "Servizi alla Città"	<b>Amministratori referenti: (per le deleghe conferite al momento della predisposizione del Piano)</b>
----------------	--------------------------	--

<b>Dirigente responsabile:</b>	Dirigente V Settore
--------------------------------	---------------------

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Si=100% No=0	Punteggio raggiunto
<a href="#">Settore 5-01</a>	Lavori completamento e ampliamento cimitero comunale. Gestione cimitero comunale	9		
<a href="#">Settore 5-02</a>	Ottimizzazione Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti - Verde Pubblico	7		
<a href="#">Settore 5-03</a>	Affidamento del servizio della gestione e pulizia ambulatorio veterinario sito in via Tunisi	9		
<a href="#">Settore 5-04</a>	Ottimizzazione Servizio Idrico Integrato comunale	15		
<a href="#">Settore 5-05</a>	Progettazione e affidamenti lavori edifici, scuole comunali e padiglione cimiteriale	15		
<a href="#">Obiettivo trasv-01 - PCC Pagamento Fatture</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Aggiornamento codici IPA, Rispetto Tempi medi pagamento fatture e aggiornamento su PCC. Aggiornamento stock del debito su PCC	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-02 - Determine esecutive</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riduzione percentuale proposte determinazioni dirigenziali "non esecutive"	5		
<a href="#">Obiettivo trasv-03 - documenti contabili e programmatori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente; trasmissione documenti relativi al ciclo della performance; trasmissione documenti per il controllo di gestione e strategico, pubblicazione atti.	15		
<a href="#">Obiettivo trasv-04 - Provvisori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022; Regolarizzazione provvisori	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-05 - Verifica regolamenti; Condivisione atti di programmazione</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Ricognizione regolamenti e condivisione atti di programmazione	5		
		<b>100</b>		

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023  
V Settore - Servizi alla città

SERVIZIO: Cimiteri

Amministratore referente: Assessore con delega ai servizi cimiteriali

Centro di Costo: Servizi Cimiteriali

Dirigente responsabile: Dirigente V Settore

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 5-01

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 9,0 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE SECONDA: Le strutture di base di una Città' - Acqua e rete idrica - La rete fognaria - Il Cimitero - La Pubblica illuminazione.	<b>MISSIONE:</b>	12	<b>PROGRAMMA:</b>	9
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Lavori completamento e ampliamento cimitero comunale. Gestione cimitero comunale				
<b>Responsabile attività</b>	Responsabile servizio	<b>Risorse umane impegnate</b>	ARCULEO GIOACCHINO, BLUNDA NICOLA, BRUCATO ROBERTO, CARUSO FABIO M., GRIGNANO FRANCESCO, INCANDELA MICHELA,, LENTINI ANTONINO, MOSCARDINO RITA A., PATTI LEONARDA, PELLEGRINO ANNALISA, PIZZURRO MARIO, POMA MARIO, ROSSELLI ANTONIO. (mail del responsabile del servizio)		

						Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale		data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	
efficienza	Miglioramento servizi e qualità della vita dei cittadini - eliminazione deposito salme - quantità	Attivazione procedura straordinaria (adozione atti amministrativi) per eliminazione deposito salme	31/12/2023	da n. 100 a n. 140 salme = 100%; da n. 51 a n. 99 salme = 50%; da n. 26 a n. 50 salme = 25%; <26 salme = 0%	80	0	
Quantità	Analisi di customer satisfaction - miglioramento servizi e qualità della vita dei cittadini	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)	31/12/2023	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	20		

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio: 0</b>	

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023

V Settore - Servizi alla città

SERVIZIO:	Tutela Ambientale	Amministratore referente:	Assessore con delega alla tutela ambientale e gestione rifiuti
Centro di Costo:	Gestione integrata rifiuti - Verde Pubblico	Dirigente responsabile:	Dirigente V Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 5-02	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	7 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE TERZA: Ambiente, verde pubblico e animali.	<b>MISSIONE:</b>	9	<b>PROGRAMMA:</b>	3
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Ottimizzazione Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti - Verde Pubblico				
<b>Responsabile attività</b>	Dirigente/Responsabile del Servizio	<b>Risorse umane impegnate</b>	ALA FRANCESCO, AZZARO MICHELA, FAZIO SALVATORE E., FILECCIA PAOLO, FREGAPANE MARIA PIA, GENNA ANTONIO SERGIO, SCIBILIA BARTOLOMEO, TRAPANI SALVATORE (mail del Settore		

						Riservato all'OIV	
INDICATORE	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
Efficienza	Miglioramento qualità dell'ambiente e qualità della vita della cittadinanza	Elaborazione e trasmissione "Piano Verde" per affidamento della cura del verde pubblico a gestore terzo al fine di garantire il servizio per l'intero anno.	31/12/2023	rispetto cronoprogramma elaborazione Piano	20	0	
Efficienza	Dismissione vecchi CCR per miglioramento qualità dell'ambiente e qualità della vita della cittadinanza	Adozione atti amministrativi per dismissione vecchi CCR siti nel Lungomare Dante Alighieri per convogliare sul nuovo CCR oggetto di finanziamento	31/12/2023	rispetto cronoprogramma elaborazione Piano	20	0	
efficienza	recupero rifiuti biodegradabili - miglioramento qualità della vita dei cittadini	AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO DI RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE (CER 20.01.08) TRAMITE LO STRUMENTO CONTRATTUALE DELL'ACCORDO QUADRO DI CUI ALL'ART.54 DEL D.LGS 50/2016	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	15	0	
efficienza	recupero rifiuti costituiti da verde - miglioramento qualità della vita dei cittadini	AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI RICEZIONE E RECUPERO DEI RIFIUTI COSTITUITI DA "VERDE" (CER 20.02.01) PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	15	0	
efficienza	recupero rifiuti costituiti da abbigliamento bagnato - miglioramento qualità della vita dei cittadini	AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI RICEZIONE E RECUPERO DEI RIFIUTI COSTITUITI DA "ABBIGLIAMENTO BAGNATO (CER 20.01.10) - ANNO 2023	31/05/2023	rispetto cronoprogramma	15	0	
efficienza	recupero rifiuti speciali combust - miglioramento qualità della vita dei cittadini	AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI RICEZIONE E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI COMBUSTI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI TRAPANI, DI CUI AL CER 16.03.06	31/05/2023	rispetto cronoprogramma	15	0	

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023  
V Settore - Servizi alla città

SERVIZIO:	Tutela Ambientale	Amministratore referente:	Assessore con delega alla tutela ambientale
Centro di Costo:	Servizi per l'ambiente, igiene e sanità - Tutela animali - randagismo	Dirigente responsabile:	Dirigente V Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 5-03	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	9 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE TERZA: Ambiente, verde pubblico e animali.	<b>MISSIONE:</b>	9	<b>PROGRAMMA:</b>	3
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Affidamento del servizio della gestione e pulizia ambulatorio veterinario sito in via Tunisi				
<b>Responsabile attività</b>	In.g Francesco Ala	<b>Risorse umane impegnate</b>	ALA FRANCESCO, AZZARO MICHELA, FAZIO SALVATORE E., FILECCIA PAOLO, FREGAPANE MARIA PIA, GENNA ANTONIO SERGIO, SCIBILIA BARTOLOMEO, TRAPANI SALVATORE, BRANCATO MICHELA, CHIARA GIUSEPPE, INCALCATERRA R., RANNO VANDA, ROSATI ELISABETTA. (Mail del Settore)		

						Riservato all'OIV	
INDICATORE	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
tempistica	Incremento servizi alla collettività e benessere animale Predisposizione della proposta di deliberazione di atto di indirizzo della Giunta Comunale per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE E PULIZIA DEI LOCALI E DEGLI UFFICI DELL'AMBULATORIO VETERINARIO SITO NELLA VIA TUNISI ALL'ASSOCIAZIONE ANIMALISTA "L'ARCA DI JOHNNY E OSVALDO ODV"	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	20		0	
tempistica	Incremento servizi alla collettività e benessere animale Predisposizione della determinazione dirigenziale per AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE E PULIZIA DEI LOCALI E DEGLI UFFICI DELL'AMBULATORIO VETERINARIO SITO NELLA VIA TUNISI ALL'ASSOCIAZIONE ANIMALISTA "L'ARCA DI JOHNNY E OSVALDO ODV"	31/07/2023	rispetto cronoprogramma	20		0	
tempistica	Incremento servizi alla collettività e benessere animale Predisposizione proposta di deliberazione (atto di indirizzo) per la consegna della gestione del canile di C.da Cuddia alla TP Servizi	30/11/2023	rispetto cronoprogramma	20		0	
tempistica	Incremento servizi alla collettività e benessere animale Predisposizione atti amministrativi per l'attivazione del canile di C.da Cuddia	31/12/2023	rispetto cronoprogramma	15		0	
efficienza	derattizzazione e disinfestazione - miglioramento qualità della vita dei cittadini Nomina RUP e DEC per servizio derattizzazione e disinfestazione anno 2023	15/06/2023	rispetto cronoprogramma	15		0	
Quantità	Analisi di customer satisfaction - miglioramento servizi e qualità della vita dei cittadini Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)	31/12/2023	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	10		0	
				100,00			0
				<b>obiettivo conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>		0	

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023  
V Settore - Servizi alla Città - Servizio Idrico Integrato

SERVIZIO:	servizio idrico	Administratore referente:	Res. con delega al Servizio Idrico Integrato
Centro di Costo:	793 - Servizio Idrico Integrato	Dirigente responsabile:	Dirigente V Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 5_04	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente):	15 /100

ambito strategico / obiettivo strategico di Programma di Governo	PARTE SECONDA: La struttura di base di una Città - Acque e rete idrica - La rete fognaria - Il Centro - La Pubblica Illuminazione.	MISSIONE:	9	PROGRAMMA:	4
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Ottimizzazione Servizio Idrico Integrato comunale				
Responsabile attività	Stem. Giuseppe Zimondi	Risorse umane impegnate	Ginevra Felice, Baracco Giuseppe, Vicenti Margherita, Donato Caterina, Dei Bardi Francesca, Iovino Giovanni (deliberazione n. 347/2022 aggiornata con deliberazione n. 394/2022)		

sub obiettivo	descrizione		incidenza % indicatore			Riservato all'OVV	
A)	Regolarizzazione dei sospesi in entrata del Servizio Idrico Integrato		40			risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	
INDICATORE	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	% pendente performance conseguita		
TEMPSTICA	Regolarizzazione sospesi in entrata 2022	1) - Regolarizzazione dei sospesi in entrata del Servizio Idrico Integrato dell'esercizio 2022	15/06/2023 (per l'esercizio 2023 considerato che il recupero l'esercizio 2021 e 2022)	regolarizzazioni entro il 15/06 = 100%; con 3 giorni di ritardo = 75%; con 5 giorni di ritardo = 50%; oltre 5 giorni di ritardo = 0%	20		
TEMPSTICA	Regolarizzazione sospesi in entrata 2023	2) - Regolarizzazione dei sospesi in entrata del Servizio Idrico Integrato dell'esercizio 2023	In media entro la fine del mese successivo	regolarizzazioni entro la fine del mese successive = 100%; con 5 giorni di ritardo = 75%; con 10 giorni di ritardo = 50%; oltre 10 giorni di ritardo = 0%	20		
sub obiettivo	descrizione		incidenza % indicatore			Riservato all'OVV	
B)	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi del SII		20			risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	
INDICATORE	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	% pendente performance conseguita		
TEMPSTICA	Revisione ordinaria dei residui al 31/12/2022	1) - Determinazione dirigenziale di revisione ordinaria dei residui attivi e passivi del Servizio Idrico Integrato al 31/12/2022	15/12/2023 (solo per l'esercizio 2023 considerato che il riaccertamento al 31/12/2022 è stato completato nel mese di ottobre 2023, e i tabulari dei residui sono stati trasmessi dall'Ufficio Ragioneria nel corso del 2023)	adozione determinazione entro il 15/12 (senza ritardi da parte del servizio finanziario) = 100%; ritardo di 5 giorni = 75%; ritardo di 10 giorni = 50%; oltre 10 giorni di ritardo = 0%. Se la data di adozione viene rispettata, nessuna modifica dopo l'adozione = 100%; da 1 a 2 modifiche dopo l'adozione = 50%; oltre 2 modifiche dopo l'adozione = 0 (se ci sono ritardi da parte del servizio finanziario che completa l'adozione entro il termine previsto, verrà considerato quale ritardo)	20		
sub obiettivo	descrizione		incidenza % indicatore			Riservato all'OVV	
C)	Inserimento dati catastali unità immobiliari servite		25			risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	
INDICATORE	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	% pendente performance conseguita		
EFFICIENZA	Inserimento dati catastali	1) - Inserimento delle utenze dei dati catastali delle unità immobiliari servite.	entro termine attuale consultatura	inserimento di almeno il 10% dei dati catastali = 100%; inserimento dal 20 al 20% dei dati catastali = 75%; inserimento dal 10 al 10% dei dati catastali = 50%; inserimento sotto il 10% = 0	25	0	
sub obiettivo	descrizione		incidenza % indicatore			Riservato all'OVV	
D)	Incremento incassi residui attivi		15			risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	
INDICATORE	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	% pendente performance conseguita		
efficienza	Incremento efficienza amministrativa - incremento incassi residui attivi	Attività volte all'incremento dell'incasso di residui attivi, in modo particolare provenienti dagli anni precedenti	31/12/2023	incassi residui attivi provenienti dagli esercizi precedenti (almeno il 10% rispetto al totale dei residui attivi al 31/12/2022)	15	0	

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**V Settore - Servizi alla città**

SERVIZIO:	Lavori Pubblici	Amministratore referente:	Ass. con delega ai Lavori Pubblici
Centro di Costo:	Lavori Pubblici - Gare e Appalti	Dirigente responsabile:	Dirigente V Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 5-05	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	15 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	<b>PARTE PRIMA. Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere</b>	<b>MISSIONE:</b>	1	<b>PROGRAMMA:</b>	6
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Progettazione e affidamenti lavori edifici, scuole comunali e padiglione cimiteriale				
<b>Responsabile attività</b>	Arch. Antonino Alestra	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) n. dipendenti assegnati, esclusa la P.O., al Servizio desunti dal ruolo del personale al 16/05/2023 trasmesso dall'ufficio di gestione del personale = 8 (Venza Francesca, Scalia Luigi, Asaro Leonardo, Mazonello Giuseppe, Donato Stella, Vivona Angelo, Serretta Anna Maria, Scontrino Angela, Marina De Cesare fino alla data del pensionamento).		

INDICATORE	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro II)	performance attesa	Incidenza % indicatore [1]	Riservato all'OIV	
					risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
TEMPSTCA	PNRR - Miglioramento servizi alla città	Deliberazione di Giunta Comunale di APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA PINCO PREVISTA CON IL PNRR	15/06/2023	Rispetto cronogramma	10	0
EFFICIENZA	Miglioramento servizi alla città	STIPULA CONTRATTO PER L'APPALTO IN PROJECT FINANCING DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	15/06/2023	Rispetto cronogramma	10	0
TEMPSTCA	PNRR - Miglioramento servizi alla città	Deliberazione di Giunta Comunale di APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA IN VIA T. ALBERTI PREVISTA CON IL PNRR	15/06/2023	Rispetto cronogramma	10	0
EFFICIENZA	Interventi Agenzia Urbana - Approvazione progetto esecutivo - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini - UTILIZZO MEPA	PO FESR 2014/2020 - Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo "CENTRO DI AGGREGAZIONE "CREATIVA" GIOVANILE SAN DOMENICO - CENTRO DIURNO CULTURALE MULTIMEDIALE E FORMATIVO PER MINORI"	15/06/2023	Rispetto cronogramma e UTILIZZO MEPA = 100%	10	0
EFFICIENZA	Interventi Agenzia Urbana - Determina a contrarre - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini - UTILIZZO MEPA	PO FESR 2014/2020 - Determinazione dirigenziale a contrarre per avvio procedura relativa ad ASSE PRIORITARIO 9 - AZIONE 9.3.1. "FINANZIAMENTO PIANI DIINVESTIMENTO PER COMUNI ASSOCIATI PER REALIZZARE NUOVE INFRASTRUTTURE O RECUPERARE QUELLE ESISTENTI". "CENTRO DIURNO DIAGGREGAZIONE SPORTIVA PER MINORI ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO DI BONACERAME"	15/06/2023	Rispetto cronogramma e UTILIZZO MEPA = 100%	10	0
TEMPSTCA	Cimitero comunale - Determina affidamento lavori - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Determinazione dirigenziale di AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA CON UNICO OPERATORE SUL MEPA ALLA DITTA " BF ENERGY S.R.L.: "" DEI LAVORI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' CIMITERIALI FINALIZZATA ALLA TOMPAGNATURA DEI LOCULI DI COMPETENZA COMUNALE	15/06/2023	Rispetto cronogramma	10	0
TEMPSTCA	Interventi Agenzia Urbana - Approvazione progetto esecutivo - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	PO FESR 2014/2020 - AZIONE 10.7.1 - APPROVAZIONE STATO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA DI CORALOVECCHIO DI PROPRIETÀ COMUNALE - ISTITUTO COMPRENSIVO GIUSEPPE MONTALTO, SITO IN RILIEVO STRADA SAFINA N°10 -	15/06/2023	Rispetto cronogramma	10	0
TEMPSTCA	Interventi Agenzia Urbana - Approvazione progetto esecutivo - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	PO FESR SICILIA 2014-2020 MISURA 7 SOTTOMISURA 7.6 - CONTRIBUTO CONCESSO DALL'ASSESSORATO REGIONALE AGRICOLTURA - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA: APPROVAZIONE STATO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER IL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DEL "BORGO LIVIO BASSI" SITO ALL'INTERNO DEL VILLAGGIO RURALE DI UMMARI FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	15/06/2023	Rispetto cronogramma	10	0
TEMPSTCA	Affidamento servizio ingegneria e progettazione lavori di costruzione edificio cimiteriale - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di INDAGINI GEOLOGICHE, GEOTECNICHE E DELLE PROVE DI LABORATORIO PROPEDEUTICHE AI LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE IN SOSTITUZIONE DELLA SCUOLA STATALE PRIMARIA ESISTENTE "E.PERTINI" - PAC SALVAGUARDIA 2007/2013 OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.2 SAL "INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" - CUP I96F19000210002 - CIG Z3B3A56837	31/10/2023	Rispetto cronogramma	10	0
TEMPSTCA	Pattinodromo - Determina approvazione stato finale e certificato di collaudo - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Determinazione dirigenziale di APPROVAZIONE STATO FINALE, CERTIFICATO DI COLLAUDO relativamente ai LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE E NORMALIZZAZIONE DI UN PATTINODROMO ALL'APERTO DI UN CENTRO SPORTIVO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE SITO IN TRAPANI NELLA VIA S. CALVINO, ANGOLO VIA SEGESTA	15/06/2023	Rispetto cronogramma	10	0

100,00	0
<b>100,00</b>	

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**

<b>SETTORE</b>	VI - "PNRR - PROGETTAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE FONDI PNRR"	<b>Amministratori referenti: (per le deleghe conferite al momento della predisposizione del Piano)</b>
----------------	--	--

<b>Dirigente responsabile:</b>	Dirigente VI Settore
--------------------------------	----------------------

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Si=100% No=0	Punteggio raggiunto
<a href="#">Settore 6-01</a>	Progettazione e direzione lavori di tutte le opere di competenza o comunque assegnate al Comune riconducibili al PNRR , anche qualora alcune fasi siano affidate a soggetti esterni (studi di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure espropriative per la parte tecnica, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, procedure specifiche complementari e/o attinenti).	55		
<a href="#">Obiettivo trasv-01 - PCC Pagamento Fatture</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Aggiornamento codici IPA, Rispetto Tempi medi pagamento fatture e aggiornamento su PCC. Aggiornamento stock del debito su PCC	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-02 - Determine esecutive</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riduzione percentuale proposte determinazioni dirigenziali "non esecutive"	5		
<a href="#">Obiettivo trasv-03 - documenti contabili e programmatori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente; trasmissione documenti relativi al ciclo della performance; trasmissione documenti per il controllo di gestione e strategico, pubblicazione atti.	15		
<a href="#">Obiettivo trasv-04 - Provvisori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022; Regolarizzazione provvisori	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-05 - Verifica regolamenti; Condivisione atti di programmazione</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Ricognizione regolamenti e condivisione atti di programmazione	5		
		<b>100</b>		

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**VI Settore - PNRR - PROGETTAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE FONDI PNRR**

SERVIZIO:

Centro di Costo:

Amministratore referente:

Dirigente responsabile:

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE PRIMA: Cantieri aperti, progetti in itinere e futuri. Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 6-01

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	55 /100
--	---------

<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Progettazione e direzione lavori di tutte le opere di competenza o comunque assegnate al Comune riconducibili al PNRR, anche qualora alcune fasi siano affidate a soggetti esterni (studi di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure espropriative per la parte tecnica, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, procedure specifiche complementari e/o attinenti).		
<b>Responsabile attività</b>	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)

							Riservato all'OIV	
INDICATORE	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita	
EFFICACIA	Relazione stato avanzamento progettazioni	31/12/2023	>=2 relazioni = 100%; 1 relazione = 50%; nessuna relazione = 0%	10			0	
EFFICIENZA	Rispetto <i>timeline</i> progettazioni	31/12/2023	Rispetto cronoprogramma attività sul totale delle fasi previste per il 2023: 100% = 100%; 75% = 75%; 50% = 50%; 25% = 25%; inferiore al 25% = 0%	10			0	
TEMPISTICA	Atti amministrativi di avvio, gestione e attuazione delle azioni previste nel PNRR	30/06/2023	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI aggiudicazione definitiva per la PROGETTAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ DEFINITIVA/ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA PINCO prevista dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - DIPARTIMENTO DELLO SPORT MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (MSC2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - <b>CLUSTER 1</b>	Rispetto cronoprogramma			0	
EFFICIENZA	Interventi PNRR - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini - UTILIZZO MEPA	15/06/2023	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - AGGIUDICAZIONE LAVORI AD IMPRESA ESECUTRICE PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA "ASCANIO" M4C1I3.3 - FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - DECRETO N. 192 DEL 23/06/2021 E DECRETO N. 51 DEL 07/03/2022	Rispetto cronoprogramma e UTILIZZO MEPA = 100%				
EFFICIENZA	Interventi PNRR - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini - UTILIZZO MEPA	30/06/2023	PNRR - DIPARTIMENTO DELLO SPORT MSC2I3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - CLUSTER 1 - REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA PINCO - AGGIUDICAZIONE LAVORI AD IMPRESA ESECUTRICE PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO (ART.54 D.LGS N°50/2016) CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI	Rispetto cronoprogramma e UTILIZZO MEPA = 100%				
TEMPISTICA	Atti amministrativi di avvio, gestione e attuazione delle azioni previste nel PNRR	30/06/2023	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI aggiudicazione definitiva per la PROGETTAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ DEFINITIVA/ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PISCINA COMUNALE COPERTA IN VIA T. ALBERTI prevista dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - DIPARTIMENTO DELLO SPORT MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (MSC2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - <b>CLUSTER 2</b>	Rispetto cronoprogramma			0	

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**

<b>SETTORE</b>	VII – "Polizia Municipale – Tutela del territorio – protezione Civile"	<b>Amministratori referenti: (per le deleghe conferite al momento della predisposizione del Piano)</b>
----------------	--	--

Dirigente responsabile:

Dirigente VII Settore

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Si=100% No=0	Punteggio raggiunto
<a href="#">Settore 7-01</a>	Obiettivo ordinario: Controlli presso pubblici esercizi	7		
<a href="#">Settore 7-02</a>	Obiettivo ordinario: Repressione gettito rifiuti di vario genere ed ingombranti	5		
<a href="#">Settore 7-03</a>	Obiettivo ordinario: Controllo del territorio e rispetto delle norme del Codice della Strada volto a tutela del cittadino.	15		
<a href="#">Settore 7-04</a>	Obiettivo ordinario: Attività Ufficio Verbali	7		
<a href="#">Settore 7-05</a>	Controlli suoli pubblici - squadra lavori	4		
<a href="#">Settore 7-06</a>	Obiettivo ordinario: Riscontro e pronto intervento per le segnalazioni del cittadino varie ed adempimenti	10		
<a href="#">Settore 7-07</a>	Predisposizione servizi di pronta reperibilità al fine di assicurare interventi di protezione civile nell'ambito di tutto il territorio comunale di tutte le criticità segnalate dalla Polizia Municipale e, dal altri Corpi di Polizia e da cittadini. - Modifiche regolamento servizi funebri e cimiteriali	4		
<a href="#">Settore 7-08</a>	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città. LA SICUREZZA. PARTE QUARTA - Mobilità e mobilità sostenibile Riqualficazione e potenziamento del complessivo sistema della rete della mobilità'. Attuare il Piano Urbano della Mobilità' Sostenibile.	3		
<a href="#">Obiettivo trasv-01 - PCC Pagamento Fatture</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Aggiornamento codici IPA, Rispetto Tempi medi pagamento fatture e aggiornamento su PCC. Aggiornamento stock del debito su PCC	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-02 - Determine esecutive</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riduzione percentuale proposte determinazioni dirigenziali "non esecutive"	5		
<a href="#">Obiettivo trasv-03 - documenti contabili e programmatori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente; trasmissione documenti relativi al ciclo della performance; trasmissione documenti per il controllo di gestione e strategico, pubblicazione atti.	15		
<a href="#">Obiettivo trasv-04 - Provvisori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022; Regolarizzazione provvisori	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-05 - Verifica regolamenti; Condivisione atti di programmazione</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Ricognizione regolamenti e condivisione atti di programmazione	5		

100

COMUNE DI TRAPANI  
 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023  
 VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"

SERVIZIO: Polizia Municipale

Amministratore referente: Assessore con delega alla Polizia Municipale

Centro di Costo: Polizia Municipale

Dirigente responsabile: Dirigente VII Settore

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 7-01

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 7 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.	<b>MISSIONE:</b>	3	<b>PROGRAMMA:</b>	1
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Obiettivo ordinario: Controlli presso pubblici esercizi				
<b>Responsabile attività</b>	Ispettore Capo Ferro Giampiero	<b>Risorse umane impegnate</b>	Ferro Giampiero- Poma Giuseppe -Cucchiara Giovanni- Riina Bernardo- Di Gregorio Giovanni. (Nota del Settore)		

Riservato all'OIV

indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
Quantità	Controlli presso pubblici esercizi - verifica dei requisiti per il rilascio delle relative autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico e dei criteri di sorvegliabilità, avendo riguardo precipuamente ad una corretta osservanza, da parte degli esercenti delle strutture commerciali e/o artigianali, delle disposizioni normative riguardanti le predette attività sia dal punto di vista commerciale che sanitario. Tali controlli si pongono anche a tutela di una concorrenza leale fra i gestori delle varie attività commerciali, nonché nei confronti di coloro che beneficiano dei servizi resi	31/12/2023	incremento di almeno il 5% di controlli rispetto all'esercizio precedente (almeno n. 50 controlli)	100		0

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	
	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"**

SERVIZIO:

Amministratore referente:

Centro di Costo:

Dirigente responsabile:

cod. obiettivo/attività/servizio:

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 5,0 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. <b>LA SICUREZZA.</b>	<b>MISSIONE:</b>	3	<b>PROGRAMMA:</b>	1
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Obiettivo ordinario: Repressione gettito rifiuti di vario genere ed ingombranti				
<b>Responsabile attività</b>	Ispettore Capo Occhipinti Giuseppe		<b>Risorse umane impegnate</b>	Occhipinti Giuseppe, Poma Vito A., Cangemi Giuseppe (Nota del Settore)	

					Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
Efficienza	Repressione gettito rifiuti: fenomeno che crea non pochi disagi alla cittadinanza ed all'Amministrazione Comunale è il gettito rifiuti fuori dai cassonetti, fuori dall'orario previsto o in modo incontrollato in vari punti della città, senza chiedere i servizi previsti per il conferimento di oggetti ingombranti - Miglioramento sicurezza e pulizia con implementazione attività di controllo	Servizio di repressione gettito rifiuti viene svolto in orari mirati tipo di prima mattina, di notte o tarda sera con appostamenti. Sono state previste delle telecamere specifiche per tale attività che rilevano la foto della targa del veicolo con cui si conferiscono i rifiuti per l'identificazione del trasgressore e filmato del conferimento stesso. Visione delle immagini registrate al fine di individuare i trasgressori che hanno conferito rifiuti in modo irregolare, ricercando dalla lettura delle targhe il proprietario del veicolo usato per il trasporto di rifiuti al fine delle contestazioni delle infrazioni commesse.	Almeno 20 controlli (a causa del ritardo nella concessione dell'autorizzazione per l'utilizzo delle immagini)	100		0

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"**

SERVIZIO:

Administratore referente:

Centro di Costo:

Dirigente responsabile:

cod. obiettivo/attività/servizio:

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.	<b>MISSIONE:</b>	3	<b>PROGRAMMA:</b>	1
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Obiettivo ordinario: Controllo del territorio e rispetto delle norme del Codice della Strada volto a tutela del cittadino.				
<b>Responsabile attività</b>	Commissario Benedetto Solina / Responsabili servizi esterni	<b>Risorse umane impegnate</b>	Tutto il personale della Polizia Locale che espleta anche servizio negli uffici, Responsabili servizi esterni e centrale operativa (Nota del Settore)		

						Riservato all'OIV		
indicatore	fase di lavoro/step procedurale			data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
Quantità	Controllo del territorio a tutela dei cittadini - Codice della strada Attività di controllo e repressione relativi alla circolazione, alla sosta e quant'altro si pone in contrasto con quanto previsto dal Codice della Strada.			31/12/2023	incremento di almeno il 5% di controlli rispetto all'esercizio precedente (Almeno n. 50 controlli)	100		0

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

COMUNE DI TRAPANI  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023  
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"

SERVIZIO: Polizia Municipale

Administratore referente: Assessore con delega alla Polizia Municipale

Centro di Costo: Polizia Municipale

Dirigente responsabile: Dirigente VII Settore

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 7-04

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 7,0 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.	<b>MISSIONE:</b>	3	<b>PROGRAMMA:</b>	1
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Obiettivo ordinario: Attività Ufficio Verbali				
<b>Responsabile attività</b>	Ispettore Capo Giacomo Campo	<b>Risorse umane impegnate</b>	Campo Giacomo- Ciotta Anna Maria- Patti Monica Di Vita Vincenzo-Galia Andrea Rallo Maria Venera (Nota del Settore)		

						Riservato all'OIV	
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
Quantità	Verbali contestazioni violazioni al codice della strada	Gestione preavvisi e verbali di contestazione di violazione norme del Codice della Strada	31/12/2023	incremento di almeno il 5% di controlli rispetto all'esercizio precedente (almeno 25.000 verbali)	25		0
efficienza	<u>Incremento efficienza amministrativa - gestione incassi e competenza e a residuo</u>	<u>Attività volte all'incasso delle somme relative a sanzioni al Codice della Strada</u>	31/12/2023	incremento incassi del 3% rispetto esercizio precedente	25		
Quantità	Aumento entrate - gestione ruoli esattoriali	Formazione e gestione ruolo esattoriale (entro i termini di legge per l'emissione) dei verbali di contestazione di violazione norme del Codice della Strada	31/12/2023	formazione ed esecutività di almeno 1 ruolo entro l'esercizio finanziario	25		0
Quantità	Gestione contenzioso - quantità contenzioni gestiti	Rappresentazione e difesa dell'Ente innanzi alle autorità giurisdizionali e amministrative	31/12/2023	Rappresentazione c/o G.d.P.: tutte le udienze = 100%; 50% di udienze = 50%; inferiore al 50% delle udienze = 0% (almeno 30 udienze)	25		0

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"**

SERVIZIO:

Amministratore referente:

Centro di Costo:

Dirigente responsabile:

cod. obiettivo/attività/servizio:

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.	<b>MISSIONE:</b>	3	<b>PROGRAMMA:</b>	1
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Controlli suoli pubblici - squadra lavori				
<b>Responsabile attività</b>	Ispettore Capo Occhipinti Giuseppe	<b>Risorse umane impegnate</b>	Occhipinti Giuseppe, Guaiana Antonio (Nota del Settore)		

**Riservato all'OIV**

indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
Quantità	Controlli durante lo svolgimento di lavori su suolo pubblico - verifica dei requisiti per il rilascio delle relative autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico in relazione all'occupazione durante l'effettuazione di lavori. (Gru di sollevamento, ponteggi, traslochi, ecc...)	31/12/2023	incremento almeno 5% rispetto controlli del 2022 (su dato 2022 a consuntivo) almeno n. 50 controlli	100		0

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"**

SERVIZIO:

Amministratore referente:

Centro di Costo:

Dirigente responsabile:

cod. obiettivo/attività/servizio:

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	10,0 /100
--	-----------

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA.	<b>MISSIONE:</b>	3	<b>PROGRAMMA:</b>	1
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Obiettivo ordinario: Riscontro e pronto intervento per le segnalazioni del cittadino varie ed adempimenti				
<b>Responsabile attività</b>	Commissario Benedetto Solina	<b>Risorse umane impegnate</b>	Comm. Solina Tutto il personale della Polizia Locale che espleta anche servizio negli uffici ,Responsabili servizi Esterni e centrale operativa Castiglione Antonia- Lombardo Angelica Naso Alberta- Gabriele Franca (Nota del Settore)		

Riservato all'OIV					
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)
Efficienza	Quantità di riscontri su segnalazioni del cittadino Ricezione e protocollazione segnalazioni e/o richieste dei cittadini volte alla salvaguardia e tutela della pubblica incolumità con particolare riguardo alla tutela degli animali. - Pronta segnalazione agli Enti di competenza ed agli Uffici comunali di competenza per i provvedimenti consequenziali.	31/12/2023	dal 90% al 100% dei riscontri sulle segnalazioni ricevute=100%; dal 75% all'89% dei riscontri=75%; dal 50% al 75% del riscontri=50%; riscontri <50%=0	80	0
Quantità	Analisi di customer satisfaction - miglioramento servizi e qualità della vita dei cittadini Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)	31/12/2023	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	20	

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"**

SERVIZIO: Protezione civile

Amministratore referente: Assessore con delega alla Polizia Municipale

Centro di Costo: Protezione civile

Dirigente responsabile: Dirigente VII Settore

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 7-07

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 4,0 /100

<b>Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo</b>	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. <b>LA SICUREZZA.</b>	<b>MISSIONE:</b>	11	<b>PROGRAMMA:</b>	1
<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	Predisposizione servizi di pronta reperibilità al fine di assicurare interventi di protezione civile nell'ambito di tutto il territorio comunale di tutte le criticità segnalate dalla Polizia Municipale e, dai altri Corpi di Polizia e da cittadini. - Modifiche regolamento servizi funebri e cimiteriali				
<b>Responsabile attività</b>	Responsabile del Servizio	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) (Nota del Settore)		

Riservato all'OIV						
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Predisposizione turni entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - Potenziamento del servizio protezione civile	31/12/2023	rispetto cronoprogramma	50		0
tempistica	Rispetto tempistica modifiche regolamentari	31/12/2023	rispetto cronoprogramma	50		0
				100,00		0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>						<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – Protezione Civile"**

SERVIZIO:	Polizia Municipale	Amministratore referente:	Assessore con delega alla Polizia Municipale
Centro di Costo:	Trasporto Pubblico Locale - Gestione parcheggi a pagamento - Partecipata A.T.M.	Dirigente responsabile:	Dirigente VII Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 7-08	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	3,0 /100

<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>	PARTE SECONDA - Le strutture di base di una città'. LA SICUREZZA. PARTE QUARTA - Mobilità' e mobilità' sostenibile Riqualificazione e potenziamento del complessivo sistema della rete della mobilità'. Attuare il Piano Urbano della Mobilità' Sostenibile.		
<b>Responsabile attività</b>	Dirigente/Responsabile del Servizio di concerto con i dirigente del Servizio partecipate	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi) (Nota del Settore)

						Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
quantità	Incremento stalli riservati ai residenti	Predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per la modifica e l'integrazione al piano gestionale operativo dei parcheggi a pagamento in gestione alla società A.T.M. S.p.A. ed istituzione di stalli di sosta riservati ai residenti	30/06/2023	>=10 stalli istituiti per residenti = 100%; da 5 a 9 stalli istituiti per residenti = 50%; <5 stalli istituiti per residenti = 0%	100	0	

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**

<b>SETTORE</b>	Tutti i Settori - Obiettivi trasversali comuni	<b>Amministratori referenti: (per le deleghe conferite)</b>	Sindaco e Assessori
----------------	--	---	---------------------

<b>Responsabile</b>	<b>Segretario Generale e dirigenti dell'Ente</b>
---------------------	--

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Sì=100% No=0	Punteggio raggiunto
<a href="#">Obiettivo trasv-01 - PCC Pagamento Fatture</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Aggiornamento codici IPA, Rispetto Tempi medi pagamento fatture e aggiornamento su PCC. Aggiornamento stock del debito su PCC	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-02 - Determine esecutive</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riduzione percentuale proposte determinazioni dirigenziali "non esecutive"	5		
<a href="#">Obiettivo trasv-03 - documenti contabili e programmatori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente; trasmissione documenti relativi al ciclo della performance; trasmissione documenti per il controllo di gestione e strategico, pubblicazione atti.	15		
<a href="#">Obiettivo trasv-04 - Provvisori</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022; Regolarizzazione provvisori	10		
<a href="#">Obiettivo trasv-05 - Verifica regolamenti; Condivisione atti di programmazione</a>	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Ricognizione regolamenti e condivisione atti di programmazione	5		
		<b>45</b>		

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**Obiettivi trasversali - Tutti i Settori**

Centro di Costo:	Tutti i Settori	Amministratore referente:	Sindaco e Assessori (ognuno per le proprie deleghe)
		Responsabile:	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente
cod. obiettivo/attività/servizio:	Obiettivo trasv-01 - PCC_Pagamento Fatture	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	10 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Aggiornamento codici IPA, Rispetto Tempi medi pagamento fatture e aggiornamento su PCC. Aggiornamento stock del debito su PCC		
Responsabile attività	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente	Risorse umane impegnate	Segretario Generale, dirigenti dell'Ente, funzionari e istruttori delegati dai medesimi quali "incaricati" sulla PCC.

					Riservato all'OIV		
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
efficienza	Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture (30 giorni dal ricevimento della fattura da parte del Servizio competente ad eccezione di pagamenti per cui è previsto contrattualmente un termine diverso)  Proposta determinazione di liquidazione da parte del Servizio competente	media <=20 giorni	fino a 20 giorni = 100%, da 21 a 23 giorni = 75%, da 23 a 25 giorni = 50%, oltre 25 giorni = 0% (verifica mediante tempi di pagamento delle fatture da parte dei settori)	35			
efficienza	Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture (30 giorni dal ricevimento della fattura da parte del Servizio competente ad eccezione di pagamenti per cui è previsto contrattualmente un termine diverso)  Aggiornamento, da parte dei responsabili incaricati per ogni settore, sulla PCC delle fatture "sospese" al fine di bloccare la decorrenza dei termini di pagamento ed allineare lo stock del debito	media <= 15 giorni	Sospensione entro 15 giorni = 100%, sospensione da 16 a 18 giorni = 75%, sospensione dal 19 a 21 giorni = 50 %, sospensione oltre i 21 giorni = 0% (controllo in sede di revisione dello stock del debito)	35			
tempistica	Verifica aggiornamento PCC  Verifica da parte del Segretario Generale e dei dirigenti sulla attivazione dei profili sulla PCC da parte del personale delegato e verifica periodica sulla continuità e regolarità degli adempimenti sulla PCC da parte dei delegati ai fini della gestione dello stock del debito al 31/12 dell'anno precedente	Almeno 1 verifica con report per esercizio finanziario	>=1 report = 100%, <1 report =0%	30			

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**Obiettivi trasversali - Tutti i Settori**

Centro di Costo: Tutti i Settori

Amministratore referente: Sindaco e Assessori (ognuno per le proprie deleghe)

Responsabile: Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente

cod. obiettivo/attività/servizio: Obiettivo trasv-02 - Determine esecutive

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 5 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio: Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riduzione percentuale proposte determinazioni dirigenziali "non esecutive"

Responsabile attività: Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente  
 Risorse umane impegnate: Dipendenti che si occupano della predisposizione di determinazioni dirigenziali

						Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
efficienza	Segnalazione di provvedimenti urgenti report da parte dei servizi finanziari	Riduzione della quantità di segnalazioni relative a provvedimenti amministrativi, nell'ambito degli impegni di spesa, motivatamente dichiarati urgenti con comunicazione scritta agli Uffici Finanziari da parte del dirigente responsabile del Settore o della P.O. per l'apposizione del visto di regolarità contabile	Riduzione % segnalazione provvedimenti impegni di spesa urgenti (sulla base di report che i servizi finanziari produrranno in relazione alle segnalazioni di "urgenza" ricevute)	Rapporto tra determine totali del Settore/Servizio (anche servizi finanziari nel rispetto dell'ordine di arrivo delle determine) e segnalazioni di "urgenza" <66% = 100% ; > 66% = 0%	25		
efficienza	Determine non esecutive/totale proposte determine per "Settore" con rifluenze contabili	Riduzione della percentuale totale di proposte di determinazioni, aventi rifluenze contabili, "non esecutive" a seguito di apposizione del visto di regolarità tecnica da parte del dirigente responsabile, in quanto con visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria contrario, quale rapporto tra il numero totale delle proposte di determinazioni dirigenziali elaborate da un "Settore" e quelle non esecutive (il visto di regolarità contabile contrario che si verificasse non corretto viene escluso dal calcolo della percentuale)	Riduzione numero determine non esecutive in relazione al totale complessivo di proposte di determinazioni sottoscritte nell'esercizio finanziario	Per tutti i settori: fino al 25% di restituzioni = 100%, da 25% a 50% di restituzioni = 50%; oltre il 50% = 0%	75		

100,00      0  
**punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio: 0**

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**Obiettivi trasversali - Tutti i Settori**

Centro di Costo:	Tutti i Settori	Amministratore referente:	Sindaco e Assessori (ognuno per le proprie deleghe)
		Responsabile:	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente
cod. obiettivo/attività/servizio:	Obiettivo trasv-03 - documenti contabili e programmatori	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	15 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente; trasmissione documenti relativi al ciclo della performance; trasmissione documenti per il controllo di gestione e strategico, pubblicazione atti.		
Responsabile attività	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente	Risorse umane impegnate	Personale assegnato dal Segretario Generale e dai dirigenti

						Riservato all'OIV	
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore (1)		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Rendiconto di Gestione 2022 (inventario, rapporti crediti/debiti con società partecipate, rapporti finanziari e patrimoniali con il Comune di Misciscemi, delibere contenzioso, ecc...)	entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	20		
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Bilancio di previsione (Piano Triennale Fabbisogni del Personale, esigenze finanziarie di previsione, ecc...)	entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	20		
tempistica	trasmissione atti alla Segreteria Generale - Controllo di gestione e strategico	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance 2023/2025, quale sezione del PIAO (proposta obiettivi operativi 2023/2025 da negoziare)	entro il 15/06/2023	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	15		
tempistica	trasmissione atti alla Segreteria Generale - Controllo di gestione e strategico	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura della relazione sulla performance 2022 (report ciclo performance 2022, autovalutazione raggiungimento obiettivi 2022, relazioni P.O. 2022, valutazione dipendenti 2022).	entro il 10/06/2023	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	15		
tempistica	trasmissione atti alla Segreteria Generale - Controllo di gestione e strategico	Trasmissione relazioni periodiche (quadrimestrali), dati e report previste dal vigente regolamento sul funzionamento dei controlli interni, al fine di consentire la predisposizione dei referti concomitanti sul controllo di gestione e sul controllo strategico	III quadrimestre anno precedente entro il 31/03/2023 - I quadrimestre entro il 31/05/2023 - II quadrimestre entro il 15/09/2023,	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	15		
tempistica	Rispetto tempi di pubblicazione - trasparenza azione amministrativa	Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione e tempistica di pubblicazione determinate/delibere secondo quanto indicato dall'art. 18 della L.R. siciliana n. 22/2008 così come sostituito dalla L.R. siciliana n. 11/2015	Rispetto tempi di pubblicazione (per come rilevati dai controlli di regolarità successiva)	Atti pubblicati secondo la tempistica prevista dalle norme: dal 90% al 100% = 100%; dal 80% al 89% = 75%; dal 70% al 79% = 50%; <70% = 0%	15		

	100,00			0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>				<b>0</b>

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**Obiettivi trasversali - Tutti i Settori**

Centro di Costo:	Tutti i Settori	Administratore referente:	Sindaco e Assessori (ognuno per le proprie deleghe)
		Responsabile:	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente
cod. obiettivo/attività/servizio:	Obiettivo trasv-04 - Provvisori	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	10 / 100

descrizione obiettivo/attività/servizio:	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022; Regolarizzazione provvisori		
Responsabile attività	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente	Risorse umane impegnate	Personale assegnato dal Segretario Generale e dai dirigenti

					Riservato all'OIV		
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
tempistica	Riaccertamento ordinario dei residui	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022	entro 30 giorni dalla trasmissione dei tabulati da parte degli uffici finanziari e, comunque, entro e non oltre il 15.12.2023 (termine valido solo per l'esercizio 2023 considerato che si è approvato il riaccertamento residui al 31.12.2021 solo nel mese di ottobre 2023 e il rendiconto 2021 è in discussione al Consiglio Comunale nel mese di dicembre 2023)	Entro il 15.12 = 100%, entro il 20.12.2023 = 80%, entro il 23.12.2023 = 60%, oltre il 23.12.2023 = 0%	50		
tempistica	Regolarizzazione provvisori	Regolarizzazione provvisori di entrata comunicati dai "Servizi Finanziari" ai responsabili dell'Ente cui l'entrata si riferisce (Rif. Art. 46 del vigente regolamento di contabilità) - periodo gennaio - ottobre dell'esercizio in corso	regolarizzazione di una % minima dell'85% dei provvisori di competenza, entro 15 giorni dalla comunicazione da parte degli Uffici Finanziari	% >= all'85% dei provvisori di propria competenza da regolarizzare entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione degli Uffici Finanziari: per ogni giorno di ritardo si toglie 3% dall'incidenza dell'indicatore	30		
tempistica	Regolarizzazione provvisori	Regolarizzazione provvisori di entrata comunicati dai "Servizi Finanziari" ai responsabili dell'Ente cui l'entrata si riferisce (Rif. Art. 46 del vigente regolamento di contabilità) - periodo novembre - dicembre dell'esercizio in corso	regolarizzazione di una % minima dell'85% dei provvisori di competenza, entro 15 giorni dalla comunicazione da parte degli Uffici Finanziari	% >= all'85% dei provvisori di propria competenza da regolarizzare entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione degli Uffici Finanziari: per ogni giorno di ritardo si toglie 3% dall'incidenza dell'indicatore	20		

	100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>	

**COMUNE DI TRAPANI**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2023**  
**Obiettivi trasversali - Tutti i Settori**

Centro di Costo: Tutti i Settori

Amministratore referente: Sindaco e Assessori (ognuno per le proprie deleghe)

Responsabile: Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente

cod. obiettivo/attività/servizio: Obiettivo trasv-05 - Verifica regolamenti; Condivisione atti di programmazione

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 5 /100

<b>descrizione obiettivo/attività/servizio:</b>		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Ricognizione regolamenti e condivisione atti di programmazione	
<b>Responsabile attività</b>	Segretario Generale e Dirigenti dell'Ente	<b>Risorse umane impegnate</b>	Personale assegnato dal Segretario Generale e dai dirigenti

					Riservato all'OIV		
indicatore	fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Ricognizione regolamenti	Relazione sulla ricognizione dei regolamenti, per Servizio di competenza, al fine anche della verifica sulla eventuale necessità di aggiornamento alle novità normative introdotte	entro il 31/12/2023	Almeno 1 verifica di ricognizione con relazione	50		
tempistica	Condivisione dei documenti di programmazione	Condivisione, da parte del dirigente, con i dipendenti assegnati al proprio servizio, dei documenti di programmazione approvati (DUP, Piano della performance, piano degli obiettivi, PIAO) mediante apposite riunioni.	entro il 31/12/2023	Almeno 1 riunione, nel corso dell'esercizio, con apposito verbale, per la condivisione dei documenti di programmazione	50		

100,00	0
<b>punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:</b>	<b>0</b>



# Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

**Servizio CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE**

Sulla proposta n. 6453/2023 del Servizio CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE ad oggetto: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE", SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

Trapani li, 11/12/2023



**Sottoscritto dal Dirigente**

**PANEPINTO GIOVANNI**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 11/12/2023**