



## **CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

### **Capitolato Tecnico**

Oggetto: Servizio di trasporto scolastico per gli alunni disabili a.s. 2023-2024 -CIG B001541BB1

#### **Art. 1- Oggetto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni disabili con il pulmino di proprietà comunale, da espletare presso le scuole materne primarie e secondarie di 1° grado statali durante il periodo di svolgimento dell'attività didattica per gli alunni residenti a Trapani e frequentanti le Scuole di pertinenza comunale, con decorrenza dalla data presunta del 18 Settembre 2022, secondo il calendario scolastico regionale fino al termine dell'anno scolastico, con articolazione dal lunedì al venerdì di ogni settimana, con interruzioni per le festività, ponti e ricorrenze in esso individuati.

Il servizio oggetto del presente appalto consiste:

-conduzione del pulmino disabili adibiti al prelievo e all'accompagnamento degli alunni dalle proprie abitazioni alle scuole frequentate e viceversa;

-vigilanza degli alunni trasportati durante il tragitto ai plessi scolastici e viceversa, attraverso la presenza di un accompagnatore/assistente su ciascun automezzo;

Il servizio dovrà essere reso conformemente agli orari di inizio e fine lezioni comunicato dalle istituzioni scolastiche in accordo con il Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Trapani, onde consentire alla Ditta una programmazione efficiente e puntuale dei singoli percorsi.

#### **Art. 2 - Destinatari e organizzazione del servizio**

Sono destinatari del servizio:

- gli alunni delle scuole materne, primarie e gli alunni delle secondarie di primo grado;

Il servizio di trasporto scolastico è realizzato attraverso:

a- utilizzo di un pulmino disabili destinato agli alunni residenti a Trapani e frequentanti le scuole del territorio di Trapani;

Il servizio prevede il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario scolastico vigente.

I destinatari del servizio di trasporto scolastico di cui al presente articolo devono essere residenti nel Comune di Trapani, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 13 aprile 2017 n. 63.

Eventuali e non obbligatori accordi e/o convenzioni tra gestore del servizio e Amministrazioni Comunali confinanti con il territorio del Comune di Trapani, finalizzati alla garanzia del diritto allo studio degli alunni e degli studenti, dovranno essere non onerosi per il Comune di Trapani che dovrà esprimere un preventivo nulla osta.

**Settore IV**

**Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

Le prestazioni richieste devono essere garantite secondo i calendari di riferimento delle attività oggetto del capitolato.

Tale previsione, con le modalità indicate nei successivi articoli, potrà essere suscettibile di variazione a seguito di:

- modifiche del calendario scolastico;
- aumento o diminuzione della frequenza di bambini, degli alunni e degli studenti per il trasporto scolastico;
- modifiche organizzative legate alla prevenzione del rischio Covid.

D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.

### **Art. 3 – Durata dell'appalto**

Il presente appalto avrà una durata presunta fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024.

### **Art. 4 – Normativa di riferimento**

Il servizio è appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D. M. 20 dicembre 1991 n.448 e ss.m.ii., relativo all'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- D. M. 4 luglio 1994, che impone i criteri per l'immatricolazione degli autobus e veicoli per il trasporto della collettività;
- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- D.M. 25.11.2011 n. 291, e circolare attuativa del 2.12.2011 che introduce la Figura del Gestore dei Trasporti;
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice degli Appalti Pubblici e s.m.i.
- L. R. n.68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica e sociale dei soggetti portatori di handicap, fra cui i servizi di trasporto gratuiti per la frequenza degli asili - nido, della scuola di ogni ordine e grado, dei corsi di formazione professionale e dei centri educativo - riabilitativi a carattere ambulatoriale e diurno;
- L. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- la Circolare n.3 del 07.03.2005, a tutela del diritto allo studio di tutti i soggetti disabili, volta a rimuovere ogni ostacolo per la frequenza delle scuole di ogni ordine e grado, e la circolare del 03/03/2009, n.5, prot. n. 807 sugli adempimenti in materia di trasporto gratuito con cui la

**Settore IV**

**Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## **CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

Regione Siciliana ha emanato direttive sulle modalità di godimento del beneficio di trasporto gratuito finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione;

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico per alunni disabili è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" e ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, nemmeno in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento.

In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi particolari (dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso, ovvero applicare le penalità previste all'art. 17 del presente capitolato d'onere.

### **Art. 5 - Automezzi in comodato d'uso**

Per lo svolgimento del servizio il Comune di Trapani concederà all'impresa affidataria, mediante comodato d'uso gratuito n. 1 automezzo adibiti al trasporto alunni disabili di proprietà dell'Ente.

Al momento dell'affidamento del servizio sarà redatto un verbale di consegna del mezzo attestante il corretto stato di pulizia e di efficienza, controfirmato dal referente della ditta affidataria.

Al termine del periodo di affidamento, previa verifica necessaria ad appurare lo stato reale dell'automezzo, si provvederà alla redazione del verbale di riconsegna dei mezzi

### **Art.6 – Quadro economico - Finanziario**

Il valore dell'appalto è pari ad € **28.109,04** ( di cui €1.591,08 (6%) per Spese Generali ed eventuali oneri per sicurezza ed € 26.517,96 costo del personale) e coincide con il valore stimato in quanto non si prevedono rinnovi o ripetizioni, oltre IVA (5%) pari ad €. 1.405,45.

Con l'importo di aggiudicazione, si intendono compensati i costi del personale, nel rispetto del vigente C.C.N.L. di riferimento del soggetto concorrente, i costi di gestione inerenti il servizio, esclusa la manutenzione ed i costi del carburante.

La ditta dovrà onerarsi solamente:

- .- di condurre i mezzi presso l'officina individuata dall'Ufficio Pubblica istruzione;
- di raggiungere le sedi comunali per l'approvvigionamento delle schede carburante e per il rifornimento dei mezzi.

### **Art. 7 – Modalità di Svolgimento del servizio di trasporto scolastico per alunni disabili**

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto nelle giornate previste dal calendario scolastico regionale. All'avvio di ogni anno scolastico, l'ufficio preposto, in base alle istanze pervenute, stilerà, in concerto con il referente designato dalla ditta aggiudicataria, le linee di percorrenza degli utenti aventi diritto, ai fini di organizzare al meglio il servizio di trasporto.

Il servizio di trasporto scolastico per alunni disabili dovrà essere effettuato regolarmente in tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura stabiliti dalla

**Settore IV**

**Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## **CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

maggior parte degli Istituti e/o Circoli Scolastici interessati da ogni singola tratta, tenuto conto dei tempi di percorrenza e delle località di residenza o dimora degli alunni fruitori della tratta stessa .

Il responsabile del servizio pubblica istruzione del Comune di Trapani, in collaborazione con un referente designato dalla ditta aggiudicataria, o gestore dei trasporti ove presente, provvederà ad elaborare un piano di trasporto, tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica, nonché dell'orario esatto dell'inizio e della fine delle lezioni comunicato dagli istituti cittadini; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località di residenza degli alunni e la relativa riconsegna, il numero di utenti. La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto.

Gli itinerari e le fermate da effettuarsi in relazione ai tragitti sono determinati dall'Amministrazione Comunale sulla base dei punti di fermata in base all'ubicazione dell'abitazione di residenza degli alunni utenti del servizio.

I percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico sono puramente indicativi; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare, modificare e/o annullare linee e tragitti di percorrenza, in funzione del numero degli iscritti o di sopraggiunte necessità, anche in corso dell'anno scolastico, fermo restando l'obbligo della ditta ad attenersi ai percorsi, fermate ed orari concordati con l'Ufficio competente.

Il piano di trasporto alunni potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

La ditta appaltatrice è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nella maggior parte dei plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti di fatto dall'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune di Trapani potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

### **Art. 8 - Obblighi della ditta appaltatrice**

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono al tipo di attività, alle condizioni del presente Capitolato ed alle indicazioni che gli verranno comunicate per iscritto dall'Amministrazione

**Settore IV**

**Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

appaltante per l'ottimale esecuzione di tutte le prestazioni, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine il responsabile del servizio pubblica istruzione, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni disabili aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

1. a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
2. ad assicurarsi che gli alunni scendano accompagnati dall'assistente presso le scuole frequentate;
3. ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
4. a recepire il vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e le sue eventuali successive modifiche ed a disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di darvi piena e puntuale applicazione;
5. a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
6. a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
7. a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre al numero consentito dalla carta di circolazione;
8. a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
9. a non consentire che passeggeri viaggino in piedi;
10. a dare immediata comunicazione al Comune di Trapani di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;

**L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare alla Stazione Appaltante, la seguente documentazione:**

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., l'apposita autocertificazione con l'indicazione del C/C dedicato.

- 🕒 elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- 🕒 copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- 🕒 copia delle patenti di guida (patente D) e carta qualificazione conducente (C.Q.C.);
- 🕒 copia del certificato professionale dell'assistente;
- 🕒 certificato di cui all'art. 25 del DPR 14 Novembre 2002 n. 313 e ai sensi del D. Lgs n. 39 del 4 Marzo 2014 per cui i datori di lavoro che intendano impiegare persone per lo svolgimento di attività professionali che comportano contatti diretti o regolari con minori, dovranno acquisire, per ogni dipendente, il certificato al fine di verificare l'esistenza di condanne di taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 🕒 nominativo del c.d. "Gestore dei Trasporti", ove previsto e copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi del D.M. 448/1991 e s.s. m.m. i.i. del c.d. "Gestore dei Trasporti";
- 🕒 nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);

**Settore IV**

**Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

🕒 nominativo del referente amministrativo/contabile e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

**Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice ha, altresì, i seguenti obblighi:**

- b) mantenere sempre pulito il mezzo provvedendo mensilmente al lavaggio completo dei mezzi (interno ed esterno) con prodotti batteriologici, e giornalmente alla pulizia interna
- c) segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni ordinarie e straordinarie, da effettuare al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- d) collaborare con il responsabile comunale del servizio per la revisione dei mezzi e per il ricovero e prelievo degli stessi nelle/dalle competenti officine;
- e) comunicare tempestivamente eventuali guasti, mal funzionamenti ed in genere ogni anomalia degli scuolabus;
- f) osservare tutte le norme a tutela della salute e della sicurezza, nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008, n.81 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- g) formare tutto il proprio personale autista impiegato nel presente appalto come addetti antincendio e assicurare la corretta gestione della sicurezza antincendio all'interno dell'autorimessa utilizzando in caso di incendio o pericolo i presidi ivi presenti;
- h) comunicare tempestivamente al servizio P.I eventuali ritardi, incidenti, guasti degli automezzi indicandone cause e modalità;
- i) munire il personale autista di apposito tesserino di riconoscimento contenente le proprie generalità e l'indicazione del Datore di Lavoro;
- j) garantire la continuità del servizio di trasporto con mezzi sostitutivi che saranno messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, in caso di fermo per avaria o guasto di qualche scuolabus comunale;
- k) annotare, su un diario di bordo, tutti gli interventi ai fini del controllo da parte dell'Ente. Il diario, uno per ciascun mezzo, dovrà essere predisposto dall'Impresa affidataria prima dell'avvio del servizio. I registri resteranno di proprietà del Comune che potrà in qualsiasi momento controllare, estrarre copia o richiederne la consegna.
- l) tenere e conservare un Registro delle presenze giornaliera del personale adoperato nel servizio, da esibire o consegnare in caso di controllo o specifica richiesta della Stazione Appaltante;
- m) assicurare l'immediata sostituzione del personale autista assente per malattia o infortunio con personale aventi i requisiti idonei richiesti dal presente capitolato; ove la Ditta non provvedesse, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal capitolato;
- n) garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;
- o) garantire che il personale mantenga un contegno riguroso e corretto durante l'espletamento del servizio; sostituire tempestivamente il personale autista per inadeguato comportamento verso i minori trasportati o per atteggiamenti litigiosi con i colleghi;
- p) presentare al Servizio Comunale competente i certificati sanitari di idoneità fisico e psichico degli addetti per l'espletamento del servizio;
- q) designare un Coordinatore amministrativo/contabile che curerà i rapporti con l'ufficio comunale competente per ricevere opportune disposizioni in merito alle visite guidate e per aggiornare l'ufficio

**Settore IV**

**Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

sull'andamento del servizio.

### **ART. 9 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

#### **A) Controlli sul servizio e verifiche**

La titolarità dei Servizi oggetto dell'appalto compete al Comune che eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte dell'appaltatore. Pertanto il Comune, tramite i competenti Responsabili o loro delegati, hanno accesso ai servizi in ogni momento al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente appalto.

Il referente della ditta appaltatrice, responsabile dell'esecuzione del contratto, si relazionerà con i Responsabili comunali per tutto quanto attiene ai servizi e alla gestione dei mezzi che potranno disporre, ciascuno per le proprie competenze, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;

la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;

il rispetto dei diritti degli utenti;

il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino utente/servizio.

Nello specifico, è competenza del direttore dell'esecuzione del contratto:

a) verificare la corretta esecuzione del servizio, in qualunque fase dell'affidamento e attraverso controlli sul campo e acquisizioni di informazioni di qualsiasi tipo, con qualunque modalità ritenuta opportuna;

b) vigilare sulla corretta applicazione del regolamento comunale sul trasporto scolastico;

c) vigilare sulla condotta dell'affidatario e sulla sua adempienza agli obblighi previsti all'art. 9 del presente capitolato d'oneri, in specie relativamente ai punti compresi tra la lettera l) e la lettera q);

d) vigilare sul rispetto di quanto previsto all'art. 9 del presente capitolato, in particolare ai punti compresi tra la lettera a) e la lettera k), ossia di tutto quanto inerente la corretta gestione delle problematiche inerenti gli automezzi adoperati per l'espletamento del servizio;

e) redigere, all'avvio e alla fine di ciascun anno scolastico, un verbale di consegna/riconsegna del mezzo attestante il corretto stato di pulizia e di efficienza controfirmato dal referente della ditta aggiudicataria, come previsto all'art. 6 del presente capitolato d'oneri.

f) effettuare in qualsiasi fase dell'affidamento, e senza diritto di preavviso, controlli e verifiche finalizzati ad appurare il corretto uso/stato dei mezzi di proprietà comunale.

All'impresa è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

#### **B) Manutenzione dei mezzi comunali -Assicurazione- Rifornimento**

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale l'assicurazione (RCA) degli automezzi, la manutenzione ordinaria e straordinaria che dovesse risultare necessaria e le eventuali riparazioni nel caso di avaria del mezzo ed il rifornimento del carburante.

### **Art. 10 - Personale impiegato e tutela dei lavoratori**

La ditta dovrà fornire il personale occorrente alla gestione del servizio per disabili previsto dal presente capitolato, garantendo n. 1 autista e n. 1 assistente. Il suddetto personale svolgerà il servizio di trasporto scolastico sul mezzo Fiat Ducato adibito per trasporto disabili targato DF755BK di proprietà comunale conformemente al calendario scolastico previsto e stabilito.

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice si avvarrà

**Settore IV**

**Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio.

In particolare il personale adibito alla conduzione dei mezzi dovrà essere munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92, smi, e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010 e ss mm e ii) e l'assistente dovrà essere in possesso di apposito attestato per portatori di handicap. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dall'appaltatore.

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta appaltatrice garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Appaltatore è tenuto a sostituire il personale che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

### **Art. 11 - Norme di comportamento del personale**

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista la minore età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estraneo al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto alla piena e puntuale applicazione del vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e, in particolare, a segnalare al Servizio P.I. del Comune eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

**Settore IV**

**Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

Il conducente dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando, in collaborazione con l'accompagnatore, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Durante lo svolgimento del servizio il **Conducente Autista** dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

Tenere la velocità nei limiti di sicurezza ed osservare le norme in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;

- ⌚ non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;
- ⌚ sorvegliare affinché sui veicoli non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose.
- ⌚ non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, evitando intralcio alla circolazione;
- ⌚ non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
- ⌚ non portare animali sugli automezzi;
- ⌚ non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- ⌚ Porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;
- ⌚ Evitare polemiche, discussioni con i colleghi autisti e con le famiglie;
- ⌚ Non percorrere durante il servizio strade private, in quanto essendo il servizio di trasporto un servizio pubblico dovrà lo stesso essere svolto in strade comunali e provinciali;
- ⌚ Non fumare a bordo dell'automezzo;

### **Art. 12 – Responsabilità dell'appaltatore**

È posta a carico della ditta appaltatrice ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

1) L'appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio, in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di questi ultimi. Si obbliga ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone, di conseguenza, la stazione appaltante.

#### **Settore IV**

#### **Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

2) Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri occorsi in danno delle persone trasportate durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

3) L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni verso terzi, a persone o a cose comunque cagionati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo completo carico qualsiasi risarcimento da chicchessia richiesto, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'appaltatore terrà perciò del tutto indenne il Comune di Trapani da qualsiasi pretesa e domanda ed è l'unico responsabile nei casi di inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

L'appaltatore è altresì responsabile di qualsivoglia danno cagionato direttamente al Comune anche dal proprio personale e di ogni altro danno ed inconveniente derivante dalla gestione del servizio. In particolare l'aggiudicatario deve stipulare e presentare al Comune polizza RCT/RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a €1.500.000,00 per sinistro e per persona, arrecato per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi e operazioni connesse allo svolgimento del servizio;

### Art. 13 - Penalità

Salvo i casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, la ditta, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o di capitolato sarà passibile delle seguenti penali:

#### INADEMPIENZA

	PENALE
Interruzione ingiustificata del servizio	€ 5.000,00
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 500,00
Per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto dal presente capitolato	€ 500,00
Mancanza dei requisiti di cui agli artt. 9-12 per il conducente	€ 500,00
Per ogni violazione delle norme contenute nel capitolato speciale, salvo quanto previsto da questo articolo	€ 150,00

### Art. 14 - Contratto

Il contratto potrà essere stipulato e firmato in formato elettronico.

Settore IV

Ufficio pubblica Istruzione

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

Sito internet: [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

### **Art. 15 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando i motivi mediante lettera raccomandata, ovvero comunicazione PEC, e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- ⌚ inosservanza grave e reiterata, diretta ed indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previste nel presente capitolato;
- ⌚ apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- ⌚ mancata osservanza del divieto di cessione del contratto.
- ⌚ inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- ⌚ interruzione senza giusta causa del servizio;
- ⌚ mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- ⌚ sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- ⌚ gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- ⌚ comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità dei passeggeri da parte del personale autista e assistente;
- ⌚ uso improprio dell'automezzo comunale concesso in uso;
- ⌚ mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- ⌚ gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- ⌚ ogni altra inadempienza non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatti salvi i danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

### **Art. 16 - Consegna del pulmino e avvio del servizio**

L'avvio dell'esecuzione del contratto è preceduto dalla comunicazione di avvio del servizio. La ditta deve iniziare il servizio di gestione alla data che sarà comunicata e deve accettare di iniziare il servizio anche in assegnazione sotto riserva di legge. L'automezzo comunale verrà consegnato all'appaltatore idoneo all'uso, così come attestato dal certificato di revisione del mezzo, e verrà preso in consegna con redazione in contraddittorio del relativo verbale.

### **Art. 17 – Custodia**

Con la presa in consegna, l'appaltatore assume su di sé l'impegno a prelevare e custodire il mezzo

**Settore IV**

**Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## **CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

ricevuto in uso presso i locali dell'Autoparco Comunale via Libica Trapani. che consentano lo stazionamento del mezzo stesso, al fine di razionalizzare i percorsi, i tempi, per una maggiore efficienza del servizio stesso.

### **Art.18 - Trattamento di dati personali**

La Ditta aggiudicataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679/UE (GDPR) sulla privacy, per tutti i dati che il Servizio Pubblica Istruzione dovrà necessariamente fornire in funzione agli alunni fruitori del servizio di trasporto.

### **Art.19 – Cauzione definitiva e stipula contratto**

L'impresa aggiudicataria, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, quale esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi del nuovo codice dei contratti D. Lgs. 36/2023.

### **Art. 20 – Regolarità di esecuzione**

La stazione appaltante procede alla verifica di regolare esecuzione mediante attestazione emessa dal direttore dell'esecuzione. L'attestazione di regolare esecuzione contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- 6) la certificazione di regolare esecuzione.

### **Art. 21 - Corrispettivo e pagamenti**

Il prezzo dell'appalto, pari all'importo di aggiudicazione, si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato od escluso, e copre tutti i costi dei servizi richiesti dal capitolato e delle altre attività collegate anche indirettamente alla gestione del servizio, le imposte, le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio; le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso, l'assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

L'aggiudicatario del servizio avrà diritto per ogni mese all'importo risultante dallo stato di avanzamento emesso dal Direttore dell'Esecuzione individuato dal responsabile del Servizio Pubblica Istruzione sulla base della contabilità relativa al numero di giorni lavorativi effettivamente prestati, al costo della sanificazione specificato nel quadro economico (Lettera D) ed accettato dalle parti a compenso di tutti gli oneri previsti dal presente capitolato al netto della percentuale di ribasso offerta. L'appaltatore assume altresì tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'aggiudicatario, inoltre, deve presentare, oltre alla copia dei registri di ciascun mezzo, l'elenco del personale impiegato per ciascun mezzo o linea, le percorrenze chilometriche per il servizio trasporto casa-scuola-casa e per le uscite di cui all'art.15 nonché le ore impiegate per ciascuna linea e l'elenco degli alunni che giornalmente salgono su ciascun mezzo. Il pagamento avverrà sulla base della presentazione di regolari fatture mensili, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

### **Art. 22 – Controversie**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine

**Settore IV**

**Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## **CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente è quello di Trapani.

### **Art. 23 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

**Settore IV**

**Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049



## **CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

### **Settore IV**

#### **Ufficio pubblica Istruzione**

Sede: Via Libica, 12

91100 TRAPANI

**Sito internet:** [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it)

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.trapani.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.trapani.it)

pec: [quarto.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:quarto.settore@pec.comune.trapani.it)

Tel. 0923.877034 – 0923 877049