



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 563 del 12/02/2024

Proposta n. SERVPUIS 843/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT.B DEL D.LGS.36/2023 ALLA DITTA OFFICINA MARTINICO SRL IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE DELLO SCUOLABUS TARGATO EJ299AB IN DOTAZIONE AL 4° SETTORE CIG B05286C72C

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001n. 165);

Visti e richiamati:

l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2); la deliberazione di G.C. n. 341 del 11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali; la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'ultimo Decreto Sindacale n. 38 del 28/06/2023 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Gabriele Nunziata, l'incarico di Dirigente a.i. del IV Settore "Servizi alla Persona" all'interno del quale è incardinato il servizio 17 "Pubblica Istruzione";

Dato atto:

- che lo scuolabus targato EJ299AB necessita di manutenzione per un guasto al motorino dei tergicristalli;

- che questo Ufficio, ha chiesto preventivo di spesa all'officina Martinico srl per effettuare la predetta manutenzione;

che l'officina Martinico srl ha presentato preventivo di spesa assunto al prot. 12695 del 08/02/2024 per €.459,80 oltre IVA al 22% per un importo complessivo di €.560,96 Iva compresa;

Dato atto che il preventivo è risultato congruo;

Preso atto che l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Pertanto, con il presente provvedimento, occorre affidare ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b del d.lgs.36/2023 l'intervento di manutenzione dello scuolabus targato EJ299AB, al fine di garantire la corretta funzionalità del mezzo utilizzato per il trasporto alunni della scuola dell'obbligo e contestualmente ad impegnare la somma di €. 560,96 Iva compresa, in favore dell'Officina Martinico srl con sede a Paceco Via Trapani 3 P.Iva 02438230811 al Cap. 18676 denominato manutenzione mezzi 4° Settore Missione 4 Programma 6 Tit.1 codice piano conti U.0103.02.09.001 del PEG provvisorio 2024, **CIG B05286C72C** ;

Dato atto che la Ditta Officina Martinico srl è in regola con il Durc che si allega in copia;

Verificato il rispetto della conformità dell'Azione Amministrativa delle legge, allo statuto ed ai regolamenti vigenti;

Accertato che, ai sensi del D. L. n.78/2009, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- in data 23/05/22 con delibera n.63 e' stato approvato dal Consiglio Comunale il Bilancio di Previsione 2021/2023;

- in data 25/05/22 con delibera n. 176 e' stato approvato dalla Giunta Comunale il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Dato atto che:

- ad oggi non sono stati ancora stati adottati il Bilanci di Previsione 2022/2024 e 2023/2025 entro il termine previsto, e come previsto dal c.3, dell'art.163 del T.U.E.L., è consentita, ai sensi dell'art.163, c.2 del predetto Testo Unico, esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria; l'art. 163 comma 2 del D lgs n.267/2000, il quale dispone che: *“Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali gravi e certi all'ente”* ;

Richiamate

- la delibera di G.M. n. 2 del 02/01/2024 con la quale viene autorizzata, con i poteri del Consiglio Comunale, salvo ratifica, e nelle more di definire entro il 15/03/2024 la verifica della sussistenza degli equilibri di bilancio necessari a suffragare la legittimità dell'approvazione del bilanci di previsione

2023/2025 e 2024/2026 ad attuare la gestione finanziaria provvisoria relativa all'esercizio 2024, sulla base delle risultanze assestate del bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023, esercizio 2023;
- la delibera di G.M. n. 3 del 02/01/2024 con la quale viene approvato il Peg provvisorio 2024;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 11/2024 avente ad oggetto "approvazione peg provvisorio a seguito autorizzazione fino al 15/03/2024 alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2024. modifica della deliberazione della giunta comunale n. 3 del 2.1.2024 a seguito di adozione della deliberazione della giunta comunale n. 9 del 12.1.2024 avente ad oggetto "autorizzazione fino al 15/03/2024 alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2024. rettifica della deliberazione della giunta comunale n. 2 del 2.1.2024";

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 22/01/2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto ratifica autorizzazione fino al 15/03/2024 alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2024;

Dato atto che il trasporto scolastico rientra nei servizi locali indispensabili ai sensi dell'art. 1 del D.M. 28 Maggio 1993

Dato atto, altresì, che il servizio di trasporto scolastico è strumentale a garantire il diritto allo studio, sancito dalla legge del 13 luglio 2015, n. 107, art 1, comma 181, lett. f), conseguendone che la mancata erogazione del servizio impedisce l'effettività del diritto violando la doverosità di quest'ultimo.

Atteso che: per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6;

Visti:

- L'O.R.EE.LL e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 48/91 e successive modifiche;
- la L.R. n. 23 del 07/09/98 che recepisce, parzialmente, la legge n. 127/97;
- il T.U. n. 267/2000;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 01/03/2013;
- Visto il D. Lgs n. 118/2011;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di procedere** all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b del d.lgs.36/2023 in favore della Ditta Officina Martinico srl con sede a Paceco Via Trapani 3 P.Iva 02438230811 per la manutenzione all'impianto tergilcrisalli dello scuolabus targato EJ299AB per l'importo di **€ 560,96** Iva compresa;
2. **di dare atto** che per importi inferiori a 5.000 euro non occorre trattare nel portale MEPA e per l'acquisizione del CIG, si interfaccia con la Piattaforma Contratti Pubblici della ANAC;
3. **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 560,96** iva compresa in favore della suddetta Ditta in corrispondenza del Cap.18676 denominato manutenzione mezzi 4° Settore Missione 4 Programma 6 Tit.1 codice piano conti U.0103.02.09.001, del PEG provvisorio 2024 di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 22/01/2024 **CIG B05286C72C**;
4. **di dare atto** che l'impegno di spesa di cui al precedente punto, viene assunto in quanto il servizio di trasporto scolastico è servizio atto a

garantire il diritto allo studio e rientra nei servizi locali locali indispensabili ai sensi dell'art. 1 del D.M. 28 Maggio 1993.

5. **di dare atto** che per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6;
6. **di provvedere** alla liquidazione e pagamento di quanto dovuto alla Ditta officina Martinico srl con successivo provvedimento a manutenzione effettuata e dietro presentazione di relativa fattura elettronica;
7. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nell'esercizio 2024;
8. **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno ai sensi dell'art.183, comma 8, del TUEL.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Francesco Di Discordia

Il Funzionario
GIUFFRÈ GRAZIA MARIA

LA DIRIGENTE

Esaminata la proposta su riportata e che qui si intende integralmente trascritta;

ESPRIME ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT.B DEL D.LGS.36/2023 ALLA DITTA OFFICINA MARTINICO SRL IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE DELLO SCUOLABUS TARGATO EJ299AB IN DOTAZIONE AL 4° SETTORE CIG B05286C72C;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al punto 5 lett c) dell'art.6 del regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n.124 del 29 settembre 2022.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai

Determ. n. 563 del 12/02/2024 pag. 4/5

documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 12/02/2024



Sottoscritta dal Dirigente

GABRIELE NUNZIATA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 12/02/2024



Città di Trapani

4° Settore – Servizi alla Persona ed alla Pubblica Istruzione

Pubblica Istruzione
Servizio Assistenza Alunni Disabili

Determinazione del Dirigente/Responsabile del Servizio

Data	Numero	Registro Settore	Categoria	Classe	Fascicolo

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b del d.lgs.36/2023 alla ditta officina Martinico srl impegno di spesa per la manutenzione dello scuolabus targato EJ299AB in dotazione al 4° Settore CIG B05286C72C.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);

Visti e richiamati:

l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2); la deliberazione di G.C. n. 341 del 11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali; la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'ultimo Decreto Sindacale n. 38 del 28/06/2023 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Gabriele Nunziata, l'incarico di Dirigente a.i. del IV Settore "Servizi alla Persona" all'interno del quale è incardinato il servizio 17 "Pubblica Istruzione";

Dato atto:

- che lo scuolabus targato EJ299AB necessita di manutenzione per un guasto al motorino dei tergicristalli;
- che questo Ufficio, ha chiesto preventivo di spesa all'officina Martinico srl per effettuare la manutenzione;

che l'officina Martinico srl ha presentato preventivo di spesa per la predetta manutenzione assunto al prot. 12695 del 08/02/2024 per €459,80 oltre IVA al 22% per un importo complessivo di €560,96 Iva compresa;

Dato atto che il preventivo è risultato congruo;

Preso atto che l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Pertanto, con il presente provvedimento, occorre affidare ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b del d.lgs.36/2023 l'intervento di manutenzione dello scuolabus targato EJ299AB, al fine di garantire la corretta funzionalità del mezzo utilizzato per il trasporto alunni della scuola dell'obbligo e contestualmente ad impegnare la somma di €. 560,96 Iva compresa, in favore dell'Officina Martinico srl con sede a Paceco Via Trapani 3 P.Iva 02438230811 al Cap. 18676 denominato manutenzione mezzi 4° Settore Missione 4 Programma 6 Tit.1 codice piano conti U.0103.02.09.001 del PEG provvisorio 2024, **CIG B05286C72C** ;

Dato atto che la Ditta Officina Martinico srl è in regola con il Durc che si allega in copia;

Verificato il rispetto della conformità dell'Azione Amministrativa delle legge, allo statuto ed ai regolamenti vigenti;

Accertato che, ai sensi del D. L. n.78/2009, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- in data 23/05/22 con delibera n.63 e' stato approvato dal Consiglio Comunale il Bilancio di Previsione 2021/2023;

- in data 25/05/22 con delibera n. 176 e' stato approvato dalla Giunta Comunale il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Dato atto che:

- ad oggi non sono stati ancora stati adottati il Bilanci di Previsione 2022/2024 e 2023/2025 entro il termine previsto, e come previsto dal c.3, dell'art.163 del T.U.E.L., è consentita, ai sensi dell'art.163, c.2 del predetto Testo Unico, esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria; l'art. 163 comma 2 del D lgs n.267/2000, il quale dispone che: *"Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali gravi e certi all'ente"* ;

Richiamate

- la delibera di G.M. n. 2 del 02/01/2024 con la quale viene autorizzata, con i poteri del Consiglio Comunale, salvo ratifica, e nelle more di definire entro il 15/03/2024 la verifica della sussistenza degli equilibri di bilancio necessari a suffragare la legittimità dell'approvazione del bilanci di previsione 2023/2025 e 2024/2026 ad attuare la gestione finanziaria provvisoria relativa all'esercizio 2024, sulla base delle risultanze assestate del bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023, esercizio 2023;

- la delibera di G.M. n. 3 del 02/01/2024 con la quale viene approvato il Peg provvisorio 2024;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 11/2024 avente ad oggetto "approvazione peg provvisorio a seguito autorizzazione fino al 15/03/2024 alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2024. modifica della deliberazione della giunta comunale n. 3 del 2.1.2024 a seguito di adozione della deliberazione della giunta comunale n. 9 del 12.1.2024 avente ad oggetto "autorizzazione fino al 15/03/2024 alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2024. rettifica della deliberazione della giunta comunale n. 2 del 2.1.2024";

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 22/01/2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto ratifica autorizzazione fino al 15/03/2024 alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2024;

Dato atto che il servizio di trasporto scolastico è strumentale a garantire il diritto allo studio, sancito dalla legge del 13 luglio 2015, n. 107, art 1, comma 181, lett. f), conseguendone che la mancata erogazione del servizio impedisce l'effettività del diritto violando la doverosità di quest'ultimo e creando, altresì, le premesse di un danno certo e grave all'Ente;

Atteso che: per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per

conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, così come recepita in Sicilia con

la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6;

Visti:

- L'O.R.EE.LL e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 48/91 e successive modifiche;
- la L.R. n. 23 del 07/09/98 che recepisce, parzialmente, la legge n. 127/97;
- il T.U. n. 267/2000;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 01/03/2013;
- Visto il D. Lgs n. 118/2011;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b del d.lgs.36/2023 in favore della Ditta Officina Martinico srl con sede a Paceco Via Trapani 3 P.Iva 02438230811 per la manutenzione all'impianto tergicristalli dello scuolabus targato EJ299AB per l'importo di €. 560,96 Iva compresa;
2. **di dare atto** che per importi inferiori a 5.000 euro non occorre trattare nel portale MEPA e per l'acquisizione del CIG, si interfaccia con la Piattaforma Contratti Pubblici della ANAC;
3. di impegnare la spesa complessiva di €, 560,96 iva compresa in favore della suddetta Ditta in corrispondenza del Cap.18676 denominato manutenzione mezzi 4° Settore Missione 4 Programma 6 Tit.1 codice piano conti U.0103.02.09.001, del PEG provvisorio 2024 di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 22/01/2024 **CIG B05286C72C**;
4. **di dare atto** che l'impegno di spesa di cui al precedente punto, viene assunto in quanto il servizio di trasporto scolastico è strumentale a garantire il diritto allo studio, la cui mancata erogazione crea danno certo e grave all'Ente;
5. **di dare atto** che per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6;
6. di provvedere alla liquidazione e pagamento di quanto dovuto alla Ditta officina Martinico srl con successivo provvedimento a manutenzione effettuata e dietro presentazione di relativa fattura elettronica;
7. dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nell'esercizio 2024;
8. di dare atto di aver accertato preventivamente che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno ai sensi dell'art.183, comma 8, del TUEL.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Francesco Di Discordia

LA DIRIGENTE

Esaminata la proposta su riportata e che qui si intende integralmente trascritta;

ESPRIME ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Di fare propria in ogni sua parte la superiore proposta;
- 2) Di dare atto che la presente determinazione:

giusta direttiva del Segretario Generale prot. n.35001 del 08/04/2016, è redatta in sola modalità elettronica;

- va inserita nell'elenco bimestrale dei provvedimenti dirigenziali da rimettere all'ufficio di Gabinetto del Sindaco e al Segretario Generale a cura della Segreteria di settore;
- verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente a cura a cura del responsabile del procedimento;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al punto 5 lett c) dell'art.6 del regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n.124 del 29 settembre 2022.

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_39248199	Data richiesta	15/01/2024	Scadenza validità	14/05/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MARTINICO S.R.L. UNIPERSONALE
Codice fiscale	02438230811
Sede legale	VIA TRAPANI 1 PACECO TP 91027

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 563 del 12/02/2024

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE

Proposta n° 843/2024

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT.B DEL D.LGS.36/2023 ALLA DITTA OFFICINA MARTINICO SRL IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE DELLO SCUOLABUS TARGATO EJ299AB IN DOTAZIONE AL 4° SETTORE CIG B05286C72C.

IMPEGNO N. 358/2024

Visto di regolarità contabile FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 14/02/2024



Il Dirigente

BONAFEDE SALVATORE

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 14/02/2024

OFFICINA AUTORIZZATA MARTINICO

dal 1971
S.R.L.



Martinico S.R.L. Via Trapani, 3 - 91027 Paceco (TP) P.Iva 02438230811 CCIAA TP67388 Cap. Soc. € 105.000,00
Tel. +39 0923.881580 Fax 0923.526733 Cell. 320.7017071 info@officinamartinico.it www.officinamartinico.it

TIPO DOCUMENTO PREVENTIVO				COMUNE DI TRAPANI 4° SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE VIA LIBICA 91100 Trapani (TP) IT C.F. 80003210814			
DOCUMENTO N. 354		DEL 08/02/2024					
MODELLO SCUOLA BUS							
MOTORE	DATA IMM.	KM					
TARGA EJ299AB	TELAIO	PAG 1 DI 1					

CODICE	DESCRIZIONE	UNITARIO	Q.Tà	PREZZO	SCONTO	IMPORTO	IVA
MO	MOTORINO TERGI	456,00	1,00	456,00	20%	364,80	22%
	Manodopera RICERCA GUASTO IMPIANTO	40,00	2,20	88,00		88,00	22%
	ELETTRICO TERGI CRISTALLI, S.R.						
MC	MOTORINO TERGI PER SOSTITUZIONE						
SR	MATERIALE DI CONSUMO	4,50	1,00	4,50		4,50	22%
	SMALTIMENTO RIFIUTI	2,50	1,00	2,50		2,50	22%

COMUNE DI TRAPANI
PERVENUTO IL 08/02/2024
IL RESP. 17635 DEL 08/02/2024
☐ UFFICIO SPORT

NOTE:	BOLLO		VALORE BOLLO	TOTALE IMPONIBILE MANODOPERA
	☐ Addebita bollo			88,00 €
				TOTALE IMPONIBILE COMPRENSIVO DI MANODOPERA
				459,80 €
SALVO IMPREVISTI				IVA
				101,16 €
				TOTALE DOCUMENTO
				560,96 €

MAI 1971
1971
1971