



**CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio** **Determinazione n. 777 del 01/03/2024**

Proposta n. SERVPUIS 1246/2024

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA TIPOGRAFIA GALATIOTO DI GIUSEPPE GALATIOTO - IMPEGNO DI SPESA PER LA STAMPA DI N° 10.427 VOUCHER ASACOM -CIG: B09606C5B0**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Titolare di P.O con DD n 702/2024**

**Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001n. 165);

**Visti e richiamati:**

- l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);

- la deliberazione di G.C. n. 341 del 11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;

la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto l'ultimo** Decreto Sindacale n. 38 del 28/06/2023 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Gabriele Nunziata, l'incarico di Dirigente a.i. del IV Settore "Servizi alla Persona" all'interno del quale è incardinato il servizio 17 "Pubblica Istruzione";

**Richiamata** la D.D. n° 702/2024 avente per oggetto "*CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI TIPO A E B AI DIPENDENTI INQUADRATI NELL'AREA FUNZIONARI DEL I E IV SETTORE, ANNO 2024*";

**Richiamata:**

- la L.R.n.68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;

- l'art. 10 della suddetta L.R. 68/81 che fa espresso carico ai Comuni di promuovere l'inserimento dei soggetti portatori di handicap, nelle istituzioni educative e scolastiche.

- gli artt. 42 e 45 del D.P.R. 24 luglio 1977 n.616, che attribuisce ai Comuni le funzioni per assicurare l'assistenza ai minorati psico-fisici;

- la Legge 104 del 5 febbraio 1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” ed in particolare l'art. 13 “Integrazione scolastica”, comma 3, che obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- la nota n.3390 del 30/11/2001 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca “Assistenza di base agli alunni in situazione di handicap”;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"; l'articolo 5, comma 3 che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del Governo, sulla base del quale le Regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona ;

**Preso atto:**

- della Delibera di Giunta Municipale n. 125 del 26/11/2015 con la quale si approva l'adozione del sistema di accreditamento e voucher per assicurare il servizio di assistenza alla comunicazione e all'autonomia agli alunni disabili gravi, aventi diritto, dando mandato al Dirigente del IV Settore di adottare gli atti gestionali di competenza, per avviare il sistema di accreditamento e voucher per il servizio sopra citato;
- delle attestazioni della Neuropsichiatria Infantile che certificano la disabilità grave e la necessità del servizio a favore dei richiedenti;
- delle richieste inoltrate dai Dirigenti Scolastici corredate da apposita documentazione ;

**Considerato** che l'erogazione del servizio ASACOM viene concesso ai richiedenti attraverso i voucher a cadenza bimestrale e secondo un monte ore comunicato dai PEI delle scuole di competenza comunale e che attualmente i suddetti voucher risultano insufficienti per assicurare la prosecuzione dell'anno scolastico in corso;

**Ritenuto necessario** procedere alla stampa di n° 10.427 voucher per il servizio ASACOM del valore unitario di €. 19,18 iva 5% compresa, suddivisi in blocchi di n° 50 fogli ciascuno fronte e retro, ognuno da assegnare a n° 184 alunni disabili aventi diritto;

**Preso atto** che il l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**Considerato:**

- che con pec del 21/02/2024 è stato chiesto alla Tipografia GALATIOTO preventivo di spesa per la stampa dei Voucher per il servizio ASACOM;
- che la Tipografia GALATIOTO ha presentato il preventivo ( *prot. gen. 16903 del 21/02/2024*) per l'importo di €. 280 iva al 22% esclusa ( €. 341,60 IVA inclusa) e che lo stesso è risultato congruo;
- che, al fine della generazione del CIG e per l'affidamento è stata inoltrata T.D. n. 4111439 sul MEPA con esito di conferma del preventivo già inviato;

**Ritenuto opportuno** di procedere con il presente provvedimento all'Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023, in favore della Ditta Tipografia GALATIOTO di Giuseppe GALATIOTO , con sede a Trapani in Vicolo dell'Ambra 14 e 26 P.IVA 01847520812 per l'importo complessivo di €. 280 iva al 22% esclusa ( €. 341,60 IVA inclusa) ed impegnare la predetta somma di €. 341,60 al CAP. 18656/7 denominato “ Acquisizione servizi-Assistenza Scolastica – Stampa e rilegatura” cod. di bilancio 04.06-1.03.02.13.004 – del PEG provvisorio 2024;

**Dato atto** che la Ditta Tipografia GALATIOTO è in regola con il Durc che si allega in copia;

**Verificato** il rispetto della conformità dell'Azione Amministrativa delle legge,allo statuto ed ai regolamenti vigenti;

**Accertato** che, ai sensi del D. L. n.78/2009, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, che, per l'attuale incertezza circa gli effetti finanziari che deriveranno dalla regolazione finale, nel 2024, della certificazione delle risorse Covid e per l'accantonamento delle risorse per i rinnovi contrattuali e per gli effetti dell'applicazione del contratto 2019-2021 del personale del comparto, ha differito al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

**Dato atto** che:

- con Deliberazione G.M. n° 2 del 02/01/2024 la Giunta Comunale ha provveduto ad autorizzare con i poteri del Consiglio comunale, salvo ratifica, e nelle more di definire in tempi rigorosamente ristretti (comunque non oltre il 15.3.2024) la verifica della sussistenza degli equilibri di bilancio necessari a suffragare la legittimità dell'approvazione dei bilanci di previsione 2023/2025 e 2024/2026 – ad attuare la gestione finanziaria relativa all'esercizio 2024, sulla base delle risultanze assestate del bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023, esercizio 2023;

- con Deliberazione G.M.n° 3 del 02/01/2024 è stato approvato nelle more di definire in tempi rigorosamente ristretti (comunque non oltre il 15.3.2024) la verifica della sussistenza degli equilibri di bilancio necessari a suffragare la legittimità dell'approvazione dei bilanci di previsione 2023/2025 e 2024/2026 – per gli effetti della deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 2.1.2024 avente ad oggetto “Autorizzazione fino al 15/03/2024 alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2024”, il Peg provvisorio 2024;

-che tale gestione finanziaria è limitata ad attuare la spesa strettamente funzionale all'assolvimento dei servizi indispensabili ovvero funzionale ad evitare danni patrimoniali certi e gravi e/o l'insorgere di situazioni di mancata tutela della salute pubblica etc..., e pur sempre nella stringente verifica della permanenza del requisito del pareggio finanziario;

- che, ai sensi dell'art. 188, comma 1-quater, del TUEL, è fatto divieto di assumere impegni e pagare spese per servizi non espressamente previsti per legge, fatte salve le spese da sostenere a fronte di impegni già assunti nei precedenti esercizi;

*Nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*

*Nel corso della gestione provvisoria l'Ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*

**Dato atto** che per la trattativa diretta sul MEPA il CIG acquisito è :**B09606CB0**;

**Atteso** che: per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6;

**Visti:**

- L'O.R.EE.LL e successive modifiche ed integrazioni;

- la L.R. n. 48/91 e successive modifiche;

- la L.R. n. 23 del 07/09/98 che recepisce, parzialmente, la legge n. 127/97;

- il T.U. n. 267/2000;

- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 01/03/2013;

- Visto il D. Lgs n. 118/2011;

**PROPONE**

*Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:*

1. **di procedere** all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. B del Dlgs n.36/2023 in favore della Ditta Tipografia GALATIOTO di Giuseppe GALATIOTO , con sede a Trapani in Vicolo dell'Ambra 14 e 26 P.IVA 01847520812 per l'importo complessivo di €. 280 iva al 22% esclusa ( €. 341,60 IVA inclusa) a seguito T.D. n. 4111439 sul MEPA, al fine di garantire la stampa di n. 10.427 Voucher per il servizio ASACOM;
2. **di impegnare** la spesa complessiva di **€. 341,60 IVA inclusa**, in favore della suddetta Ditta in corrispondenza del CAP. 18656/7 denominato "Acquisizione servizi-Assistenza Scolastica – Stampa e rilegatura" cod. di bilancio 04.06-1.03.02.13.004 – del PEG provvisorio 2024;
3. **di dare atto** per la trattativa diretta sul MEPA il CIG acquisito è :**B09606CB0**;
4. **di dare atto** che l'impegno di spesa di cui al precedente punto, ricorrendo la gestione provvisoria, viene assunto al fine di garantire un servizio obbligatorio per legge, e ritenuto indispensabile per l'assistenza ASACOM degli alunni disabili , servizio indispensabile per l'istruzione primaria e secondaria di I grado di cui al DM Interni del 28 maggio 1993;
5. **di dare atto** che per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6;
6. **di provvedere** alla liquidazione e pagamento di quanto dovuto alla Ditta Ditta Tipografia GALATIOTO di Giuseppe GALATIOTO con successivo provvedimento a fornitura effettuata e dietro presentazione di relativa fattura elettronica;
7. **dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nell'esercizio 2024;
8. **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno ai sensi dell'art.183, comma 8, del TUEL.

Il Responsabile del Procedimento  
PalmaRita Laudicina

Il Funzionario  
GIUFFRE' GRAZIA MARIA

### **LA DIRIGENTE**

Esaminata la proposta su riportata e che qui si intende integralmente trascritta;  
ESPRIME ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

### **DETERMINA**

- 1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA TIPOGRAFIA GALATIOTO DI GIUSEPPE GALATIOTO - IMPEGNO DI SPESA PER LA STAMPA DI N° 10.427 VOUCHER ASACOM -CIG: B09606C5B0**;
- 2) dare atto che la presente determinazione:

Determ. n. 777 del 01/03/2024 pag. 4/5

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui al punto 5 lett. c) dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124 del 29 settembre 2022.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

### **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 01/03/2024



**Sottoscritta dal Dirigente**

**GABRIELE NUNZIATA**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 01/03/2024**



# Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

## SETTORE FINANZE

Determina N. 777 del 01/03/2024

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE

Proposta n° 1246/2024

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA TIPOGRAFIA GALATIOTO DI GIUSEPPE GALATIOTO - IMPEGNO DI SPESA PER LA STAMPA DI N° 10.427 VOUCHER ASACOM -CIG: B09606C5B0.

**Visto di Regolarità contabile FAVOREVOLE**

IMPEGNO N. 515/2024

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 01/03/2024

**Il Dirigente**



**BONAFEDE SALVATORE**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 01/03/2024**