



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 783 del 01/03/2024

Proposta n. SERVECON 1196/2024

Oggetto: FORNITURA DI CARTA NATURALE ECOLOGICA IN RISME A4 E A3 MEDIANTE ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CONSIP - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA "Valsecchi Cancelleria S.R.L." - CIG: B08F1D3111

L'ECONOMO – PROVVEDITORE

Premesso:

che, per assicurare la funzionalità degli uffici e servizi dell'Ente, è necessario provvedere alla fornitura di carta in risme A4 ed A3;

Preso atto:

che la piattaforma del M.E.P.A. consente di effettuare direttamente una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

Dato atto:

che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Rilevato:

preliminarmente, come la fornitura di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Appurato:

- che l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti con la seguente modalità: *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

- che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

Tenuto conto:

che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Verificato:

che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali, ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, relative alla fornitura di cui trattasi;

Dato atto:

- pertanto, che è stata svolta una indagine nella piattaforma del M.E.P.A. volta ad individuare il migliore prezzo complessivo (comprensivo di spese di trasporto) per l'acquisto di n° 1.800 risme di **carta naturale ecologica bianca A4** e n° 50 risme di **carta naturale ecologica bianca A3** da 80gr/mq, proveniente da cartiera certificata ISO 9001 ed ISO 14001, con consegna nel territorio della Regione Sicilia, pasta per carta ECF o TCF (processo di sbiancamento non effettuato per mezzo di gas di cloro o di cloro), certificazione ambientale PEFC o FSC ed ECOLABEL o altre certificazioni equivalenti;

Ritenuto:

- dopo aver proceduto ad effettuare l'indagine esplorativa sul M.E.P.A., finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato, di affidare la fornitura di quanto di seguito descritto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla Società **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.** con sede in Via Larga n. 8 – 20122 Milano, P.I. 09521810961, per una spesa complessiva di **€ 5.422,00 + IVA**, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali:

- n° **1.800** risme di carta naturale bianca **formato A4** a ridotto impatto ambientale **COPY PAPER – WHITE COPIER STANDARD**, 80 gr./mq., certificata ECOLABEL, PEFC ed ECF con le caratteristiche di cui all'allegata scheda tecnica, al prezzo unitario a risma di **€ 2,79 + IVA al 22%**;
- n° **50** risme di carta naturale bianca **formato A3** a ridotto impatto ambientale **COPY PAPER – WHITE COPIER STANDARD**, 80 gr./mq., certificata ECOLABEL, PEFC ed ECF con le caratteristiche di cui all'allegata scheda tecnica, al prezzo unitario a risma di **€ 8,00 + IVA al 22%**;

Considerato che:

- i prezzi unitari richiesti dalla Società **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.** risultano congrui in relazione alle caratteristiche tecnico-qualitative della fornitura proposta, anche sulla base dell'economicità evidenziata dall'indagine esplorativa effettuata sul Mepa e risultano inferiori ai prezzi di riferimento fissati dall'ANAC con Delibera n. 403 del 06/09/2023;
- la Società **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.** risulta essere in possesso di analoghe pregresse esperienze nel settore di riferimento, così come verificato sul sito www.acquistinretepa.it ;

Tenuto conto:

- della Legge 28/12/2015 n. 221, recante "*Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali*";
- delle disposizioni contenute nel "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione" (PAN-GPP);
- della Direttiva del Sig. Sindaco di Trapani Prot. n° 13.255 del 14/02/2019 avente ad oggetto "*Indicazioni finalizzate alla tutela dell'ambiente*";
- della Delibera ANAC n. 403 del 06/09/2023 avente ad oggetto: "*Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme – settembre 2023*" (Fasc. USPEND/3435/2023);

Di precisare:

che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con "*dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*", agli atti d'ufficio, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto elencate nell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;

Dato, altresì, atto:

ai sensi dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire: fornitura di n° 1.800 risme di carta naturale ecologica bianca formato A4 e n° 50 risme di carta naturale ecologica bianca formato A3, per assicurare la funzionalità degli uffici e servizi dell'Ente, a ridotto impatto ambientale – 80 gr. – in possesso dei CAM (Criteri Ambientali Minimi – Decreto Ministero Ambiente 04/04/2013), risme da 500 fogli;
- Importo del contratto: € 5.422,00 + IVA;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, in modalità elettronica sulla piattaforma MEPA;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, previa indagine esplorativa sul MEPA;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta n. 2 del 02/01/2024, rettificata dalla Delibera di Giunta n. 9 del 16/01/2024, con la quale si autorizza, con i poteri del Consiglio Comunale, salvo ratifica, e nelle more di definire entro il 15/03/2024 la verifica della sussistenza degli equilibri di bilancio necessari a suffragare la legittimità dell'approvazione dei bilanci di previsione 2023/2025 e 2024/2026, ad attuare la gestione finanziaria provvisoria relativa all'esercizio 2024 fino al 15/03/2024, sulla base delle risultanze del bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2023, come approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n° 63 del 23/05/2022, ed aggiornate con le variazioni eseguite nell'esercizio 2022 a valere sull'esercizio 2023;

- la Delibera di Giunta n. 3 del 02/01/2024, modificata dalla Delibera di Giunta n. 11 del 16/01/2024, con la quale viene approvato il PEG provvisorio 2024;

- la Delibera di Consiglio Comunale n° 9 del 22/01/2024 avente ad oggetto: “Autorizzazione fino al 15/03/2024 alla gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2024 – Ratifica”;

Atteso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 63 del 23/05/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 176 del 25/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- ad oggi, non sono ancora stati approvati i Bilanci di Previsione 2022/2024, 2023/2025, 2024/2026;

Dato atto:

- pertanto, che fino al 15/03/2024, la gestione finanziaria dell'Ente è limitata ad attuare la spesa strettamente funzionale all'assolvimento dei servizi indispensabili ovvero funzionale ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente e/o l'insorgenza di situazioni di mancata tutela della salute pubblica, e pur sempre nella stringente verifica della permanenza del requisito del pareggio finanziario;

Atteso che:

per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6 e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G.C. n. 533 del 28/12/2023;

Visti:

- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in base al quale sono attribuiti ai Responsabili di Settore tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'Organo Politico;
- l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

PROPONE

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1) di affidare, per le ragioni esplicitate in premessa, ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, previa indagine esplorativa sul Mercato Elettronico della P. A. Consip, alla Società **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.** con sede in Via Larga n. 8 – 20122 Milano, P.I. 09521810961, per una spesa complessiva di **€ 6.614,84** (IVA e spese di trasporto incluse) la fornitura di:

- n° **1.800** risme di carta naturale bianca **formato A4** a ridotto impatto ambientale **COPY PAPER – WHITE COPIER STANDARD**, 80 gr./mq., certificata ECOLABEL, PEFC ed ECF con le caratteristiche di cui all'allegata scheda tecnica, al prezzo unitario a risma di **€ 2,79 + IVA al 22%**;
- n° **50** risme di carta naturale bianca **formato A3** a ridotto impatto ambientale **COPY PAPER – WHITE COPIER STANDARD**, 80 gr./mq., certificata ECOLABEL, PEFC ed ECF con le caratteristiche di cui all'allegata scheda tecnica, al prezzo unitario a risma di **€ 8,00 + IVA al 22%**;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, la spesa di **€ 6.614,84** a favore della Società **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.** sui seguenti capitoli del PEG Provvisorio 2024 – Esercizio finanziario 2024, così come segue:

- **€ 300,00 al cap. 10054/3**, denominato “minute spese per acquisto beni - gestione economato – staff sindaco - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 1, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00 al cap. 10055/1**, denominato “minute spese per acquisto beni - gestione economato - ufficio supporto presidenza consiglio comunale - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 1, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 200,00 al cap. 10554/3**, denominato “minute spese per acquisto di beni servizio affari generali - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 02, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 250,00 al cap. 10554/12**, denominato “minute spese per acquisto di beni - risorse umane - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 10, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 250,00 al cap. 10556/2**, denominato “minute spese per acquisto di beni - servizio legale - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 11, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00 al cap. 11054/3**, denominato “minute spese per acquisto di beni - servizio gestione economica - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 03, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 200,00 al cap. 11054/10**, denominato “minute spese per acquisto di beni - servizio economato e provveditorato - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 03, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00 al cap. 11554/2**, denominato “minute spese per acquisto di beni servizio tributi - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 04, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 200,00 al cap. 12054/2**, denominato “minute spese per acquisto di beni servizio patrimonio - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 05, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00 al cap. 12554/2**, denominato “minute spese per acquisto di beni ufficio tecnico - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 6, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);

- **€ 150,00 al cap. 13054/3**, denominato “minute spese per acquisto di beni servizi demografici - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 07, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 200,00 al cap. 13055/3**, denominato “servizio statistico - minute spese per acquisto di beni - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 08, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 200,00 al cap. 13558**, denominato “minute spese per acquisto di beni - ufficio servizi di comunicazione col cittadino - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 11, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 150,00 al cap. 13560/3**, denominato “minute spese per acquisto beni - servizio s.u.a.p. - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 14, programma 04, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00 al cap. 13562**, denominato “minute spese per acquisto di beni - attivita' protocollo generale - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 01, programma 02 titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 400,00 al cap. 15054/2**, denominato “minute spese per acquisto di beni - polizia locale - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 03, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 150,00 al cap. 18554/2**, denominato “minute spese per acquisto di beni – pubblica istruzione - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 04, programma 02, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 100,00 al cap. 19555**, denominato “minute spese per acquisto di beni – teatri, attività e servizi culturali - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 05, programma 02, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 100,00 al cap. 21054**, denominato “minute spese per acquisto di beni – attività sportive e ricreative - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 06, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 100,00 al cap. 21554**, denominato “minute spese per acquisto di beni – servizio turismo - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 07, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00 al cap. 24054/2**, denominato “minute spese per acquisto di beni - urbanistica - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 08, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00 al cap. 25054**, denominato “minute spese per acquisto di beni – protezione civile - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 11, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00 al cap. 26054/2**, denominato “minute spese per acquisto di beni – servizio smaltimento rifiuti - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 09, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 150,00 al cap. 26554**, denominato “minute spese per acquisto di beni – verde pubblico - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 09, programma 02, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 214,84 al cap. 27554/20**, denominato “minute spese per acquisto di beni – servizi sociali – protezione sociale - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 12, programma 07, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 150,00 al cap. 28554**, denominato “minute spese per acquisto di beni – canile municipale - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 13, programma 07, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);

- **€ 250,00 al cap. 28556/7**, denominato “minute spese per acquisto di beni - servizi sociali - esclusione sociale - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 12, programma 04, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00 al cap. 29054**, denominato “minute spese per acquisto di beni - servizi cimiteriali - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 12, programma 09, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 100,00 al cap. 31100/1**, denominato “minute spese per acquisto di beni – attività economiche - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 14, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 100,00 al cap. 31554**, denominato “minute spese per acquisto di beni - servizio commercio - gestione economato - carta, cancelleria e stampati” della spesa (missione 14, programma 02, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);

3) di dare atto:

- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per **€ 6.614,84** nell'esercizio finanziario 2024;
- che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a termini di quanto previsto dall'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- che gli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, ricorrendo la gestione provvisoria del Bilancio, vengono assunti ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in quanto il mancato impegno arreca danno grave e certo all'Ente;

4) di prendere atto, in riferimento al presente affidamento, che il **CIG** rilasciato dall'ANAC è il seguente: **B08F1D3111** e che la fornitura sarà formalizzata sul MEPA tramite ODA;

5) di dare, altresì, atto:

- della regolarità contributiva della Società **VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.** così come desumibile dal DURC che si allega al presente provvedimento;
- che in relazione al presente acquisto è stato rispettato il “principio di rotazione degli affidamenti” di cui all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023;

6) di stabilire che alla liquidazione e pagamento, nei confronti del fornitore, si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolarità della fornitura effettuata e del DURC;

7) di disporre che la liquidazione della fattura elettronica relativa al presente affidamento avverrà nei trenta giorni successivi al suo ricevimento al Codice Univoco Ufficio: **W22HX2**.

Il Collaboratore Tecnico
SIMONETTA MANCA

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario
BONAFEDE SALVATORE

IL DIRIGENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124 del 29 settembre 2022, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere di regolarità del Regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti l'O.R.EE.LL., lo Statuto Comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: **FORNITURA DI CARTA NATURALE ECOLOGICA IN RISME A4 E A3 MEDIANTE ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CONSIP - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA "Valsecchi Cancelleria S.R.L." - CIG: B08F1D3111**;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta nella sola modalità elettronica, giusta direttiva Prot. n° 35.001 del 08/04/2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale di questo Ente ai sensi della L. R. 22/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui all'art. 6 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124 del 29 settembre 2022.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 01/03/2024

Sottoscritta dal Dirigente



Determ. n. 783 del 01/03/2024 pag. 8/9

PETRUSA GIOACCHINO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 01/03/2024

Copy Paper WHITE COPIER STANDARD A4 – A3

Brand - Marca: WHITE COPIER STANDARD

Certifications - Certificazioni: 100% ECF, FSC/PEFC

Origin - Provenienza: SYLVAMO - EUROPE



Technical Properties Caratteristiche Tecniche	Standards Metodologie di Prova	Unit Unità	Values Valori
Basis Weight Grammatura	ISO 536	gr./mq.	80
Whiteness CIE Grado di Bianco CIE	ISO 11475	%	153
Brightness ISO Grado di Bianco ISO	ISO 2470	%	107
Opacity Opacità	ISO 2471	%	93
Thickness Spessore	ISO 534	my	106
Roughness Ruvidità	ISO 8791	ml/min	200

Permanence:

Meets the requirements of the International Standard for Permanent Papers (ISO 9706).
The conformance also indicates that the product is acid free.

Permanenza:

Soddisfa i requisiti degli Standard Internazionali per la permanenza delle carte (ISO 9706).
La composizione indica inoltre che il prodotto è privo di acidi.

Production sites:

The production mills operate in compliance with the following standards: ISO 9001 (Quality) and ISO 14001 (Environment). Product certified ISO 12881.

Siti Produttivi:

I siti produttivi operano secondo i seguenti standards: ISO 9001 (Qualità) e ISO 14001 (Ambiente). Prodotto certificato ISO 12881.

BUREAU VERITAS
Certification



Certificate of Conformity

Certificat de Conformité

SYLVAMO France

4, parc Ariane – 78284 - Gyancourt - France

All sites included in the scope of this certificate are listed in annex.

L'ensemble des sites concernés par cette certification se trouve en annexe.

Bureau Veritas Certification certifies that the company mentioned above meets the requirements for PEFC Chain of Custody certification according to the following standards:

Bureau Veritas Certification certifie que l'entreprise nommée ci-dessus respecte les critères définis pour la certification de la Chaîne de Contrôle PEFC énoncés dans les référentiels suivants:



PEFC ST 2002:2020 – February 14th 2020

PEFC ST 2001:2020 – February 14th 2020

Scope – *Domaine d'activité*

Exploitation Forestière, fabrication, vente et négoce de papiers, cartons et pâte chimique blanchie certifiés PEFC

Method – Séparation Physique, Pourcentage et Credit

Appendix 2 – Prise en compte de l'Annexe 2 (Multisite)

La liste à jour des produits couverts par ce certificat est disponible sur le site du PEFC : www.pefc.org

Updated products list covered by this certificate is available on the PEFC website: www.pefc.org

Certificat n° - *Certificate n°*: BVFR-PEFC-COC-03-00031

N° d'affaire – *Account n°*: 8573106

Date - *Date*: 23 January 2021

Ce certificat est valable jusqu'au - *This certificate is valid until*: 22 January 2026

Rémy GABARRE
Chef du Service Forêt-Bois



Tout éclaircissement sur cette certification peut être obtenu auprès de l'Entreprise certifiée.

Any question concerning this certificate can be answered by the certified company.

Dernière mise à jour le – *Last update*: 29 June 2023

RESPONSIBLE OFFICE: Bureau Veritas Certification France – Le Triangle de l'Arche, 9 Cours du Triangle – 92937 Paris La Défense
EMITTING OFFICE: Bureau Veritas Certification France – Le Triangle de l'Arche, 9 Cours du Triangle – 92937 Paris La Défense



**BUREAU
VERITAS**

BUREAU VERITAS
Certification



ANNEX – ANNEXE n° I

SYLVAMO FRANCE

BVFR-PEFC-COC-03-00031-A – 23/07/2015

4 Parc Ariane - Boulevard des Chênes - 78280 - Guyancourt - France

Négoce de papier et carton – méthode de séparation physique

COMPTOIR DES BOIS DE BRIVE

BVFR-PEFC-COC-03-00031-B – 23/07/2015

17 Avenue Maillard - BP 160 - 19104 - Brive la Gaillarde - France

Exploitation forestière et vente de bois ronds – méthode de séparation physique

Fabrication et négoce de Plaquettes – méthode de crédit

SYLVAMO CELIMO

BVFR-PEFC-COC-03-00031-C – 23/07/2015

Usine de Celimo- BP 1 - Saillat-sur-Vienne - 87206 - Saint-Junien - France

Fabrication et vente de pâte, sciures, écorces, résines, tannins et autres produits chimiques, médicinaux et cosmétiques – méthode de crédit

ANNEXE I/II



**BUREAU
VERITAS**

RESPONSIBLE OFFICE: Bureau Veritas Certification France – Le Triangle de l'Arche, 9 Cours du Triangle – 92937 Paris La Défense
ISSUING OFFICE: Bureau Veritas Certification France – Le Triangle de l'Arche, 9 Cours du Triangle – 92937 Paris La Défense

BUREAU VERITAS
Certification



ANNEX – ANNEXE n° II

SYLVAMO FRANCE - USINE DE SAILLAT

BVFR-PEFC-COC-03-00031-D – 23/07/2015

Usine de Saillat - BP 1 - Saillat-sur-Vienne - 87206 - Saint-Junien – France

Fabrication et vente de papiers – méthode de pourcentage

SYLVAMO UK

BVFR-PEFC-COC-03-00031-E – 23/07/2015

Crichtonbank Business Centre, Office 2, Mill Road
Port Elphinstone Inverurie, AB51 5NQ, Scotland, UK

Négoce de papiers et cartons – méthode de séparation physique

SYLVAMO SWEDEN AB

BVFR-PEFC-COC-03-00031-F – 23/07/2015

Nymölla mill - 29580- Nymölla-France

***Fabrication, transformation et commercialisation de pâte, papiers,
cartons certifiés PEFC, PEFC Controlled Sources
Méthode de crédit***

ANNEXE II/II



**BUREAU
VERITAS**

RESPONSIBLE OFFICE: Bureau Veritas Certification France – Le Triangle de l'Arche, 9 Cours du Triangle – 92937 Paris La Défense
EMITTING OFFICE: Bureau Veritas Certification France – Le Triangle de l'Arche, 9 Cours du Triangle – 92937 Paris La Défense



Certificat

Certificate

Papier graphique
Graphic paper

Maintien du 18/11/2021
Maintenance from 18/11/2021

AFNOR Certification certifie que les produits cités dans les annexes suivantes
AFNOR Certification certifies that the products listed on the following appendices

De l'entreprise :
Of the company:

SYLVAMO FRANCE SA

Située à :
Located at:

BOULEVARD DES CHENES
4 PARC ARIANE - IMMEUBLE PLUTON
78280 GUYANCOURT

Numéro d'enregistrement :
Registration number:

FR/011/002

sont conformes aux exigences de la décision de la commission (UE) 2019/70 du 11/01/2019
meet the requirements of the decision of the commission (UE) 2019/70 du 11/01/2019

Ecolabel Européen - Papier graphique *European Ecolabel - Graphic paper*

Les caractéristiques certifiées sont :
Faibles émissions dans l'air et dans l'eau au cours de la production,
Faible consommation d'énergie au cours de la production,
Utilisation de fibres issues de sources durables et/ou de fibres recyclées.

The certified characteristics are:
**Low emissions to air and water during production,
Low energy use during production,
Use of sustainably sourced fibres or recycled fibers.**

Ce certificat est valide jusqu'au
This certificate is valid until
31/12/2024

Ce document est signé électroniquement. Il constitue un original électronique à valeur probatoire.
This document is electronically signed. It stands for an electronic original with probatory value.

Julien NIZRI
Directeur Général d'AFNOR Certification
Managing Director of AFNOR Certification

Annule et remplace tout certificat antérieur. Seul un produit estampillé du logotype et n° d'enregistrement ou livré avec un document y faisant référence peut se prévaloir du présent certificat.
This certificate supersedes all earlier versions, and covers only products with the logotype and registration number or delivered with a document referring to them.
CERTIF 1393.4 07/2020

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_41188698	Data richiesta	07/11/2023	Scadenza validità	06/03/2024
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.
Codice fiscale	09521810961
Sede legale	VIA LARGA, 8 20122 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 783 del 01/03/2024

Servizio ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Proposta n° 1196/2024

Oggetto: FORNITURA DI CARTA NATURALE ECOLOGICA IN RISME A4 E A3 MEDIANTE ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CONSIP - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA "VASECCHI CANCELLERIA S.R.L." - CIG: B08F1D3111.

Visto di Regolarità contabile FAVOREVOLE

IMPEGNI DAL N. 516 AL N. 545/2024

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 05/03/2024



Il Dirigente

BONAFEDE SALVATORE

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 05/03/2024