



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Reg. ~~Settore~~ SEGR. GEN. LE ATT. KE PROGR. DI GOV. N° 1

Reg. Generale 24488 del 02/05/2022

DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno duemilaventidue, addì 2 del mese di Maggio in Trapani nella casa Comunale

Tra il Comune di Trapani rappresentato dal dott. Giovanni Panepinto Segretario Generale – nq di Dirigente Responsabile Attuazione Programma di Governo e quindi della microstruttura Servizio di Supporto Sindaco e Giunta che agisce in nome e per conto della stessa e la dott.ssa Rita Scaringi nata a Catania il 23/04/1955 CF SCRRTI55D70C351E, residente a Trapani nella via Pitagora, 20

Premesso che con Decreto Sindacale n°18 del 29/04/2022 è stato conferito alla dott.ssa Rita Scaringi funzionario Direttivo cat.D in quiescenza, incarico a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 per la Direzione della microstruttura Servizi di Supporto Sindaco e Giunta, incardinati nella macrostruttura denominata "Attuazione del Programma di Governo";

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Trapani, come sopra rappresentato, ha interesse a conferire, ai sensi dell'art.5 comma 9 del decreto legge n.95/2012 come modificato dall'art.6 del Decreto legge 24 giugno 2014 n°90 incarico gratuito di tipo direttivo e non dirigenziale di Responsabile della microstruttura "Servizi di Supporto Sindaco e Giunta", incardinati nella macrostruttura denominata "Attuazione del Programma di Governo" al Funzionario direttivo in quiescenza dott.ssa Rita Scaringi e ciò in considerazione della particolare e comprovata professionalità e competenza della stessa, dando atto che trattasi di specifica eccezione normativamente prevista a titolo gratuito con il solo rimborso delle spese vive documentate e per la durata di un anno non prorogabile né rinnovabile

L'incarico non comporta rinuncia agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento della PA ma piuttosto è finalizzato a supportare il Dirigente nell'assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici di Supporto Sindaco e Giunta, servizi che rivestono particolare delicatezza ed aventi natura fiduciaria, perseguendo quindi, l'Amministrazione, anche valutato il CV del Funzionario e il carattere fiduciario della funzione, il proprio interesse e non quello del soggetto.

L'attività direttiva dell'Incaricata, si caratterizza, nell'ambito dell'incarico gratuito di cui al presente disciplinare per tutte le attività svolte in raccordo con il Sindaco e il Segretario Generale, connotate da:

- elevate conoscenze pluri specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- coordinamento e gestione del personale con delega di funzioni di carattere gestionale anche di natura negoziale;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale nonché relazioni con gli utenti di natura diretta,

B

panep



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

anche complesse, e negoziale.

In funzione di quanto su esposto, l'Incarico di direzione del SERVIZIO 02 Supporto Sindaco e Giunta affidato alla dott.ssa Rita Scaringi, sarà svolto in raccordo con il Dirigente della macrostruttura, con affiancamento al nuovo titolare dell'ufficio a cui saranno trasferite competenze e conoscenze. L'incarico di cui si discute afferisce allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione GC 42/2022 come modificata con delibera GC n°74/2022, conferendo altresì delega alla firma di atti di rilevanza esterna, alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza con espressa ed esplicita **delega** all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese, nonché **delega** alla gestione, vigilanza e controllo dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, restando esclusi quei poteri e quelle funzioni che per legge o regolamento non possono essere oggetto di delega, e che, pertanto, restano in capo alla dirigenza ed altre funzioni dirigenziali. Si specifica che la delega di funzioni viene conferita per specifiche e comprovate ragioni di servizio e al fine di accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi a beneficio dell'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Art.2 Utilizzo delle strutture comunali

L'incaricata potrà utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto e si impegna a collaborare con il Sindaco e il Segretario Generale secondo modi e tempi che saranno concordati e comunque per almeno tre giorni a settimana senza obbligo di rilevazione della presenza

Art. 3 - Durata

L'incarico di cui al presente disciplinare decorre dal 02 MAG, 2022 ed avrà una durata pari ad un anno, non prorogabile né rinnovabile

Art. 4- Corrispettivi e obblighi dell'Amministrazione

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art.5 comma 9 del decreto legge n.95/2012 come modificato dall'art.6 del Decreto legge 24 giugno 2014 n°90, essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza.

È riconosciuto il solo rimborso delle spese vive (vitto, trasporti etc) che saranno rimborsate, qualora non fornite direttamente dal Comune, dietro rendiconto e documentazione secondo quanto stabilito dalla normativa vigente

E' obbligo dell'Amministrazione provvedere alle coperture assicurative di legge

Art.5 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricata si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché ad astenersi, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di parenti ed affini entro il secondo grado. All'incaricato si applicano, altresì, le norme del Codice di Comportamento approvato con DPR n.62 del 16.4.2013 e smi e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trapani



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 30.01.2014

Art.6 Incompatibilità

L'incaricata dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano le conseguenze previste da norme di legge.

L'Incaricata da atto di essere a conoscenza che il provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale Amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs 33/2013;

Art.7- Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via amministrativa fra le parti contraenti, saranno deferite

all'Autorità Giudiziaria. A tal fine le parti convengono che il foro competente è quello di Trapani

Art. 8- Recesso

Le parti si riservano di recedere il rapporto in ogni tempo durante la durata del rapporto con preavviso di almeno 05 giorni

Art. 9- Tutela dati personali

Il Comune garantisce all'Incaricata, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal presente disciplinare venga svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art.9 - Registrazione

Il presente disciplinare sarà sottoscritto fra le parti e non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso

Letto, confermato e sottoscritto, per accettazione

Trapani lì 02 MAG, 2022

L'Incaricata



Il Segretario Generale n.c. di Dirigente Responsabile
Attuazione del Programma di Governo




