



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 1546 del 05/05/2022

Proposta n. SERVCULT 2293/2022

Oggetto: PISCINA OLIMPIONICA DI PIAZZALE ILIO - GESTIONE EX ART. 106 COMMA 12 DEL D. LGS. 50/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

P.O.

Giusta DD. 28 DEL 13/01/2022

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);

Visto e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);

Richiamate:

- la deliberazione n.194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il “Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative” che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G.C. n. 341 del 11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori(strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;
- la deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n.2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;

- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- la Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 16.03.2022 si è provveduto alla ridefinizione dell'attuale articolazione della struttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 11 del 28.03.2022 viene assegnata la dirigenza delle Macrostrutture ai rispettivi Dirigenti compresa la dirigenza dei servizi informatici e tecnologici all'odierno disponente;

Vista la determinazione dirigenziale n. 28 del 13/01/2022 con la quale il Dirigente Dott.ssa Gabriele Nunziata ha confermato alla odierna disponente l'incarico di P.O. con delega di funzione Dirigenziale fino al 31/12/2022;

Preso atto che la delega di funzioni conferita si esplicita nella "responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione riferite al funzionamento degli uffici dei Servizi "Pubblica Istruzione Sport e Impianti Sportivi";

Premesso che :

- il Comune di Trapani è proprietario di un impianto sportivo natatorio di tipo olimpionico per attività di nuoto, pallanuoto, salvamento, nuoto sincronizzato ed altre attività collaterali, sito nel Piazzale Ilio, iscritto in Catasto al Foglio 0008 – Mappale 00729 – Subalterno 0005 - Zona cens. 2, comprendente vasca scoperta, uffici, spogliatoi, gradinata, area verde esterna, impianti tecnologici e di riscaldamento e relative attrezzature tecniche per il corretto funzionamento.

Considerato che il Comune di Trapani, con scrittura privata Rep. n. 12931 del 02/05/2012 sottoscritta con l'ATI tra l'A.S.D. Aquagym mandatario e l'A.S.D. Aquarius mandante, ha affidato alla predetta ATI la gestione dell'impianto natatorio, delle strutture correlate e dei servizi complementari al buon funzionamento del complesso sportivo per anni dieci, corrispondendo al predetto gestore, ai sensi dell'art. 5 della convenzione la somma di € 49.900,00 annue, quale contributo a titolo di sostentamento finanziario.

Preso atto dell'imminente scadenza della sopra richiamata scrittura privata, è stato avviato il procedimento relativo alla connotazione dell'impianto, approvazione nuove tariffe e, dunque, elaborata prima la proposta di deliberazione di Giunta comunale n 1820 del 7.04.2022 e poi n 2000 del 19.04.2022 con parere contabile, al fine di avviare la selezione del soggetto cui affidare la gestione dell'impianto sportivo secondo una delle procedure ad evidenza pubblica per gli appalti di servizi di gestione impianti sportivi, previste dal d. lgs 50/2016, per la durata di anni 5 ed in conformità all'art. 11, co 1 del vigente Regolamento sulla gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 17/02/2022, al fine di garantire la salvaguardia e tutela del bene pubblico, la copertura delle esigenze del territorio e la capacità gestionale;

Considerato che in data 29.04.2022 sono iniziate le operazioni di riconsegna dell'impianto da parte del gestore uscente, agli uffici comunali e di accertamento, da parte di quest'ultimi, delle condizioni dei vari apparati tecnologici a corredo e che le stesse operazioni, nonché l'inventario di tutti i beni mobili, arredi e attrezzature mobili sono ancora in itinere per la complessità delle verifiche richieste.

Tenuto conto che :

- che, in atto, gli apparati tecnologici, idrotermici ed elettronici presenti nell'impianto necessitano di manutenzione continuativa e che la mera vigilanza e custodia della piscina, con inattività dei menzionati apparati potrebbe provocare danni e non risulterebbe sufficiente a mantenere lo stesso funzionale nonché garantire la fruibilità alla collettività;

- che, il gestore uscente con nota del 2.05.2022, acclarata al prot n.36551 del 3.05.2022 ha comunicato la sua disponibilità ad effettuare il servizio di gestione, fin d'ora svolto con un rilevante contributo da parte del Comune, in continuità e senza contributo, garantendo il quotidiano monitoraggio degli impianti al fine del regolare funzionamento e la fruibilità dell'impianto dal 3 giugno al 18 settembre 2022 alle medesime condizioni tariffarie;

- che l'ufficio Sport, con nota prot .n 36768 del 3.05.2022 ha puntualizzato gli obblighi del gestore durante il periodo delle operazioni di consegna ed inventario dei beni mobili al fine della successiva consegna al gestore terzo che verrà selezionato quale affidatario;

Tenuto conto che non risulta praticabile la soluzione della gestione diretta del suddetto impianto da parte del Comune con proprio personale, non essendovi all'interno dell'Ente figure professionali specifiche, né risorse umane necessarie per garantire l'apertura e la fruizione della struttura da parte della collettività;

Dato atto che si rende necessario assicurare la continuità nella gestione dell'impianto, nelle more dell'affidamento della gestione della Piscina Olimpionica di Piazzale Ilio a soggetti terzi con i tempi delle procedure ad evidenza pubblica avviate, al fine di consentire l'esecuzione dei servizi di apertura, chiusura, custodia, pulizia, conduzione e manutenzione ordinaria degli apparati tecnologici, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza e di garantire il conseguimento delle finalità di promozione delle attività sportive e dei servizi offerti alla collettività;

Ritenuto di mantenere, nelle more della definizione della procedura di individuazione ad evidenza pubblica del nuovo soggetto gestore affidatario, l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo in capo all'attuale gestore ATI tra l'A.S.D. Aquagym mandatario e l'A.S.D. Aquarius mandante, durante le operazioni di consegna ed inventario dei beni mobili e per un periodo massimo di cinque mesi, dall'esecutività del presente provvedimento, e comunque fino alla data di consegna dell'impianto al nuovo gestore, risultante dall'esito della procedura ad evidenza pubblica avviata, all'atto della quale decade ogni rapporto con il precedente gestore.

Specificato che in tale periodo, il soggetto gestore, con la espressa esplicita rinuncia al contributo finanziario finora erogatogli dal Comune e previsto dalla convenzione scaduta, ferme restando tutte le altre modalità di gestione ivi previste con specifico riferimento agli obblighi di manutenzione in capo alla medesima ATI e consentendone altresì la fruibilità alla collettività, provvederà a tutti i costi di gestione ed alle attività ordinarie necessarie alla piena funzionalità dell'impianto, tranne che le spese per la manutenzione straordinaria che rimangono in capo al Comune;

Considerata, pertanto, ammissibile ed opportuna la prosecuzione della gestione per la regolare funzionalità dell'impianto, nelle more dell'espletamento di procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo soggetto al quale affidare l'attività, anche al fine di preservarlo da atti vandalici ovvero garantendone la piena funzionalità e la piena fruibilità da parte della collettività;

Ritenuto pertanto che la prosecuzione della gestione dell'impianto sportivo Piscina Olimpionica in favore della ATI tra l'A.S.D. Aquagym mandataria e l'A.S.D. Aquarius mandante, risponde a precisi ed evidenti interessi pubblici derivanti:

- dalla conservazione e salvaguardia, nell'arco temporale definito, del patrimonio pubblico, attraverso la prosecuzione del rapporto convenzionale con il sostenimento a proprio carico degli oneri di gestione, manutenzione custodia, guardiania da parte del soggetto gestore, in mancanza del quale, si paventa la sicura vandalizzazione dell'impianto per come già avvenuto per altri impianti comunali;
- dalla opportunità di ricevere le prestazioni già incluse nella convenzione senza alcun corrispettivo da parte di questa Pubblica Amministrazione;

Verificato il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti vigenti;

Dato atto che con la firma della presente determinazione si attesta sia che non sussistono elementi ostativi all'adozione del presente provvedimento sia la regolarità tecnico amministrativa del provvedimento ai sensi dell' art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Dato atto che “per i firmatari del presente provvedimento rispettivamente preposti alla proposizione ed adozione del procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della L.241/90 come recepita dalla L.R. 10/91 e di cui al Codice di Comportamento approvato con delibera di G.M. n° 6 del 30/01/2014”. Per facilità di comprensione si riporta all'art. 6 bis della L.241/90 che così recita “*Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;*”

Ritenuto quindi potersi provvedere;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il “Regolamento impianti sportivi comunali” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 17/02/2022
- llo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n°29 del 01/03/2013;
- il d.lgs n. 118/2011;

PROPONE

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **Prendere atto** della nota di disponibilità dell'attuale gestore ATI con l'A.S.D. Aquagym capogruppo e mandatario e l'A.S.D. Aquarius mandante, della piscina Olimpionica di piazza Ilio, acquisita al prot. Gen.le n. 36551 del 3.05.2022 a proseguire il rapporto convenzionale Rep. n. 12931 del 02/05/2012 senza alcun corrispettivo da parte di questa Pubblica Amministrazione, con il sostenimento a proprio carico degli oneri di gestione, manutenzione custodia, guardiania, in mancanza dei quali, si paventa la sicura vandalizzazione dell'impianto per come già avvenuto in altri impianti comunali e della opportunità di ricevere le prestazioni già incluse nella convenzione nella modalità più vantaggiosa per questo Ente;
2. **Mantenere**, nelle more della definizione della procedura di individuazione ad evidenza pubblica del nuovo soggetto gestore affidatario, l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo in capo all'attuale gestore ATI tra l'A.S.D. Aquagym mandatario e l'A.S.D. Aquarius mandante, durante le operazioni di consegna ed inventario dei beni mobili e per un periodo massimo di cinque mesi, dall'esecutività del presente provvedimento, e comunque fino alla consegna dell'impianto al nuovo gestore, risultante dall'esito della procedura ad evidenza pubblica avviata, all'atto della quale decade ogni rapporto con il precedente gestore.
3. **Specificare** che il soggetto gestore , gestirà l'impianto sportivo Piscina Olimpionica Comunale di Piazzale Ilio con proprie risorse e con la espressa esplicita rinuncia al contributo previsto dalla pre-vigente convenzione, ferme restando le altre modalità di gestione ivi previste con specifico riferimento agli obblighi di manutenzione in capo alla medesima ASD e consentendone altresì la fruibilità alla collettività;

4. **Notificare** il presente provvedimento alla ATI con l'A.S.D. Aquagym capogruppo e mandataria e l'A.S.D. Aquarius mandante, quale attuale gestore dell'impianto sportivo.

Il Responsabile del Procedimento

Il Funzionario
GIUFFRÈ GRAZIA MARIA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto; Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **PISCINA OLIMPIONICA DI PIAZZALE ILIO - GESTIONE EX ART. 106 COMMA 12 DEL D. LGS. 50/2016**;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 05/05/2022



Sottoscritta dal Dirigente

GABRIELE NUNZIATA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 05/05/2022