



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 1614 del 11/05/2022

Proposta n. SERVECON 2402/2022

Oggetto: FORNITURA DI CARTA NATURALE ECOLOGICA IN RISME A4 MEDIANTE ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CONSIP - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA – CIG: ZE1365C94A

L'ECONOMO – PROVVEDITORE

Premesso che:

- per assicurare la funzionalità degli Uffici e Servizi dell'Ente, è necessario provvedere alla fornitura di carta in risme A4;

Preso atto:

- che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.a., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- che la piattaforma del M.E.P.A. consente di effettuare direttamente una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo;

Dato atto:

- pertanto, che è stata svolta una indagine nella piattaforma del M.E.P.A. volta ad individuare il migliore prezzo (spese di trasporto incluse) per l'acquisto di **n° 1.500 risme di carta naturale ecologica bianca A4** da 80gr/mq, proveniente da cartiera certificata ISO 9001 ed ISO 14001, con consegna nel territorio della Regione Sicilia, pasta per carta ECF o TCF (sbiancamento non effettuato per mezzo di gas di cloro o di cloro), certificazione ambientale PEFC o FSC ed ECOLABEL;
- che per tale acquisto è stato, altresì, richiesto preventivo di spesa a tutti gli operatori economici iscritti nel vigente "Albo fornitori di beni e servizi" dell'Ente (Categoria 9. - Classe 9.1);

Preso atto:

- che due operatori economici iscritti all'Albo hanno presentato la seguente offerta:

- BARBARA GIUSEPPE S.R.L. € 3,98 + IVA per ogni risma A4;
- SISTERS S.R.L. € 3,99 + IVA per ogni risma A4;

- che dopo aver proceduto, altresì, ad effettuare l'indagine esplorativa sul M.E.P.A., finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato, ed il relativo confronto concorrenziale tra tutte le offerte presenti a catalogo, si è preso atto che la società VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. è stata individuata quale operatore economico che propone il prezzo più basso, e quindi, più conveniente per l'Amministrazione (**€ 3,20 + IVA per ogni risma A4**);

Ritenuto opportuno:

- per quanto sopra, affidare la fornitura di cui trattasi alla VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. con sede in Via Larga n. 8 – 20122 Milano, P.I. 09521810961, per l'acquisto di **n° 1.500 risme di carta naturale ecologica bianca A4 “GO COPY PREMIUM 80”**, con le caratteristiche di cui all'allegata scheda tecnica, che propone il prezzo unitario a risma A4 di **€ 3,20 + IVA al 22%** per una spesa complessiva di **€ 4.800,00 + IVA 22%** (spese di trasporto incluse);

Tenuto conto:

- della Legge 28/12/2015 n. 221, recante “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali”;
- delle disposizioni contenute nel “Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione” (PAN-GPP) e il Decreto Ministeriale del 4 aprile 2013 che prevedono i “Criteri Ambientali Minimi” (CAM) per l'acquisto di carta mista o vergine;
- del principio sancito nell'art. 34 del D. Lgs. 50/2016 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), in base al quale la fornitura richiesta viene determinata anche in funzione del rispetto dei “Criteri Ambientali Minimi” (CAM) ;
- della Direttiva del Sig. Sindaco di Trapani Prot. n° 13.255 del 14/02/2019 avente ad oggetto “Indicazioni finalizzate alla tutela dell'ambiente”;
- della Delibera ANAC n. 143 del 30/03/2022 avente ad oggetto: “Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme – marzo 2022” (Fasc. USPENDING/3714/2021) ;

Preso atto:

- del significativo incremento dei costi della carta in risme, dovuto alla crescita vertiginosa del prezzo delle materie prime e dell'energia;

Considerato che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 29/09/2020 è stato adottato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 29/09/2020 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022;
- la Legge 17 luglio 2020, n. 77 ha previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 al 31/01/2021;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 13/01/2021 ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali al 31/03/2021;

- il Decreto Legge n. 41 del 22/03/2021 ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali al 30/04/2021;
- il Decreto Legge n. 56 del 30/04/2021 ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali al 31/05/2021;
- l'art. 163, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dispone che *“nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”*;

Visti:

- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in base al quale sono attribuiti ai Responsabili di Settore tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'Organo Politico;
- l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente e lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ed il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- la direttiva prot. n. 41.467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42.506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Atteso:

- che per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6;

PROPONE

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1) di affidare, previa richiesta di preventivi a tutti gli operatori economici iscritti al vigente “Albo fornitori di beni e servizi” dell'Ente (Categoria 9. - Classe 9.1) e previo confronto concorrenziale tra tutte le offerte presenti a catalogo sul M.E.P.A. , a norma dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, alla VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. con sede in Via Larga n. 8 – 20122 Milano, P.I. 09521810961, la fornitura di **n° 1.500 risme di carta naturale ecologica bianca A4 “GO COPY PREMIUM 80”** con le caratteristiche di cui all'allegata scheda tecnica, che propone il prezzo unitario a risma A4 di **€ 3,20 + IVA al 22%** per una spesa complessiva di **€ 4.800,00 + IVA** (€ 5.856,00 IVA e spese di trasporto incluse);

2) di impegnare la spesa di **€ 5.856,00** a favore della VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. per l'acquisto di quanto indicato al punto precedente, sulla spesa del Bilancio pluriennale 2020/2022 – esercizio finanziario 2022 e sui capitoli del PEG 2020/2022 – esercizio finanziario 2022, così come segue:

- **€ 250,00** al cap. 10054/3, denominato “**minute spese per acquisto beni - gestione economato - staff sindaco - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 1, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00** al cap. 10055/1, denominato “**minute spese per acquisto beni - gestione economato - ufficio supporto presidenza consiglio comunale - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 1, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 250,00** al cap. 10554/3, denominato “**minute spese per acquisto di beni servizio affari generali - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 02, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 200,00** al cap. 10554/12, denominato “**minute spese per acquisto di beni - risorse umane - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 10, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 50,00** al cap. 10556/2, denominato “**minute spese per acquisto di beni - servizio legale - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 11, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00** al cap. 11054/3, denominato “**minute spese per acquisto di beni - servizio gestione economica - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 03, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 200,00** al cap. 11054/10, denominato “**minute spese per acquisto di beni - servizio economato e provveditorato - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 03, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00** al cap. 11554/2, denominato “**minute spese per acquisto di beni servizio tributi - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 04, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 300,00** cap. 12054/2, denominato “**minute spese per acquisto di beni servizio patrimonio - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 05, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 200,00** al cap. 12554/2, denominato “**minute spese per acquisto di beni ufficio tecnico - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 6, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 100,00** al cap. 13055/3, denominato “**servizio statistico - minute spese per acquisto di beni - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 08, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 150,00** al cap. 13558, denominato “**minute spese per acquisto di beni - ufficio servizi di comunicazione col cittadino - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 11, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 200,00** al cap. 13560/3, denominato “**minute spese per acquisto beni - servizio s.u.a.p. - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 14, programma 04, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 306,00** al cap. 13562, denominato “**minute spese per acquisto di beni - attivita' protocollo generale - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 01, programma 02 titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 450,00** al cap. 15054/2, denominato “**minute spese per acquisto di beni - polizia locale - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 03, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- **€ 200,00** al cap. 18554/2, denominato “**minute spese per acquisto di beni – pubblica istruzione - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 04, programma 02, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);

- € 250,00 al cap. 19555, denominato “**minute spese per acquisto di beni – teatri, attività e servizi culturali - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 05, programma 02, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- € 250,00 al cap. 21554, denominato “**minute spese per acquisto di beni – servizio turismo - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 07, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- € 350,00 al cap. 24054/2, denominato “**minute spese per acquisto di beni - urbanistica - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 08, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- € 100,00 al cap. 25054, denominato “**minute spese per acquisto di beni – protezione civile - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 11, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- € 250,00 al cap. 26054/2, denominato “**minute spese per acquisto di beni – servizio smaltimento rifiuti - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 09, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- € 100,00 al cap. 26554, denominato “**minute spese per acquisto di beni – verde pubblico - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 09, programma 02, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- € 200,00 al cap. 28556/7, denominato “**minute spese per acquisto di beni - servizi sociali - esclusione sociale - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 12, programma 04, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- € 300,00 al cap. 29054, denominato “**minute spese per acquisto di beni - servizi cimiteriali - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 12, programma 09, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- € 200,00 al cap. 31100/1, denominato “**minute spese per acquisto di beni – attività economiche - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 14, programma 01, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);
- € 100,00 al cap. 31554, denominato “**minute spese per acquisto di beni - servizio commercio - gestione economato - carta, cancelleria e stampati**” della spesa (missione 14, programma 02, titolo 1, codice u.1.03.01.02.001);

3) di dare atto che gli impegni di spesa di cui al precedente punto, ricorrendo la gestione provvisoria del Bilancio, vengono assunti ai sensi dell’art.163, comma 2 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. in quanto il mancato impegno e la conseguenziale mancata fornitura arreca danni patrimoniali gravi e certi all’Ente e di aver accertato preventivamente che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell’art.183, comma 8, del TUEL;

4) di prendere atto, in riferimento alla presente fornitura, che il **CIG** rilasciato dall'ANAC è il seguente: **ZE1365C94A** ;

5) di dare atto della regolarità contributiva della VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. così come desumibile dal DURC che si allega al presente provvedimento;

6) di specificare, in conformità a quanto disposto dall’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, quanto segue:

- l'oggetto del contratto è la fornitura di risme di carta naturale ecologica bianca A4 in possesso dei C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi) di cui al Decreto Ministeriale del 4 aprile 2013;
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire agli Uffici e Servizi dell’Ente le risme di carta necessarie per l’espletamento delle proprie attività;

- il contratto si intende perfezionato con l'invio on-line dell'ordinativo di fornitura (O.D.A.), firmato digitalmente, tramite la piattaforma del M.E.P.A. www.acquistinretepa.it;
- il fornitore è stato individuato con affidamento diretto, previa richiesta di preventivi a tutti gli operatori economici iscritti al vigente "Albo fornitori di beni e servizi" dell'Ente (Categoria 9. - Classe 9.1) e previo confronto concorrenziale tra tutte le offerte presenti a catalogo sul M.E.P.A.;

7) di stabilire che alla liquidazione e pagamento, nei confronti del fornitore, si provvederà con successivo provvedimento, a presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolarità della fornitura effettuata e del DURC;

8) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per **€ 5.856,00** nell'esercizio finanziario 2022.

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario
BONAFEDE SALVATORE

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: **FORNITURA DI CARTA NATURALE ECOLOGICA IN RISME MEDIANTE ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CONSIP - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA - CIG: ZE1365C94A** ;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta nella sola modalità elettronica, giusta direttiva Prot. n° 35.001 del 08/04/2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell’attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all’Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 11/05/2022



Sottoscritta dal Dirigente

PETRUSA GIOACCHINO

(firma digitale ai sensi dell’art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 11/05/2022

Copy Paper GO COPY PREMIUM 80 DIN A4 – A3

Brand - Marca : GO COPY PREMIUM 80

Certifications - Certificazioni: ECF, FSC, EU-ECOLABEL

Origin - Provenienza: EUROPE - EUROPA

Technical Properties Caratteristiche Tecniche	Standards Metodologie di Prova	Unit Unità	Values Valori
Basis Weight Grammatura	ISO 536	gr./mq.	80
Whiteness CIE Grado di Bianco CIE	ISO 11475	%	153
Brightness ISO Grado di Bianco ISO	ISO 2470	%	107
Opacity Opacità	ISO 2471	%	93
Thickness Spessore	ISO 534	my	105
Roughness Ruvidezza	ISO 8791	ml/min	220

Values Limit of Tolerance: max 2%

Limite di Tolleranza dei Valori: max 2%

Permanence:

Meets the requirements of the International Standard for Permanent Papers (ISO 9706).
The conformance also indicates that the product is acid free.

Permanenza:

Soddisfa i requisiti degli Standard Internazionali per la permanenza delle carte (ISO 9706).
La composizione indica inoltre che il prodotto è privo di acidi.

Production sites:

The production mills operate in compliance with the following standards: ISO 9001 (Quality) and ISO 14001 (Environment)

Siti Produttivi:

I siti produttivi operano secondo i seguenti standards: ISO 9001 (Qualità) e ISO 14001 (Ambiente).



Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_32089767	Data richiesta	17/03/2022	Scadenza validità	15/07/2022
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L.
Codice fiscale	09521810961
Sede legale	VIA LARGA, 8 20122 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 1614 del 11/05/2022

Servizio ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Proposta n° 2402/2022

Oggetto: FORNITURA DI CARTA NATURALE ECOLOGICA IN RISME A4 MEDIANTE ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. CONSIP - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA - CIG: ZE1365C94A .

FAVOREVOLE - IMPEGNI DAL N. 876 AL N. 901

Visto di Regolarità contabile.FAVOREVOLE - IMPEGNI DAL N. 876 AL N. 901

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 13/05/2022



Il Dirigente

PETRUSA GIOACCHINO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 13/05/2022