



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio Determinazione n. 2308 del 30/06/2022

Proposta n. SERVCOGE 3415/2022

Oggetto: ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI AL DIPENDENTE, DOTT. NUNZIO GIUFFRIDA MATRICOLA 1651, EX ART. 52 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO "CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO".

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che, ai sensi dell'art.107 del d.lgs. 18 agosto 2000 n°267 – Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali- spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti: ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2 del d.lgs. 30 marzo 2011);

Visto l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione, mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);

Richiamato l'art. 52 del D.lgs 165-2001 che così recita:

- a art. 52 "Disciplina delle mansioni" D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
 1.omissis
 2. *Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*
 - a) *nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;*
 - b) *nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.*
 3. *Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.*
 4. *Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.*

Richiamati altresì:

- la deliberazione della Giunta comunale 16 del 28/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento delle mansioni superiori;
- la deliberazione G.M. n. 341 del 11/10/2019, successivamente più volte integrata e modificata da ultimo con la deliberazione GM n. 228 del 21/06/2022, con la quale è stata modificata la macrostruttura dell'ente e sono stati contestualmente approvati il nuovo organigramma e le nuove linee funzionali dando attuazione a quanto programmato al punto 1.1 del Programma di Governo;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 25/02/2022 e s.m.i. con la quale è stata configurata, a far data dal 01/03/2022, all'interno della struttura "Segreteria Generale – Attuazione Programma di Governo" la struttura di secondo livello quale unità organizzativa complessa denominata "Controllo di Gestione e Strategico", al fine di rendere concreta l'attuazione e l'implementazione del controllo di gestione e del controllo strategico anche in virtù dei rilievi formulati dalla Corte dei Conti con la deliberazione n. 208/2021/VSGC;
- i Decreti Sindacali n. 25 del 23/04/2021, n. 1 del 12/01/2022, n. 11 del giorno 28.03.2022 e n. 39 del 28/06/2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito delle modifiche intervenute alla macrostruttura dell'Ente;

Dato atto che:

- con D.D. n. 3879 del 14/12/2020 è stata indetta, in esecuzione degli indirizzi in materia assunzionale di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022, procedura selettiva pubblica concorsuale per titoli e colloquio, riservato al personale interno di ruolo, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del d.lgs 75/2017 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 4 posti di categoria D a tempo indeterminato, vari profili, di cui n. 1 unità di personale di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile;
- con determina dirigenziale n. 801 del 05/03/2021, è stato ammesso alla predetta selezione, relativamente al profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", n. 1 candidato, la cui domanda è pervenuta entro il termine di scadenza del 23/01/2021 e che è risultato in possesso dei requisiti richiesti dal bando, in quanto un altro candidato che aveva presentato domanda è stato escluso poiché non in possesso del titolo di studio previsto dal bando né equiparabile a quelli ivi previsti;
- con D.D. n. 1922 del 03/06/2022 sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e all'esito della prova orale svoltasi in data 25/05/2022 è stata approvata la graduatoria di merito definitiva ed è stato nominato il vincitore del concorso per il profilo di "Istruttore Direttivo Contabile cat. D";

Dato altresì che:

- il dipendente dott. Nunzio Giuffrida è collocato al 1^o posto della suddetta graduatoria di merito con un punteggio totale di 81,30;

- con la stessa D.D. n. 1922 del 03/06/2022 si è dato atto che con successivo provvedimento si procederà all'assunzione del vincitore, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, da adottarsi dopo la verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di reclutamento di personale, regolamentari e del bando di concorso;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 16 del 28/01/2022 con la quale si è dato atto delle procedure concorsuali avviate e in itinere tra cui quella per la selezione interna di Istruttore Direttivo Contabile e si è preso atto dell'attuale strutturazione dell'organico di personale in servizio presso il comune di Trapani (all. A) acquisito dall'Ufficio gestione del personale che evidenzia un numero di personale in servizio ridotto ormai al limite tale da compromettere l'erogazione dei livelli essenziali e prestazionali di base;

Preso atto che con la stessa Deliberazione n. 16/2022 la Giunta ha:

- ritenuto... *necessario avvalersi della facoltà concessa dall'art. 52 d-lgs 165/2001, comma 2 che prevede che , "per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore", sia nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici, qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4, sia nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza;*
- approvato nel rispetto dell'art. 61 "Mansioni" - del vigente Regolamento Uffici e dei servizi approvato con del. G.M. 381/2019 e ss.mm.ii., e in particolare al comma 3 che prevede che *"...Il dipendente, per obiettive esigenze di servizio, può essere adibito dal Dirigente di Settore a svolgere mansioni superiori secondo le previsioni di legge e previo atto d'indirizzo della Giunta in ordine all'avviamento delle procedure per la copertura dei posti vacanti", i criteri generali, ai quali il Segretario Generale ed i Dirigenti dovranno attenersi, per il conferimento delle mansioni superiori;*

Considerato che, nell'attesa della stipula del contratto da sottoscrivere per gli effetti della conclusione della procedura concorsuale su richiamata, al dott. Nunzio Giuffrida, ai sensi dell'art. 61 "Mansioni" - del Regolamento Uffici e dei servizi approvato con del. G.M. 381/2019 e modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 308/2020 e in particolare del comma 3 che prevede che *"...Il dipendente, per obiettive esigenze di servizio, può essere adibito dal Dirigente di Settore a svolgere mansioni superiori secondo le previsioni di legge e previo atto d'indirizzo della Giunta in ordine all'avviamento delle procedure per la copertura dei posti vacanti",* può essere attribuita mansione superiore di cat. D ai fini del coordinamento del servizio "Controllo di gestione e strategico" in quanto lo stesso dipendente risulta:

- già vincitore del concorso sopracitato per l'attribuzione della Categoria giuridica D in quanto collocato al 1° posto della graduatoria di merito, giusta D.D. n. 1922 del 03/06/2022, e contestualmente nominato vincitore;
- in possesso dei titoli accademici necessari alla copertura dell'incarico (laurea in scienze economiche);
- in possesso di maturata e dimostrata esperienza professionale acquisita nello specifico incarico da ricoprire, con grado di complessità superiore rispetto alla qualifica funzionale di cat. C in cui il dipendente è inquadrato contrattualmente fino alla stipula del nuovo contratto di categoria D, in quanto con le determinazioni dirigenziali di organizzazione dei settori in cui il dipendente risultava collocato sono state attribuite, in continuità alle disposizioni di cui all'O.d.S. prot. n. 83066 del 07/09/2016 e O.d.S. prot. n. 65679 del 17/07/2015, al medesimo dipendente:

- la responsabilità della predisposizione degli atti di programmazione compresi quelli di natura economico-finanziaria del settore di appartenenza (PEG, PDO, Piano Performance, DUP);
- predisposizione degli atti inerenti il servizio controllo di gestione e strategico (nonostante sia stato assegnato al servizio “Controllo di gestione e strategico” solamente dal 11/05/2020 con determinazione dirigenziale n. 1520 del 11/05/2020 al 29/10/2020 con determinazione dirigenziale n. 3159 del 29/10/2020);
- predisposizione atti di ricognizione e razionalizzazione organismi partecipati (al 31/12/2019)
- predisposizione dello schema del bilancio di previsione triennale, sia in termini di cassa che di competenza, in relazione alle occorrenze finanziarie necessarie da stanziare alle Missioni ed ai Programmi sottesi allo svolgimento delle attività del Settore;
- l’incarico di procedimenti caratterizzati da particolari specificità in materia amministrativa e/o contabile con il coordinamento e la responsabilità di un’articolazione organizzativa di base (sezione) ed un numero di dipendenti maggiore di 2 (due);
- predisposizione di atti e procedimenti aventi rilevanza esterna e che comportano un rapporto diretto con l’organo competente all’adozione dell’atto conclusivo e responsabilità esclusiva per la proposta di atto finale;

Considerato altresì che il medesimo dipendente ha svolto le attività assegnategli e su menzionate con la massima autonomia gestionale eseguendo i controlli e le verifiche previste dalla legge e dai regolamenti, nonché tutte le altre che ha ritenuto opportune, adottando e/o proponendo contestualmente qualunque provvedimento funzionale allo scopo e riferendo direttamente al disponente sui punti di criticità riscontrati; lo stesso dipendente ha dimostrato un elevato grado di comprensione dei problemi riscontrati e di proposizione delle migliori soluzioni da intraprendere per superarli evidenziando altresì una notevole crescita professionale generale occupandosi anche di procedimenti amministrativi di rilevante complessità (complessità di grado superiore rispetto alla qualifica funzionale in cui il dipendente è inquadrato contrattualmente) che ne hanno determinato l’attribuzione di una valutazione di performance individuale massima nell’ultimo quinquennio.

Ritenuto pertanto indispensabile, anche alla luce dei rilievi formulati dalla Corte dei Conti sull’attuazione del controllo di gestione e del controllo strategico con la deliberazione n. 208/2021/VSGC, lo svolgimento di tutte le attività che consentano un adeguamento dei suddetti controlli strategico e di gestione alle indicazioni della citata deliberazione della CdC, con esclusione degli altri controlli che restano in capo ai Settori/servizi di appartenenza e, nello specifico: Controlli sugli equilibri finanziari (Uffici Finanziari); controlli su tutti gli organismi partecipati (I° Settore – Ufficio Società Partecipate e controllo analogo - secondo quanto stabilito dal vigente regolamento comunale per i controlli sugli organismi partecipati e, nello specifico l’art. 17, ed in ossequio alle linee funzionali vigenti in quanto si specifica che la linea funzionale n. 77 del settore “Segreteria Generale – Attuazione Programma di Governo” - Servizio “Controllo di gestione e strategico” fa riferimento esclusivamente ad un’attività di monitoraggio sui controlli che devono essere effettuati dal servizio Società partecipate e controllo analogo); controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile (Segreteria Generale); controllo di qualità dei Servizi – *Customer satisfaction* (tutti i settori ove sono collocati i servizi oggetto di indagine).

Ritenuto pertanto necessario adibire a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore (cat. D), il dott. Nunzio Giuffrida, già assegnato al Servizio “Controllo di gestione e strategico” a far data dal 01/04/2022 giusta ordine di servizio dell’odierno disponente prot. n. 28026 del 31/03/2022, attualmente Istruttore Amministrativo/contabile cat. C, coerentemente con quanto previsto nell’assetto organizzativo della Struttura in quanto in possesso dei requisiti professionali necessari a dare continuità alle attività connesse ed alle attività dell’ufficio ad esse correlate, nonché agli altri adempimenti richiesti;

Considerato altresì che:

- l'art. 91 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti locali programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- risulta attualmente conclusa la procedura per la selezione del personale Istruttore Direttivo Contabile come specificato nelle premesse ma non si è ancora proceduto alla stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente proclamato vincitore, atteso che non risultano ancora stati approvati i documenti contabili propedeutici ai fini dell'attuazione delle politiche assunzionali del Comune.
- il mancato *turnover* dei dipendenti di categoria giuridica D, nel tempo cessati, determina grave pregiudizio e ricadute negative sull'attività amministrativa dell'Ente;

Preso atto che risulta la vacanza/carenza in pianta organica di personale ascritto alla categoria D1 nelle more della conclusione della procedura di cui alla D.D. n. 1922 del 03/06/2022 di nomina vincitori con la stipula dell'apposito contratto di lavoro Cat. D. al dipendente vincitore dott. Nunzio Giuffrida.

Ritenuto, pertanto, sulla base delle motivazioni ampiamente sopra descritte, attribuire al dott. Nunzio Giuffrida, cat. C, istruttore amministrativo/contabile, assegnato al servizio "Controllo di gestione e strategico" le mansioni superiori di categoria D nelle more del definitivo inquadramento in categoria D di cui alla D.D. n. 1922 del 3 giugno 2022 e, comunque, per non oltre mesi sei a decorrere dalla data di esecutività della presente determinazione dirigenziale.

Richiamati altresì:

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 e s.m.i. con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "*Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative*" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa distinguendo due tipologie di posizioni organizzative indicando per ciascuna di esse le peculiarità:
 - a) Posizione Organizzativa di tipo A di cui alla lettera a) dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 "*Direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa*";
 - b) Posizione Organizzativa di tipo B di cui alla lettera b) dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 "*Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti da curriculum (detta P.O. di Alta Professionalità)*";
- la deliberazione di G.C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.M. n. 194 del 19/06/2019;

- la deliberazione di G.C. n. 341 dell' 11/10/2019 e s.m.i. con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;
- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 19 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in base al quale l'istituzione, la revoca delle posizioni organizzative, la metodologia di graduazione della complessità organizzativa, nonché la procedura di conferimento e revoca degli incarichi di responsabilità e la sostituzione in caso di assenza avvengono secondo i criteri e le modalità definiti nella disciplina delle posizioni organizzative;

Ritenuto necessario, al fine di non vanificare l'efficacia del presente provvedimento in termini di attuazione delle direttive programmatiche di implementazione del controllo di gestione e strategico, conferire, contestualmente, l'incarico di posizione organizzativa del servizio "Controllo di gestione e strategico" all'istruttore direttivo contabile, dott. Nunzio Giuffrida, per effetto dell'attribuzione di mansioni superiori di cat. D di cui al presente provvedimento, per la durata di attribuzione delle suddette mansioni superiori;

Dato atto, infine, che il funzionario incaricato sopra citato, dopo averne esaminato il curriculum professionale, risulta in possesso di tutte le competenze professionali ed esperienze necessarie allo svolgimento delle funzioni cui viene preposto;

Considerato che il Comune di Trapani ha assolto al dispositivo contrattuale di cui all'art. 8, comma 2 lett.b) del CCNL 14/09/2000 con la programmazione del posto in dotazione organica e con la previsione del medesimo nel piano del fabbisogno del personale 2021/2023 di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 25/03/2022.

Rilevato che l'attribuzione di mansioni superiori ad un dipendente non costituisce forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore (Orientamento applicativo del 24/05/2016 n. RAL_1844) e non si configura quale assunzione.

Richiamata la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 87/2021/PAR, in materia di assunzioni obbligatorie di personale, dalla quale viene mutuato il principio secondo cui una spesa per l'assunzione di personale *può qualificarsi "obbligatoria "nella fattispecie in cui sia disposta da una norma di legge, nonché in tutti i casi in cui questa risulta necessaria, in ossequio al principio di buon andamento dell'amministrazione pubblica, di cui 6 all'art.97 della Cost., al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente."*

Considerato che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 63 del 23/05/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 176 del 25/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance (POP) 2021;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 31/05/2022, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n° 127 del 01/06/2022, ha differito al 30/06/2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli enti locali;

Considerato altresì che:

- ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 5, del D. Lgs. n° 267/2000, durante l'esercizio provvisorio, gli EE. LL. possono effettuare, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visti:

- la legge 62/2000;
- il d.lgs. 165/2001;
- Visto il T.U. n. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta comunale N. 42/2022 avente ad oggetto: Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma - anno 2022, con efficacia il 28 Marzo 2022.

DETERMINA

1 PRENDERE ATTO CHE:

- risulta attualmente conclusa la procedura per la selezione del personale Istruttore Direttivo Contabile come specificato in premessa ma che non si è proceduto alla stipula del contratto individuale di lavoro della dipendente in oggetto, atteso che non risultano ancora stati approvati gli atti propedeutici ai fini dell'attuazione delle politiche assunzionali del Comune.
 - il mancato *turnover* degli istruttori direttivi di categoria D, nel tempo cessati, causa grave pregiudizio e ricadute negative sull'attività amministrativa dell'Ente.
 - l'attribuzione di mansioni superiori ad un dipendente non costituisce forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore (Orientamento applicativo del 24/05/2016 n. RAL_1844) e non si configura quale assunzione.
 - il Comune di Trapani ha assolto al dispositivo contrattuale di cui all'art. 8, comma 2 lett.b) del CCNL 14/09/2000 con la programmazione del posto in dotazione organica e con la previsione del medesimo nel piano del fabbisogno del personale 2021/2023 di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 25/03/2022.
- 2 per le motivazioni ampiamente descritte in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 2 del D.Lgs 165/2001, **ATTRIBUIRE** al dipendente a tempo indeterminato Dott. Nunzio Giuffrida, Istruttore Amministrativo/contabile – Categoria C – le mansioni di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, nelle more del definitivo inquadramento in cat. D, giusta determinazione dirigenziale n. 1922 del 03/06/2022 e, comunque, per un periodo massimo di mesi sei a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento, allocato al Servizio “Controllo di gestione e strategico”, incardinato presso la “Segreteria Generale - Attuazione Programma di Governo” con il personale ivi assegnato, specificando che

l'attribuzione di cui sopra è assegnata al dipendente summenzionato per sopperire alla carenza di posto in organico;

- 3 **ATTRIBUIRE** al dipendente incaricato dott. Nunzio Giuffrida il trattamento economico previsto per la categoria superiore D1, per il periodo di durata dell'incarico, impegnando la spesa complessiva di euro 1.253,27 calcolata per sei mesi decorrenti dalla data di esecutività dell'odierno provvedimento, di cui euro 970,93 per compensi ed euro 282,34 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione che trova copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 2, lett. a), del d. lgs. 267/2000 agli appositi capitoli del bilancio 2021/2023, esercizio 2022, allocati alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, come segue:
 - € 970,93 sul capitolo 10500/2 "Voci stipendiali corrisposte al personale Segreteria generale" codice di bilancio 01.02-1.01.01.002;
 - € 234,96 quale Cpdel ed Inail sul capitolo 10502/2 "Contributi previdenziali e assistenziali a carico ente personale Segreteria Generale" codice di bilancio 01.02-1.01.02.01.001;
 - € 47,38 quale Inadel/TFR sul capitolo 10502/4 "Contributi a carico ente per indennità di fine rapporto personale Segreteria Generale", codice di bilancio 01.02-1.01.02.01.003;
- 4 **DARE ATTO** che gli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, ricorrendo l'esercizio provvisorio del Bilancio sino al 30/06/2022, sono assunti nel rispetto del limite dei dodicesimi imposto dall'art. 163, comma 5 del D.lgs 267/2000 e s.m.i. e dal punto 8 del principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. 118/2011;
- 5 **CONFERIRE**, altresì, al fine di non vanificare l'efficacia del presente provvedimento in termini di realizzazione di programmi/progetti/obiettivi di questo Comune e per le motivazioni descritte in premessa di implementazione del controllo di gestione e strategico, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019 e s.m.i., l'incarico di posizione organizzativa del servizio "Controllo di gestione e strategico" all'istruttore amministrativo/contabile, dott. Nunzio Giuffrida, con mansioni superiori di cat. D attribuite e conferite con il presente provvedimento, per la durata di attribuzione delle suddette mansioni superiori;
- 6 **ATTRIBUIRE**, ai sensi e per gli effetti della stessa nomina, la corresponsione dell'indennità per le Posizioni Organizzative come fissata dalla deliberazione di G.M. n. 367 del 29/10/2019 e s.m.i.;
- 7 **SPECIFICARE** che la spesa per la remunerazione della retribuzione di posizione e di risultato da corrispondere all'incaricato di Posizione Organizzativa di cui all'odierno provvedimento trova copertura finanziaria sugli impegni di spesa già assunti con determinazione dirigenziale n. 4545 del 30/12/2021;
- 8 **RISERVARSI** di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi dell'operato in capo alla stessa P.O., ovvero in caso di esito negativo delle condizioni di conferibilità comunicate da parte del responsabile del PTCT. La revoca dell'incarico comporta la perdita dell'indennità fissata dalla deliberazione di G.M. sopra citata e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza.
- 9 **TRASMETTERE** la odierna Determinazione per il seguito degli opportuni necessari provvedimenti di competenza:

- al Funzionario interessato;
- al Servizio Gestione del Personale
- p.c. al Sig. Sindaco
- p.c. all'Assessore al Controllo di gestione e strategico
- p.c. all'Assessore al Personale;

10 **DARE ATTO CHE** la presente determinazione:

- a è stata redatta in sola modalità elettronica;
- b verrà pubblicata automaticamente all'Albo pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet dell'Ente;
- c è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti gli obblighi di pubblicità e trasparenza e sarà inserito nel sito di questo Comune, a cura dell'Ufficio sito internet, nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale - Posizioni Organizzative;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30/04/1991, n. 10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

Che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Trapani, li 30/06/2022



Sottoscritta dal Dirigente

PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 30/06/2022



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 2308 del 30/06/2022

Servizio CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Proposta n° 3415/2022

Oggetto: ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI AL DIPENDENTE, DOTT. NUNZIO GIUFFRIDA MATRICOLA 1651, EX ART. 52 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO "CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO". .

IMPEGNI NN.1741-1742-1743 DEL 22/07/2022

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile stante la sussistenza della copertura finanziaria, nonché la circostanza che il dipendente è collocato al primo posto della graduatoria di merito per la copertura di n. 4 posti di categoria D, di cui alla procedura selettiva pubblica concorsuale indetta con D.D. n. 3879 del 14.12.2020; fermo restando che la scelta della procedura da seguire, come la legittimità della stessa, sono in capo al Dirigente del Settore che propone l'atto, che è responsabile del conferimento della mansione superiore, ai sensi dell'art. 52, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 2001, anche in relazione a quanto previsto dall'art. 17, comma 5, del CCNL delle Funzioni locali del 21.5.2018.

Trapani li, 29/07/2022



Il Dirigente

PETRUSA GIOACCHINO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 29/07/2022