

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DONATELLA CATANIA
Indirizzo TP
Telefono 3386099926
E-mail - PEC
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **25/03/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo - Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Operatore in Relazioni Industriali conseguita con votazione 110 e Lode
- Date **23/11/1982**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 110/110

TITOLI PROFESSIONALI

- Date (da – a) **2019**
• Nome dell'azienda e città COMUNE DI MAZARA DEL VALLO
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
• Posizione lavorativa Idoneità conseguita al Concorso Pubblico per Titoli ed Esami Dirigente di Polizia Municipale I Q.D
- Date (da – a) **1996**
• Nome dell'azienda e città COMUNE DI MAZARA DEL VALLO
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
• Posizione lavorativa Vincitore del Concorso Pubblico per Titoli di Capo Settore I Q.D. Area Amministrativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2021**
• Nome dell'azienda e città COMUNE DI TRAPANI
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
• Posizione lavorativa Funzionario Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SERVIZI - LEGALI - SERVIZIO DEPENALIZZAZIONI
- Date (da – a) **2020**
• Nome dell'azienda e città COMUNE DI TRAPANI
• Tipo di società/ settore di attività Pubblica Amministrazione
• Posizione lavorativa Funzionario Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI STATISTICI – TOPONOMASTICA
- Date (da – a) **2011 - 2019**
• Nome dell'azienda e città COMUNE DI TRAPANI

- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001**
 COMUNE DI TRAPANI
 Amministrazione Pubblica
 Funzionario Amministrativo
 Incarico contemporaneo alle mansioni di Capo di Gabinetto di sostituzione del Dirigente dell'Ufficio Sport Turismo e Spettacolo (Decreto Commissariale n.140/2001)
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001**
 COMUNE DI TRAPANI
 Amministrazione Pubblica
 Funzionario Amministrativo
 Incarico contemporaneo alle mansioni di Capo di Gabinetto di sostituzione del Dirigente del Settore "Servizi Demografici" (Decreto Commissariale n.137/2001)
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001**
 COMUNE DI TRAPANI
 Amministrazione Pubblica
 Funzionario Amministrativo
 Riconferma Incarico di Dirigente Staff-Gabinetto del Commissario Straordinario- senza soluzione di continuità (Decreto Commissariale n.114/2001)
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001**
 COMUNE DI TRAPANI
 Amministrazione Pubblica
 Funzionario Amministrativo
 Incarico contemporaneo alle mansioni di Capo di Gabinetto di sostituzione del Dirigente (1°Q.D.) Settore "Affari Generali " e "Attività Economiche e Commerciali" (Decreto n.27/2001)
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1999 al 2000**
 COMUNE DI TRAPANI
 Amministrazione Pubblica
 Funzionario Amministrativo
 Incarico contemporaneo alle mansioni di Capo di Gabinetto di sostituzione del Dirigente (1°Q.D.) Settore "Attività Economiche e Commerciali" (Decreto n.29/1999)
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1998** Provvedimento Sindacale n.4171/1998
 COMUNE DI TRAPANI
 Amministrazione Pubblica
 Funzionario Amministrativo
 Incarico contemporaneo alle mansioni di Capo di Gabinetto di sostituzione del Dirigente (1°Q.D.) Settore "Servizi Sociali Pubblica Istruzione Sport Turismo e Spettacolo"
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1998** Provvedimento Sindacale n.727/1998
 COMUNE DI TRAPANI
 Amministrazione Pubblica
 Funzionario Amministrativo
 Incarico di Capo di Gabinetto -Staff Gabinetto del Sindaco
- Date (da – a)
 - Nome dell'azienda e città
 - Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1997** Provvedimento Sindacale n.834/1997
 COMUNE DI TRAPANI
 Amministrazione Pubblica
 Funzionario Amministrativo
 Incarico di sostituzione del Dirigente I° Settore
- Date (da – a)
- 31/10/1996 - 31/10/1997**

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI TRAPANI
 Amministrazione Pubblica
 DIRIGENTE Amministrativo (1°Q.D.) G.M. n. 3022/1996
 Dirigente del 3°Settore Polizia Urbana Amministrativa

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/1996 - 30/10/1996
 COMUNE DI MAZARA DEL VALLO
 Amministrazione Pubblica
 DIRIGENTE Amministrativo (1°Q.D.)
 Dirigente Settore Servizi alla Città

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

1993 - 31/05/1996
 COMUNE DI TRAPANI
 Amministrazione Pubblica
 Capo Sezione (ex 8 ^ Q.F.)
 Direttore Servizio Organizzazione e Personale

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

1991 - 1993
 COMUNE DI TRAPANI
 Amministrazione Pubblica
 Capo Sezione (ex 8 ^ Q.F.)
 Direttore dei Servizi Demografici

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

1989 - 1991
 COMUNE DI TRAPANI
 Amministrazione Pubblica
 Capo Sezione (ex 8 ^ Q.F.)
 Direttore Servizio Legale

INCARICHI CONFERITI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

2014 - 2015 - 2016
 COMUNE DI TRAPANI
 Trapani Servizi S.p.A. Società di Servizi Ambientali
 Incarico di Componente del Consiglio di Amministrazione (Decreto Sindaco n.42/2014)

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

2003 - 2016
 COMUNE DI TRAPANI
 Incarico di Componente del Centro Operativo Comunale di protezione Civile
 Predisposizione atti organizzativi e amministrativi (Decreto Sindaco n.259 del 26/11/2003)

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

2005
 COMUNE DI TRAPANI
 Incarico di "Gestione dell'informazione e delle attività in occasione della realizzazione degli ACTS 8&9 della 32° Coppa America denominata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3/09/2004 "Grande Evento"
 Predisposizione atti organizzativi e amministrativi del GRANDE EVENTO (Decreto Sindaco n.43 del 25/03/2005 e n.45 del 15/04/2005)

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

2003
 COMUNE DI TRAPANI
 Incarico di Coordinamento del cerimoniale e delle attività amministrative e logistiche in occasione della visita del Presidente della Repubblica
 Predisposizione atti organizzativi e amministrativi (Decreto Sindaco n.478 del 20/01/2003)

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività

2001
 COMUNE DI TRAPANI
 SOCIETA' MISTA TRAPANI SERVIZI S.P.A.

- Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città | <p>Designazione Componente
Predisposizione atti amministrativi per l'attivazione della Società (Decreto Sindaco n.79/2001)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa | <p>2000
COMUNE DI TRAPANI
Incarico di Componente del Collegio Arbitrale in rappresentanza dell'Amministrazione
Componente interno (Decreto Sindaco n.100/2000)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città | <p>1999
COMUNE DI TRAPANI
Incarico di Componente del C.D.A. Opera Pia "Rosa Serraino Vulpitta"
Componente interno C.D.A.(Decreto Sindaco n.55/1999)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa | <p>1997
COMUNE DI TRAPANI
Incarico componente Commissione " RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI"
Componente interno (Delibera Consiliare n. 80/1997)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città | <p>1992
COMUNE DI TRAPANI
Commissione per l'elaborazione dello "STATUTO DEL COMUNE DI TRAPANI"
Componente interno designazione del Segretario Generale del Comune di Trapani</p> |

FORMAZIONE E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città | <p>2010
CONCILIAZIONE ADR S.r.l..
Ente di Formazione Professionale accreditato dal MINISTERO DI GIUSTIZIA
Conseguimento della qualifica di "Conciliatore Professionista" a seguito di superamento di prova di valutazione al Corso</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa | <p>2006
CIAPI S.r.l.
Società di Formazione Professionale
Funzionario segnalato dall'Amministrazione per la partecipazione al Progetto " La gestione di qualità' dal 25/09/2006 al 24/10/2006 (48 ore d'aula e 30 in FAD) Conseguimento attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città | <p>2005
ENAIIP TRAPANI
Ente Regionale di addestramento professionale
Conseguimento della qualifica di "Operatore Office Automation" II° Livello</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa | <p>2002 (DAL 4/02/2002 AL 26/06/2002)
MINISTERO DELL'INTERNO
Suola di Formazione dell'Amministrazione dell'Interno per le Pubbliche Amministrazioni
Funzionario segnalato dall'Amministrazione comunale per la partecipazione al modulo Modulo Giuridico "Area A" . Superamento esame di idoneità</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città | <p>2002 (DAL 18/03/2002 AL 21/10/2002)
MINISTERO DELL'INTERNO
Suola di Formazione dell'Amministrazione dell'Interno per le Pubbliche Amministrazioni
Funzionario segnalato dall'Amministrazione comunale per la partecipazione al modulo Economico Giuridico "AREA B". Superamento esami di idoneità</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa | <p>1997
CERISDI Palermo</p> |

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

Società di formazione per Dirigenti Regionali e delle Pubbliche Amministrazioni
 Funzionario segnalato dall'Amministrazione comunale per il Progetto Pass "Pubbliche Amministrazioni per lo sviluppo del Sud" (70 giornate di studio da Luglio a Dicembre 1997)

1996

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo - Polo Didattico di Trapani
 Suola di Specializzazione in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali Corso di Formazione di 80 ore dal 3/10/1995 al 17/07/1996
 Partecipazione e conseguimento Diploma di Specializzazione per Dirigenti e Funzionari della P.A. Esame conseguito con votazione 24/30

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa

2006 – 2007 - 2008

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 Conservatorio di Musica "A.Scontrino" di Trapani
 Conferimento Incarico di componente "ESPERTO" del C.D.A. - DECRETO DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA n.121 del 28/03/2006

1987 – 1991 – 1992 -- 1993

Società Italiana per lo Sviluppo Ecologico
 SISE S.R.L. e CESAT Spa PALERMO
 Attività di Docenza (Qualificazione II^ Livello) con contratto a tempo determinato in materia di Legislazione Ambientale

1987 - 1985

ECAP TRAPANI
 Ente Professionale Regionale
 Docente a tempo indeterminato (VII q.f.) in Materie Giuridiche

RICONOSCIMENTI ED ENCOMI

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di RICONOSCIMENTO
- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di RICONOSCIMENTO
- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di RICONOSCIMENTO
- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di RICONOSCIMENTO
- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di RICONOSCIMENTO

2007

Ufficio Archivio Storico del Senato della Repubblica
 Ringraziamento per la collaborazione in occasione della pubblicazione "Repertorio biografico dei Senatori dell'Italia Liberale"

2005

Sindaco pro-tempore
 Encomio per l'attività prestata in occasione dell'Organizzazione degli ACTS 8&9 della 32° Coppa America denominata "Grande Evento"

2003

Sindaco pro-tempore
 Encomio per le attività svolte in occasione della visita del Presidente della Repubblica

2003

Direttore delle Poste S.p.A.
 Apprezzamento in occasione della visita del Presidente della Repubblica

2003

Presidente Dell' Associazione Nazionale Magistrati Sezione di Palermo.
 Apprezzamento in occasione del ventennale dell'omicidio del Giudice Dott. Giacomo Ciaccio Montalto

2002

Presidente Dell' Associazione Nazionale Comuni D'Italia

- Tipo di RICONOSCIMENTO Apprezzamento in occasione della manifestazione tenutasi a Trapani il 3 e 4 Maggio 2002
 - Date (da – a) **2001**
 - Nome dell'azienda e città COMUNE DI TRAPANI
- Tipo di RICONOSCIMENTO Encomio del Commissario Straordinario Prof. Alfonso Giordano per la collaborazione prestata in qualità di Capo Staff del Commissario Straordinario.
 - Date (da – a) **1997**
 - Nome dell'azienda e città COMUNE DI TRAPANI
- Tipo di RICONOSCIMENTO Encomio SINDACO per il progetto “Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali”
 - Date (da – a) **1997**
 - Nome dell'azienda e città COMUNE DI TRAPANI
- Tipo di RICONOSCIMENTO Encomio per la collaborazione nella stesura dello “STATUTO DEL COMUNE DI TRAPANI “
 - Date (da – a) **1997**
 - Nome dell'azienda e città COMUNE DI TRAPANI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

Conoscenza di base della lingua Inglese con superamento esami presso il Trinity Grade 4 (A2 of the Common European Framework)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

SVILUPPATE IN OCCASIONE DELLA GESTIONE DEL CERIMONIALE E DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE SVOLTE IN OCCASIONE DELLA VISITA DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA ANNO 2003 .

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali

ENCOMIO FINALE

SVILUPPATE IN OCCASIONE DELLA GESTIONE dell'informazione e delle attività di realizzazione degli ACTS 8&9 della 32° Coppa America denominata “Grande Evento” con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3/09/2004.

ENCOMIO FINALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati

Ottime capacità di lavorare in qualunque situazione organizzativa, maturata in molteplici ambiti e situazioni in cui si è ravvisata indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana, festività) certificata da encomi ed attestati di ringraziamento.

Vedasi GRANDE EVENTO Anno 2005

Visita del Presidente della Repubblica Anno 2003

Organizzazione e gestione di Consultazioni Elettorali Amministrative, Regionali, Provinciali Nazionali, Europee e Referendum

Organizzazione e gestione XV Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e ss.mm.e ii.

Dott. Donatella Catania