

Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Nome(i) / Cognome(i)	Francesca Trapani
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	F
Esperienza professionale	
Date	Da Ottobre 2009 a Gennaio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Stage Risorse Umane, Reclutamento e Selezione
Principali attività e responsabilità	Selezione del personale: dallo screening dei curricula all'assunzione del candidato, in particolare la Gestione dei colloqui di selezione Bilancio Risorse Umane Formazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INA ASSITALIA
Esperienza professionale	
Date	Da Ottobre 2009 a Agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore esterno, Esperienza in BIT come ufficio stampa, gestione stand
Principali attività e responsabilità	Gestione stand Gestione rapporti esterni Gestione ufficio stampa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assessorato Comune di Trapani
Esperienza professionale	
Date	Da Ottobre 2011 a Febbraio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore per ricerca sociale commissionata dalla Camera di commercio di Milano, effettuata su un campione di aziende Milanesi e l'uso di queste dei Social Media Ability

Principali attività e responsabilità	La progettazione di una ricerca La produzione delle osservazioni Raccolta dei dati
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione IULM, Osservatorio SMA
Esperienza professionale	
Date	Da Giugno 2012 ad Oggi.
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione eventi e Web Editor
Principali attività e responsabilità	1. Event Planning 2. Event Management 3. Event Organisation 4. Event Budget Planning and Event Sponsorship 5. Event Marketing (Online and offline) 6. Web Editor 7. Web master 8. Social Media Marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Av Emotional Events
Esperienza professionale	
Date	Da Gennaio 2014 a Settembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Responsabile Commerciale e Web Editor
Principali attività e responsabilità	1. Web Editor 2. Web master 3. Social Media Marketing 4. Gestione delle vendite dirette 5. Definizione delle strategie commerciali e di marketing. 6. Analisi tecnica delle esigenze del cliente. 7. Preparazione preventivi, offerte e successiva definizione dei contratti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Blu Lines Srl
Esperienza professionale	
Date	Da Marzo 2013 a Giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente campagna elettorale - Web Marketing e Event Promotion

Principali attività e responsabilità	1.Event Planning – Promozione dei comizi 2. Event Organisation – Eventi organizzati per il Partito (concerti) 5. Event Marketing (Online and offline) degli eventi organizzati per il partito 6. Attività di Web Editor 7. Web master – Creazione sito del partito 8. Social Media Marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lista Civica Io Voto Custonaci – Sindaco Alberto Santoro
Esperienza professionale	
Date	Da febbraio 2014 a febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore presso CAG minorile Caritas Diocesana di trapani Volontaria in servizio civile
Principali attività e responsabilità	1. valutazione della situazione individuale, familiare e sociale della persona; 2. capacità di creazione di una relazione educativa personalizzata con l'ausilio di supporti differenziati; 3. mantenimento o ricerca di legami della persona con l'ambiente familiare e sociale; 4. Promuovere e organizzare strutture e risorse sociali e sanitarie, per realizzare il progetto educativo 5. coordinamento delle attività e delle competenze personali con quelle di altre figure professionali operanti nel sociale e con diversi tipi di strutture (scuola, famiglia, ecc.).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Caritas Diocesana di Trapani
Esperienza professionale	
Date	Da Luglio 2014 ad Agosto 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Project manager
Principali attività e responsabilità	1. Gestione dell'integrazione e coordinamento di tutte le fasi del ciclo di vita; 2. Gestione dell'ambito e dei deliverables di progetto 3. Gestione dei tempi e della schedulazione di progetto 4. Gestione dei costi e del piano finanziario di progetto 5. Gestione della qualità di progetto sia in termini di quality assurance che di quality control 6. Pianificazione e gestione delle risorse umane di progetto 7. Gestione delle comunicazioni e dei rapporti con gli stakeholders di progetto 8. Gestione dei rischi di progetto 9. Gestione degli approvvigionamenti di progetto e dei rapporti con i fornitori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IMMEDIA PUBBLICITA' (PALERMO)

Esperienza professionale	
Date	Da febbraio 2015 ad Aprile 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore e operatore di Media Education
Principali attività e responsabilità	1. capacità di creazione di una relazione educativa personalizzata con l'ausilio di supporti differenziati; 2. coordinamento delle attività e delle competenze personali con quelle di altre figure professionali operanti nel sociale e con diversi tipi di strutture (scuola, famiglia, ecc.). 3. Attività di media education per il reinserimento socio lavorativo di soggetti tossicodipendenti 4. Analisi del consumo mediale (fa riferimento alle conoscenze pregresse rispetto al medium prescelto e al consumo personale che l'utente ne ricava) 5. Analisi del medium (comprensione e acquisizione dei processi di de-codifica e de- costruzione dei contenuti, forme e rappresentazioni che i media forniscono, "smontaggio" e funzionamento pratico- applicativo del medium) 6. Produzione mediale (verifica, valutazione dell'apprendimento dei processi di trasmissione mediale, dell'espressione, elaborazione e modalità di trasformazione di se e del proprio vissuto).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comunità Saman

Esperienza professionale	
Date	Da Settembre a Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore- Coordinatore- Progettista presso CAG minorile Caritas Diocesana di Trapani –Sede San Paolo (MILO) da ottobre 2014 ad oggi.
Principali attività e responsabilità	1. valutazione della situazione individuale, familiare e sociale della persona; 2. capacità di creazione di una relazione educativa personalizzata con l'ausilio di supporti differenziati; 3. mantenimento o ricerca di legami della persona con l'ambiente familiare e sociale; 4. Promuovere e organizzare strutture e risorse sociali e sanitarie, per realizzare il progetto educativo 5. coordinamento delle attività e delle competenze personali con quelle di altre figure professionali operanti nel sociale e con diversi tipi di strutture (scuola, famiglia, ecc.).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Caritas Diocesana di Trapani

Istruzione e Formazione	
Date	Settembre 2006 a Marzo 2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università IULM di Milano
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia Giornalismo Metodologia della ricerca Sociale Organizzazione di eventi Comunicazione pubblica

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie della Comunicazione										
Istruzione e Formazione	Laurea Magistrale In Comunicazione Pubblica, D'impresa e Pubblicità										
Date	IN CORSO										
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo										
Lingua Inglese		B1	Livello di Conoscenza Medio	B1	Livello di Conoscenza Medio	B1	Livello di Conoscenza Medio	B1	Livello di Conoscenza Medio	B1	Livello di Conoscenza Medio
Lingua Spagnola		C2	Livello di Conoscenza Alto	C2	Livello di Conoscenza Alto	C2	Livello di Conoscenza Alto	C2	Livello di Conoscenza Alto	C2	Livello di Conoscenza Alto
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue										
Capacità e competenze sociali	Notevoli competenze sociali, relazionali e comunicative sviluppate attraverso il percorso di studi e lavorativo, acquisite soprattutto nella gestione degli eventi e nella gestione dei centri minorili. Saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti										
Capacità e competenze organizzative	Capacità di utilizzare : - conoscenze teoriche e strumenti concettuali finalizzati all'osservazione, all'indagine - competenze nell'abito della gestione e la comunicazione dell'informazione - competenze nell'ambito delle relazioni esterne e della gestione di uffici stampa - competenze in social media marketing, Marketing politico soprattutto nell'ambito dei social network - corso in business coaching, problem solving e coaching strategico										
Capacità e competenze informatiche	-Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel. -Buona conoscenza dei linguaggi multimediali XHTML-Css -Ottimo utilizzo di programmi per creazione siti web (wordpress) (www.trapanivivaecivile.it, www.tinkpinkaward.it, www.trapanimiarakainmadagascar.org)- progetto realizzato per Caritas Diocesana di Trapani -Corso di web marketing e webmaster Day presso IGM Free (Roma)										
Capacità e competenze artistiche	-Partecipazione alla XII Edizione Concorso nazionale di narrativa caffè letterario Moak con un racconto inedito di 39000 battute sul tema del caffè. -Stesura del progetto Think Pink Award 2013 per AV Emotional Events che ha premiato il Roma Fiction Fest (www.thinkpinkaward.it)										
Ulteriori informazioni	Studentessa del terzo anno della Laurea Magistrale in Comunicazione Pubblica d'impresa e Pubblicità.										

Lettera motivazionale

Trapani

Gentile Direzione Risorse Umane,

Sono Francesca Trapani, laureata nel corso in Scienze e Tecnologie della Comunicazione presso l'Università di Lingue e Comunicazione IULM; ed attualmente mi sto specializzando in Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità presso l'Ateneo di Palermo.

Durante le mie esperienze universitarie ho potuto sviluppare una forte propensione alle attività organizzative, al lavoro di gruppo e al problem solving. Possiedo da sempre e ho continuato a maturare nel lavoro e nella vita privata, grandissime capacità di adattamento e di gestione dello stress, estrema flessibilità e ottime capacità di sviluppo delle relazioni interpersonali.

Nel corso del tempo grazie anche alle esperienze lavorative sono riuscita a fare della mia socialità uno strumento di lavoro, nella gestione degli artisti nell'ambito degli eventi e nella gestione dei rapporti esterni anche con giornalisti di testate nazionali.

La scrittura da sempre mia grande passione è diventata poi la mia attività principale, diventando web editor per una importante società di eventi.

Successivamente ho investito il mio tempo e la mia attenzione nel campo del sociale, prima come volontaria in servizio civile presso la Caritas Diocesana di Trapani e successivamente come coordinatore di un CAG.

Mi piacerebbe moltissimo approfondire questi interessi e svilupparne di nuovi nel contesto della Vostra organizzazione e mettere a vostra disposizione la mia totale disponibilità.

Fiduciosa di un positivo riscontro ringrazio anticipatamente.

Distinti saluti

Francesca Trapani