



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 4580 del 30/12/2021

Proposta n. STAFSEGR 6711/2021

Oggetto: CONFERMA FINO AL 31.12.2022 DELL' INCARICO DI TITOLARE DI P.O. SEGRETERIA GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 42 del 30/09/2020 avente ad oggetto "Nomina del Segretario per la reggenza a scavalco della sede della Segreteria Generale del Comune di Trapani";
- il Decreto Sindacale n. 50 del 19.11.2020 avente ad oggetto "Applicazione delibere G.C. n. 271/20 e n. 347/2020. Rimodulazione conferimento incarichi dirigenziali ai Dirigenti in servizio";
- la nuova articolazione e configurazione dell'assetto organizzativo dell'Ente relativamente alla Microstruttura della Segreteria Generale ed al IV Settore affidato ad interim al disponente nelle more della definizione delle procedure concorsuali attivate, ex art. 110 del TUEL, per la copertura di due figure dirigenziali;
- il vigente regolamento che disciplina le aree delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.M. n. 194 del 19/06/2019;

PRESO ATTO dell' incarico di titolarità di P.O. conferito alla Dott. ssa Antonia Luppino con propria determinazione n. 4383/2020 in relazione alla direzione della Microstruttura Segreteria Generale e atteso che permangono i presupposti per rinnovare, per ulteriore anno e dunque, fino al 31/12/2022, il predetto incarico di titolarità di P.O. per dare continuità all'attività espletata dalla stessa dott.ssa Antonia Luppino per le medesime motivazioni già indicate nelle determinazioni n. 3520/2020 e n. 4383/2020 che si richiamano, per relationem, integralmente;

ATTESO CHE per il firmatario del presente provvedimento rispettivamente preposto alla proposizione ed adozione del procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. art.6 bis della L.241/90 come recepita con L.R. 10/91 e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G.M. n.6 del 30.01.2014, per facilità di comprensione si riporta l'art. 6 bis della L. 241/90 che così recita "Il responsabile del procedimento e i titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267/2000 ed il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il CCNL del comparto Enti Locali 2016/2018;

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 381/2019;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle aree delle posizioni organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 194/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 367/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 347/2020;

DETERMINA

1. **DI CONFERMARE** fino al 31.12.2022 alla dott. ssa Antonia Luppino, funzionario direttivo contabile, categoria D3 giuridico, D6 economico, l'incarico quale responsabile di Posizione Organizzativa della "Microstruttura - Segreteria Generale";
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà comunicato alla titolare di P.O. interessata nonché inoltrato al I Settore – Servizio Gestione del Personale per i provvedimenti consequenziali e di competenza;
3. **DI EVIDENZIARE** che il presente atto è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti gli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà trasmesso, a cura dell'ufficio di Segreteria Generale, al responsabile del sito internet di questo Comune per la successiva pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" alla sottosezione "Personale - Posizioni organizzative";
4. dare atto che il presente provvedimento:
 - è redatto in modalità elettronica;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;

Si rende noto che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale; DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente, sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Il Funzionario
PANEPINTO GIOVANNI

Trapani, li 30/12/2021



Sottoscritta dal Dirigente

PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 30/12/2021



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 4581 del 30/12/2021

Proposta n. STAFSEGR 6714/2021

Oggetto: CONFERMA NOMINA DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI - CONFERIMENTO INCARICO AD INTERIM SERVIZIO 27 - "SERVIZI CIMITERIALI" ANNO 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

n.q. di Dirigente ad interim del Servizio 27-Servizi Cimiteriali

VISTA la deliberazione la deliberazione di G.C. n. 281 del giorno 02.09.2021 avente ad oggetto "Configurazione e articolazione del modello organizzativo (macrostruttura) del Comune di Trapani. Modifica dell'organigramma e delle linee funzionali di competenza delle macrostrutture (funzionigramma)" che modifica l'assetto organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 341/2019 e s.m.i. ed incardina, tra le altre cose, il Servizio 8- "Turismo e cultura" e Servizio 27 - "Servizi Cimiteriali" nell'ambito della struttura della Segreteria Generale che, pertanto, è costituita dai servizi e linee funzionali di cui all'allegato sub A;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 107 del giorno 02.09.2021 avente ad oggetto "*Conferimento incarichi dirigenziali. rimodulazione a seguito della deliberazione di Giunta n. 281 del giorno 02.09.2021*";
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione n. 381 del 12.11.2019;
- il Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali approvato con deliberazione n. 135/2006 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per la Disciplina delle Aree delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 194/2019;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 138/2010 e s.m.i.;

CONSIDERATO che a seguito della richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 281/2021, che incardina i Servizi Cimiteriali nell'ambito della Segreteria Generale, si rende necessario procedere al riassetto dell'organizzazione relativa alla gestione di tutte le attività connesse con il Cimitero;

DATO ATTO che a tutt'oggi non è stato conferito l'incarico di Direttore del Cimitero che ha la responsabilità dei servizi funebri e cimiteriali e di polizia mortuaria e, come stabilito dal comma 1 dell'art. 63 del vigente Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali, alle dirette dipendenze del Dirigente, oggi il disponente Segretario Generale;

L'art. 63, inoltre, ai commi successivi, riguardo al Direttore, statuisce che:

“Esso attende a tutta l'attività dei servizi, in conformità delle norme contenute nel presente Regolamento, nel Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. n° 285/90 ed in ogni altra disposizione di legge in materia.

Sono compiti specifici del Direttore gli adempimenti prescritti dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. 285/90, la vigilanza sul personale dipendente, sui trasporti funebri, sulle operazioni di tumulazione e inumazione, estumulazione ed esumazione, sulle concessioni di aree e di sepolture private individuali, nonché sulla costruzione di opere e servizi, all'interno del cimitero.

Per l'assolvimento di tali compiti è coadiuvato dal personale dipendente in organico.”;

RICHIAMATA la propria Determina Dirigenziale n°2964 del 10/09/2021 in forza della quale, ritenuto necessario provvedere ad individuare e nominare il Direttore del Cimitero, per garantire il regolare funzionamento del servizio, è stata nominata la dott.ssa Antonia Luppino funzionario con particolare competenza ed esperienza necessarie a superare alcune criticità delineatosi negli ultimi mesi ed in possesso dei requisiti oggettivi o soggettivi per ricoprire il suddetto ruolo sia per esperienza maturata nel ramo che per la preparazione interdisciplinare nonché deve poter agire ed operare agevolmente e congiuntamente con il Segretario Generale per esigenze gestionali e funzionali quale Responsabile del Servizio 27- *“Servizi Cimiteriali”*, incaricando la stessa della Posizione Organizzativa di tipo “A” ai sensi del comma 1, lett. a) dell'art. 13, comma 1, del CCNL del 21.05.2018 in quanto:

“Direzione di unità Organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa” per le articolate e molteplici attività connesse;

ATTESO CHE la tabella riassuntiva allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 367 del 29.10.2019 avente ad oggetto *“Definizione e pesatura delle posizioni organizzative”*, infatti, prevede nell'ambito del VII Settore *“la Posizione Organizzativa 21”* cui è accorpato il Servizio 27- Servizi Cimiteriali;

DATO ATTO che per le intervenute rimodulazioni della configurazione ed articolazione del modello organizzativo, ovvero della Macrostruttura dell'organizzazione e delle linee funzionali di competenza dell'Ente attuate a partire dalla deliberazione n. 341/2019 e le modifiche operate dalle successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 387/2019, n. 55/2020, n.183/2020, n.271/2020, n. 347/2020, n. 142/2021 e, per ultima, dalla deliberazione n. 281/2021 rendono necessario provvedere, nel più breve tempo possibile, alla revisione della deliberazione n. 367/2019, sia per quanto attiene alle funzioni delle posizioni organizzative sia alla loro collocazione nell'ambito dei Sette Settori (Macrostruttura) sia per aggiornare la pesatura;

VALUTATA la sussistenza dei predetti requisiti e condizioni, per cui la dott. ssa Antonia Luppino può essere incaricata a.i. delle funzioni richiamate dall'art. 63 del vigente Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali nonché dell'incarico *“ad interim”* del Servizio 27 incardinato nella Posizione Organizzativa 21, con delibera di Giunta n. 367/2019, ed oggi accorpato alla struttura funzionale della Segreteria Generale;

Che nelle more dell'eventuale modifica della pesatura di talune posizioni organizzative o che venga individuato altro personale, nel caso di specie, può applicarsi il comma 1 dell'art. 15 che così dispone:

“ Al lavoratore già titolare di posizione organizzativa, cui sia conferito un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, è attribuito, per la durata dello stesso e a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. La percentuale è definita dal dirigente che conferisce l'incarico ad interim, nell'ambito dello stesso”;

Atteso che per il disponente firmatario del presente provvedimento rispettivamente preposto alla proposizione ed adozione del presente procedimento, non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della L.241/90 come recepita con L.R. 10/91 e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G.M. n.6 del 30.01.2014;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 ed il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il CCNL del comparto Enti Locali 2016/2018;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 381/2019;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle aree delle posizioni organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n. 194/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 367/2019;
- il vigente regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali;

Per quanto in premessa esplicitato ed integralmente riportato,

DETERMINA

1. **DI CONFERMARE** per l'anno 2022 alla dott. ssa Antonia Luppino, funzionario direttivo contabile, categoria D la Direzione a.i. dei Servizi Cimiteriali, in conformità anche a quanto dettato dall'art. 63 del vigente regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali, del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. n° 285/90 nonché in ogni altra disposizione di legge in materia funebre e cimiteriale.

2. **DI ATTRIBUIRE** alla dott. ssa Antonia Luppino, in aggiunta all'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa di tipo "A" della struttura denominata "*Segreteria Generale*", così come individuata ed istituita, con la deliberazione di Giunta n. n. 367 del 29/10/19, la responsabilità "*ad interim*" del Servizio 27- "*Servizi Cimiteriali*",

3. **DI DARE ATTO** che le attività e funzioni attribuite al funzionario connesse al Servizio 27 - "*Servizi Cimiteriali*", fatto salvo le attività ad esse correlate, sono quelle indicate nelle linee funzionali di cui all'allegato "B" che costituisce parte integrante della deliberazione n. 281/2021 e, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite da questo disponente, le funzioni e competenze proprie dei servizi attribuiti all'Area delle Posizioni Organizzative ed in particolare:

a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati con il PEG provvisorio approvato con deliberazione n. 238/2021 o eventualmente da assegnare con separato atto;

b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi che attengono al medesimo Servizio 27 -Servizi Cimiteriali con potere di firma di tutti gli atti a rilevanza esterna comprese le scritture private di concessione loculi secondo lo schema standardizzato in uso o modificato a seguito di quanto concordato con il disponente;

c) la facoltà di assumere le spese con impegno fino a € 40.000,00 in tutti i capitoli di bilancio connessi al conseguimento degli obiettivi assegnati o che potranno essere assegnati al Servizio 27 - Servizi Cimiteriali;

4. **DI STABILIRE** che l'incarico conferito con il presente atto, in aggiunta all'incarico di P.O. della Segreteria Generale già conferito con D.D. n. 386/2020 e confermato con successive determinazioni n. 3520/2020 e n. 4383/2020, decorre dall'esecutività del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2021;

5. **DI STABILIRE** che al medesimo funzionario compete il trattamento economico, di cui all'art. 5 del vigente regolamento per la disciplina delle aree delle posizioni organizzative, secondo la pesatura individuata dalla Giunta Comunale con la delibera n. 367/2019 il cui valore è stato determinato in € 7.461,87 e che, nelle more della ripesatura delle posizioni sulla base delle nuove linee funzionali modificate dal riassetto organizzativo attuato con la delibera di Giunta comunale n. 281/2021, tale trattamento, con decorrenza dalla data del presente provvedimento sarà incrementato del 25%, (€ 1.865,47) in ottemperanza all'art. 15, comma 1, del vigente regolamento che disciplina le aree delle posizioni organizzative, nonché implementato del valore di cui al criterio previsto al comma 1, lettera c) dell'art. 7 del vigente regolamento che disciplina le posizioni che attiene le attribuzioni inerenti la delega alla firma degli atti a rilevanza esterna e le competenze dirigenziali cui viene attribuito un valore in termini di punteggio 30/30, per cui il valore della delega conferita (€ 68,39 per ogni punto) incrementa ulteriormente di € 2.051,70 il valore della posizione organizzativa già conferita allo stesso funzionario;

6. **DI PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento sarà notificato tempestivamente al funzionario interessato e trasmesso all'Ufficio Gestione del Personale, al Dirigente del I Settore – Attuazione Programma di Governo, al Dirigente del II Settore – Servizi Finanziari per i provvedimenti consequenziali e di competenza nonché al Sindaco ed all'Assessore con delega ai Servizi Cimiteriali;

7. **DI RISERVARSI** di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a mutamenti organizzativi dell'Ente o in conseguenza di attribuzione dell'incarico al altro funzionario o di specifico accertamento di risultati negativi dell'operato in capo alla stessa titolare di P.O.;

8. **DI EVIDENZIARE** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti gli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e sarà inserito, a cura dell'ufficio di Segreteria Generale, sul sito web di questo Comune nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*" alla sottosezione "*Personale - Posizioni organizzative*".

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale; DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Il Funzionario
PANEPINTO GIOVANNI

Trapani, li 30/12/2021



Sottoscritta dal Dirigente

PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 30/12/2021