

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carmela Santangelo
Indirizzo	Corso Italia n. 55 - 91100 Trapani
Telefono	0923.590231 - 248 - 3392428890
E-mail	carmela.santangelo@comune.trapani.it, lilly4990@gmail.com
P.E.C.	avv.carmelasantangelo@pec.comune.trapani.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23/10/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | Da aprile 2020 al 31.12.2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Trapani, Piazza Municipio, 1 - 91100 Trapani |
| Tipo di incarico | Incarico di posizione organizzativa di tipo B - "Alta Professionalità Servizi Legali" |
| • Date | Dal gennaio 2016 al 20 maggio 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Trapani, Piazza Municipio, 1 - 91100 Trapani |
| Tipo di incarico | Posizione di alta professionalità ex art. 10 CCNL EE.LL. 2004 per la figura e ruolo di avvocato iscritto negli elenchi speciali Enti Pubblici e stabilmente appartenente all'Ufficio Legale interno per la trattazione in via esclusiva degli affari legali |
| • Date | 27/09/2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Trapani, Piazza Municipio, 1 - 91100 Trapani |
| Tipo di incarico | Iscrizione nell'elenco speciale degli Avvocati cassazionisti |
| • Date e tipo di impiego | Dal 5/4/2004 a seguito di selezione per progressione verticale inquadramento nella categoria d, posizione D3 con il profilo di Funzionario Legale, attualmente posizione economica D6 |
| • Date e tipo di impiego | Dal 16/3/1999 iscrizione al n. 7 nell ' Elenco Speciale ammesso all ' Albo degli Avvocati del Foro di Trapani con esercizio limitato alle cause ed affari del Comune di Trapani ex art. 3 c. 4 lett. b R.D.L. 1578/33 convertito nella L. n° 36 del 22/1/1934 |
| • Date e tipo di impiego | Dal 16.12.1998 giusta ordine di servizio n° 1133 a firma del Sindaco presso l ' Ufficio Legale e Contenzioso per ivi svolgere l ' attività di Avvocato per quanto concerne le cause e gli affari propri dell'Ente essendo in possesso della Laurea in giurisprudenza e dell'abilitazione all'esercizio della professione legale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Patrocinio legale in favore del Comune di Trapani. Redazione atti processuali, esami atti processuali, studio linee difensive in materia penale e civile, partecipazione attiva alle udienze, redazione pareri legali etc. |
- Elementi professionali e attitudinali connaturati all'espletamento delle funzioni dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata Alta Professionalità Servizi Legali di tipo

I Funzionari Avvocati dell'Ufficio Legale del Comune di Trapani, area senz'altro cruciale e strategica dell'Amministrazione, per il carico di lavoro e per la delicatezza delle funzioni che espleta, sia in termini di supporto agli altri uffici, sia in termini di gestione del contenzioso, in effetti sono da ritenersi titolari di incarichi di alta professionalità, vero essendo che gli stessi:
- sono portatori di elevate competenze specialistiche, attestate, tra l'altro, dall'iscrizione all'Albo

B, incardinata al Settore I del
Comune di Trapani

professionale ed infungibili all'interno dell'Amministrazione e pertanto non delegabili ad alcuno, se non attraverso il ricorso a professionisti esterni;

- nella loro attività professionale alle dipendenze dell'Ente esercitano attività di patrocinio legale presso tutte le sedi giudiziarie (civili, amministrative, penali e tributarie), nonché attività di supporto e consulenza legale all'apparato amministrativo;

- manifestano all'esterno la volontà dell'amministrazione relativamente agli affari legali, rappresentandola in giudizio, interloquendo con l'Autorità Giudiziaria e mantenendo i contatti con i colleghi Avvocati;

- esercitano con libertà ed autonomia le funzioni professionali di competenza, con sostanziale estraneità dall'apparato amministrativo, in posizione di indipendenza da tutti i settori previsti in organico e con esclusione di ogni attività di gestione amministrativa;

- sono tenuti all'aggiornamento professionale tramite partecipazione a corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, convegni, etc.;

- hanno diritto, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 247/2012, in parte riproduttivo della previgente disposizione di cui all'art. 3 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578, alla piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente e ad un trattamento economico adeguato alla funzione professionale svolta.

16/07/1994 al 15/12/1998

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Trapani

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Direttore macello VII q.f.

• Date

16.03.1994 - 25.07.1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Trapani

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Accertatore tributario V q.f.

• Date e tipo di impiego

dal 3/12/1991 al 21/12/1991 insegnamento di discipline giuridiche ed economiche presso l'Istituto tecnico commerciale statale " G.B. Ferrigno " di Castelvetrano (TP) e dal 20/1/1992 al 10/6/1992 presso l ' Istituto tecnico commerciale statale " L. Sciascia " di Casa Santa - Erice (TP); presso l'Istituto professionale di stato per l ' industria e l ' artigianato " C. Monteleone" di Trapani quale membro aggregato a pieno titolo per Diritto ed Economia agli esami di maturità dell'anno scolastico 1992/1993

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 4/7/1991

Appartenenza ad Ordini

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Trapani dal 18/7/1991 alla data di assunzione presso il Comune di Trapani

Iscrizione dal 16/3/1999 al n. 7 nell ' Elenco Speciale annesso all ' Albo degli Avvocati del Foro di Trapani con esercizio limitato alle cause ed affari del Comune di Trapani ex art. 3 c. 4 lett. b R.D.L. 1578/33 convertito nella L. n° 36 del 22/1/1934

• Date

Dal 1981 al 1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Laurea di Giurisprudenza presso l'Università di Palermo - vecchio ordinamento

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principali materie del corso di laurea:

- diritto civile
- diritto costituzionale
- diritto amministrativo
- diritto penale
- diritto tributario
- diritto processuale civile
- diritto processuale penale
- diritto commerciale
- diritto processuale amministrativo

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 17 marzo 1987 presso l'Università degli studi di Palermo con voto 98/110

• Date

Dal 1976 al 1981

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Classico "Ximenes" di Trapani

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Corsi di formazione e titoli scientifici

Materie classiche

Diploma di maturità classica con voto di 56/60

Scuola media superiore di 2° grado

Dal 1987 al 1997

Corso Progetto PASS 1 (Pubbliche Amministratori per lo Sviluppo del Sud) organizzato dal Centro Ricerche e Studi Direzionali presso il Castello Utveggio di Palermo (modulo base di 39 giornate con 416 ore, modulo di laboratorio – Assistenza organizzativa e progettuale 20 giornate di 104 ore e modulo dal 7/7/97 al 19/12/97 specialistico/settoriale di 11 giornate con 88 ore)
Corso modulare di 80 ore della Scuola in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali dell'Università di Palermo dal 5 marzo al 27 giugno 1996 con superamento dell'esame finale con voti 28/30
Corsi di preparazione 1987/1988 presso l'Università di Palermo organizzati dalla Scuola Superiore di Perfezionamento per laureati in giurisprudenza presso l'Università di Palermo
Corso biennale (1994/1995) della Università degli Studi di Palermo di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario
Corso di specializzazione in studi europei dal 13/3/1987 al 6/6/1987 organizzato dal Movimento Federalista Europeo sotto il patrocinio della Provincia Regionale di Trapani con voto dell'esame finale di 27/30

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
ALTRA LINGUA
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona propensione ai rapporti interpersonali, quali colleghi avvocati, magistrati, nonché organi politici e personale, dirigenziale e non, dell'Ente, soprattutto in rapporto all'attività consultiva; capacità e competenze acquisite sia nella libera professione di avvocato che nell'attività di funzionario avvocato presso il Comune di Trapani

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità e competenze organizzative volta a coordinare il personale amministrativo ed esecutivo dell'ente per la gestione del contenzioso; capacità e competenze acquisite durante l'attività di funzionario avvocato presso il Comune di Trapani

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CON PERSONAL COMPUTER:

- WINDOWS 95,98,2000, XP, VISTA, 8
- PACCHETTO APPLICATIVO MICROSOFT OFFICE XP PROFESSIONAL
- ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE ACROBAT
- NAVIGAZIONE IN INTERNET CON VARI BROWSER: CHROME, EXPLORER, MOZILLA

acquisizione di specifiche conoscenze in materia di processo telematico, in materia civile, amministrativa e tributaria

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Scuola Superiore di Giornalismo ed informazione (Anni Accademici 90/91, 91/92, 92/93) con votazione del colloquio finale di verifica di 27/30.

Trapani, lì 10/10/2022

Autorizzo la trattazione dei miei dati personali

F.to Carmela Santangelo