

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI TRAPANI, Francesco Paolo**
Indirizzo **VIA G. MARCONI, 39 - 91016 ERICE CASA SANTA (TP)**
Telefono **320.9319471 - 0923.590292-248**
E-mail **paolo.ditrapani@comune.trapani.it, paolo.ditrapani7500@gmail.com**
P.E.C. **avv.francescopaoloditrapani@pec.comune.trapani.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 14/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da aprile 2020 al 31.12.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trapani, Piazza Municipio, 1 - 91100 Trapani
- Tipo di incarico Incarico di posizione organizzativa di tipo B - "Alta Professionalità Servizi Legali"
- Date Dal gennaio 2016 al 20 maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trapani, Piazza Municipio, 1 - 91100 Trapani
- Tipo di incarico Posizione di alta professionalità ex art. 10 CCNL EE.LL. 2004 per la figura e ruolo di avvocato iscritto negli elenchi speciali Enti Pubblici e stabilmente appartenente all'Ufficio Legale interno per la trattazione in via esclusiva degli affari legali
- Date 01/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trapani, Piazza Municipio, 1 - 91100 Trapani
- Tipo di incarico Progressione economica orizzontale da D3 a D4
- Date Da maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trapani, Piazza Municipio, 1 - 91100 Trapani
- Tipo di incarico Responsabile dell'Ufficio Legale del Comune di Trapani
- Date 27/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trapani, Piazza Municipio, 1 - 91100 Trapani
- Tipo di azienda o settore Iscrizione Elenco Speciale Avv. Enti Pubblici presso l'Ordine degli Avvocati dapprima presso l'ordine di Palermo e dal 13/03/2012 presso quello di Trapani
- Date Dal 31 dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trapani, Piazza Municipio, 1 - 91100 Trapani
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario Avvocato cat. D3
- Principali mansioni e responsabilità Patrocinio legale in favore del Comune di Trapani

Elementi professionali e attitudinali connaturati all'espletamento delle funzioni dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata Alta Professionalità Servizi Legali di tipo B, incardinata al Settore I del Comune di Trapani

I Funzionari Avvocati dell'Ufficio Legale del Comune di Trapani, area senz'altro cruciale e strategica dell'Amministrazione, per il carico di lavoro e per la delicatezza delle funzioni che espleta, sia in termini di supporto agli altri uffici, sia in termini di gestione del contenzioso, in effetti sono da ritenersi titolari di incarichi di alta professionalità, vero essendo che gli stessi:

- sono portatori di elevate competenze specialistiche, attestate, tra l'altro, dall'iscrizione all'Albo professionale ed infungibili all'interno dell'Amministrazione e pertanto non delegabili ad alcuno, se non attraverso il ricorso a professionisti esterni;
- nella loro attività professionale alle dipendenze dell'Ente esercitano attività di patrocinio legale presso tutte le sedi giudiziarie (civili, amministrative, penali e tributarie), nonché attività di supporto e consulenza legale all'apparato amministrativo;
- manifestano all'esterno la volontà dell'amministrazione relativamente agli affari legali, rappresentandola in giudizio, interloquendo con l'Autorità Giudiziaria e mantenendo i contatti con i colleghi Avvocati;
- esercitano con libertà ed autonomia le funzioni professionali di competenza, con sostanziale estraneità dall'apparato amministrativo, in posizione di indipendenza da tutti i settori previsti in organico e con esclusione di ogni attività di gestione amministrativa;
- sono tenuti all'aggiornamento professionale tramite partecipazione a corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, convegni, etc.;
- hanno diritto, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 247/2012, in parte riproduttivo della previgente disposizione di cui all'art. 3 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578, alla piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente e ad un trattamento economico adeguato alla funzione professionale svolta.

- Date Da settembre 2008 al 27 dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Pippo Pollina, Via G. Sciuti 180 Palermo
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Collaboratore in campo civile, penale e amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti processuali, esami atti processuali, studio linee difensive in materia penale e civile, incontro con clienti, partecipazione attiva alle udienze.

- Date Dal 13.06.2005 a settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Giuseppe Seminara, Via Goethe n. 1 Palermo
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Collaboratore in campo civile, penale e amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti processuali, esami atti processuali, studio linee difensive in materia penale e civile, incontro con clienti, partecipazione attiva alle udienze.

- Date 14.04.2004 al 12.06.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Giuseppe Seminara Via Goethe 1 Palermo
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Praticante avvocato in campo civile, penale e amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti, esami atti processuali, studio linee difensive, incontro con clienti.

- Date 12.06.2003 al 13.04.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Carmelo Fazio, Via Dante n. 119 Palermo
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Praticante avvocato in campo civile, penale e amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti, esami atti processuali, studio linee difensive, incontro con clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2005-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine professionale degli Avvocati
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita il 06.11.2006
- Livello nella classificazione Primo classificato per aver ottenuto il voto più alto tra i candidati nell'ambito delle Province di

distrettuale
Appartenenza ad Ordini

Palermo, Trapani ed Agrigento ("Toga d'oro" per la sessione d'esami 2005-2006")
Iscritto all'Ordine degli Avvocati dal 25/01/2007

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1997 al 2003

Corso di Laurea di Giurisprudenza presso l'Università di Palermo - vecchio ordinamento

Principali materie del corso di laurea:

- diritto civile
- diritto costituzionale
- diritto amministrativo
- diritto penale
- diritto tributario
- diritto processuale civile
- diritto processuale penale
- diritto commerciale
- diritto delle comunità europee

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 08 aprile 2003, con punteggio di 105/110. Tesi in diritto penale dal titolo: «*Aberratio delicti*» col Prof. Giovanni Fiandaca

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Dal 1991 al 1996

Liceo Classico "Umberto I" - Via Filippo Parlatore n. 24 Palermo

Materie classiche

Diploma di maturità classica con voto di 50/60

Scuola media superiore di 2° grado

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1999 al 2000

Istituto servizi informatici (I.S.I.)

Principali materie del corso:

- sistemi operativi (dos e windows)
- pacchetto microsoft office (word, works ed excel)
- navigazione in internet

- Qualifica conseguita

patente europea di operatore informatico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona propensione ai rapporti interpersonali, quali colleghi avvocati, magistrati, nonché organi politici e personale, dirigenziale e non, dell'Ente, soprattutto in rapporto all'attività consultiva; capacità e competenze acquisite sia nella libera professione di avvocato che nell'attività di funzionario avvocato presso il Comune di Trapani

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità e competenze organizzative volta a coordinare il personale amministrativo ed esecutivo dell'ente per la gestione del contenzioso; capacità e competenze acquisite durante l'attività di funzionario avvocato presso il Comune di Trapani

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CON PERSONAL COMPUTER:

- WINDOWS 95,98,2000, XP, VISTA, 8
- PACCHETTO APPLICATIVO MICROSOFT OFFICE XP PROFESSIONAL
- ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE ACROBAT
- NAVIGAZIONE IN INTERNET CON VARI BROWSER: CHROME, EXPLORER, MOZILLA

acquisizione di specifiche conoscenze in materia di processo telematico, in materia civile, amministrativa e tributaria

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione alla professione di avvocato

Iscrizione all'Albo degli avvocati dal 25.01.2007

Obblighi di leva regolarmente assolti

Trapani, lì 10/10/2022

Autorizzo la trattazione dei miei dati personali

F.to Francesco Paolo Di Trapani