

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

SOLINA BENEDETTO

benedetto.solina@comune.trapani.it

ITALIANA

TRAPANI (prov. TP) , 03 novembre 1961

Dal 01 febbraio 2022 a tutt'oggi.

COMUNE DI TRAPANI

AREA DI VIGILANZA – POLIZIA MUNICIPALE

SPECIALISTA DI VIGILANZA A TEMPO INDETERMINATO – CATEGORIA D – POSIZIONE D1 con LIVELLO Economico D4.

- Responsabile del Corpo della Polizia Municipale facente funzioni apicale - CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO “A” con delega di Funzioni e responsabilità gestionali per anni uno (1).

Dal 01 settembre 2021 al 31 gennaio 2022.

COMUNE DI TRAPANI

AREA DI VIGILANZA – POLIZIA MUNICIPALE

SPECIALISTA DI VIGILANZA A TEMPO INDETERMINATO – CATEGORIA D – POSIZIONE D1 con LIVELLO Economico D4.

- Responsabile del Corpo della Polizia Municipale facente funzioni apicale – senza conferimento di posizione organizzativa - in quanto il più alto in grado, il più anziano in servizio e l'unico dipendente del Comune di Trapani con profilo professionale di “SPECIALISTA DI VIGILANZA “ a tempo pieno.

Dal 01 settembre 2019 al 31 agosto 2021

COMUNE DI TRAPANI

AREA DI VIGILANZA – POLIZIA MUNICIPALE

SPECIALISTA DI VIGILANZA A TEMPO INDETERMINATO – CATEGORIA D – POSIZIONE D1 con LIVELLO Economico D4.

- Responsabile della Sezione Infortunistica Stradale e della Sezione Edilizia.

Dal 15 novembre 2000 al 31 agosto 2017

COMUNE DI TRAPANI

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	AREA DI VIGILANZA – POLIZIA MUNICIPALE SPECIALISTA DI VIGILANZA A TEMPO INDETERMINATO – CATEGORIA D – POSIZIONE D1 con LIVELLO Economico D4. • Responsabile delle Sezioni Verbali – Ruoli e relativi contenziosi amministrativi; • Mansioni di coordinamento e controllo in qualità di responsabile della Sezione Ruoli e Contenzioso sino al 29/04/2001; a far data dal 30/04/2001 sino al 01/06/2002 mansioni di coordinamento e controllo, in qualità di responsabile della Sezione Informativa nonché della relativa Squadra Operativa e della Sezione Ruoli e Contenzioso. Con provvedimento del Commissario Straordinario n.1150 /LEG. del 12/06/2001 rettificato con nota n.1191/LEG. in data 15/06/2001 nonché con provvedimento formale n.1375/LEG. del 17/07/2002 promanante dall'Amministrazione di appartenenza, delegato a rappresentare e difendere il Comune di Trapani, nelle controversie afferenti il contenzioso amministrativo, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Trapani. A far data dal 03/06/2002 e sino al 13/09/2003, responsabile della Sezione Ruoli e della Sezione Contravvenzioni nonché dei relativi contenziosi amministrativi provvedendo alla formazione di memorie difensive mediante diversificate e complesse valutazioni tecnico-normative per la trattazione delle cause e la relativa costituzione in rappresentanza nelle udienze. • Responsabile del coordinamento e controllo di compiti istituzionali correlati all'espletamento di servizi cosiddetti "esterni" di viabilità e di ordine pubblico.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 17 luglio 2007 al 30 giugno 2008 COMUNE DI PACECO (Servizio a scavalco, a tempo parziale, 18 ore settimanali, ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004) POLIZIA MUNICIPALE SERVIZIO IN POSIZIONE DI COMANDO • Responsabile della gestione delle risorse assegnate, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo di P.M.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 06 febbraio 2006 per sei settimane consecutive. REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI Centro Regionale Formazione Polizia Municipale – via Trinacria,36 – 90144 PALERMO DIREZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE POLIZIA MUNICIPALE tenuto presso la sede decentrata del Comune di TRAPANI. • Direzione corso di aggiornamento professionale degli appartenenti ai corpi di Polizia Municipale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 17 agosto 1991 al 14 settembre 2000 COMUNE DI TRAPANI AREA DI VIGILANZA – POLIZIA MUNICIPALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA P.M. A TEMPO INDETERMINATO – inquadrato sino al 31/03/1999 nella 6^ qualifica funzionale ex D.P.R. n°347/83 – inquadrato sino al 14/09/2000 nella Cat. C, posizione economica C4, ex CCNL 31/03/1999. • Responsabile del coordinamento e controllo di compiti Istituzionali correlati all'espletamento di servizi cosiddetti "esterni". • Mansioni di coordinamento e controllo, in qualità di responsabile della Sezione Informativa nonché della relativa Squadra Operativa, della Sezione Ruoli e Contenzioso, della Sezione Contravvenzioni e Contenzioso.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 27/09/1989 al 15/06/1990 e dal 20/09/1990 al 22/11/1990 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE " G. VERGA " L.R. DI ERICE – CASA SANTA (TP) ISTITUZIONE SCOLASTICA - SECONDARIA DI SECONDO GRADO DOCENTE A TEMPO DETERMINATO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE • MANSIONI E RESPONSABILITÀ RELATIVE ALLA FUNZIONE DOCENTE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21/04/2004 - 28/04/2004 - 12/05/2004 (n. 3 giornate)

COMUNE DI TRAPANI – Il Settore - Ragioneria

Corso di formazione per la programmazione, gestione e controllo processo di gestione della spesa negli EE.LL.

Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 2003 a marzo 2004.

COMUNE DI TRAPANI – Settore Affari Generali, Organizzazione e Personale.

SELEZIONE PER COLLOQUIO E TITOLI, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE, PER LA COPERTURA DI N.02 POSTI DI FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT.D – POS. D3. Utilmente collocato al 2° posto in graduatoria con punti 15,00 – determina n.111 del 05/03/2004.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2003

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA - Polo Didattico di Trapani.

1° CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN POLIZIA GIUDIZIARIA

ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DI ESAMI FINALI CON LA VOTAZIONE DI SESSANTA/SESSANTA CON LODE (Trapani, 05 luglio 2003)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO ACCADEMICO 1988 / 1989: - 01 DICEMBRE 1988

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO SCOLASTICO 1979 / 1980

LICEO SCIENTIFICO STATALE “ V. FARDELLA ” TRAPANI

DISCIPLINE UMANISTICHE, SCIENTIFICHE E L2: INGLESE.

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

DIPLOMA DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° Grado.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

livello: intermedio B1 del Q.C.E.R.

livello: intermedio B1 del Q.C.E.R.

livello: intermedio B1 del Q.C.E.R.

Concretezza interpersonale nei confronti di collaboratori e utenti. Corretta interpretazione del ruolo e relativa capacità di interazione professionale, nonché di integrazione con contesti operativi e direzionali. Capacità comunicative maturate nel corso della vita e della carriera professionale.

Partecipazione attiva ai processi di costituzione dei sistemi relazionali interni ed esterni. Abilità nel motivare e indirizzare gruppi di lavoro al conseguimento degli obiettivi prefissati. Capacità di interazione con gli organi di indirizzo e con le Autorità amministrative e giudiziarie esterne. Attitudine all'andamento e capacità decisionale, anche in condizione di incertezza, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili. Propensione alla responsabilità sia relativamente al ruolo ricoperto sia con riferimento a situazioni contingenti.

Competenze informatiche essenziali ed indispensabili - Programmi "Microsoft" e uso di Internet.

Capacità di ascolto e comprensione dei messaggi musicali volti alla identificazione del genere e dell'epoca di un brano musicale con particolare riguardo alla canzone e al jazz. Rielaborazione personale dei materiali sonori mediante utilizzo di strumenti a percussione e composizioni pianistiche estemporanee ispirate alla cosiddetta "free improvisation".

PATENTI DI GUIDA categorie A e B.