



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 2382 del 24/07/2023

Proposta n. SEGRGEN 2956/2023

Oggetto: ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI CONFERITA CON D.D. N. 3/2023 - INCARICO DI P.O. SERVIZIO 1 - SEGRETERIA GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);
- l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientrati nello svolgimento di tali funzioni (comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 36 del 12 giugno 2023 di conferma del disponente dell'incarico di Segretario Generale titolare della sede della Segreteria Generale del Comune di Trapani;
- il Decreto Sindacale n. 38 del 28 giugno 2023 avente ad oggetto “*Conferimento incarichi dirigenziali*”;

Visti, altresì:

- l'articolazione e configurazione dell'assetto organizzativo dell'Ente relativamente alla Segreteria Generale – Attuazione Programma di Governo giusta deliberazione di Giunta comunale n. 365 del giorno 07 ottobre 2022;
- il vigente regolamento che disciplina le aree delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.M. n. 194 del 19/06/2019;

Richiamati, altresì,:

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 e s.m.i. con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "*Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative*" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G.C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;
- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione n. 3 del giorno 02.01.2023 di conferma dell'incarico di titolarità di P.O. del Servizio 1 – Segreteria Generale;

Dato atto che con la determinazione n. 3/2023 è stata conferita alla dott.ssa Antonia Luppino anche la delega alla firma di talune competenze dirigenziali senza, peraltro, fissare il punteggio inerente la delega di funzioni e, conseguentemente, l'indennità prevista dal sistema di pesatura della stessa posizione;

Atteso che la presente delega di funzioni dirigenziali è stata conferita per specifiche e comprovate ragioni di servizio e, precisamente al fine di accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi a beneficio dell'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed al fine di attuare il necessario decentramento di attività ai diversi responsabili della struttura organizzativa configurata con la deliberazione di G.M. n. 365/2022;

Considerato che il funzionario incaricato dott. ssa Antonia Luppino risulta munita di tutte le competenze professionali ed esperienza necessarie allo svolgimento delle funzioni cui viene preposto e della pertinente delega e che, in atto, riveste, senza demerito, la Direzione del Servizio 1 – Segreteria Generale;

Dato atto che:

- la Segreteria Generale accentra tutte le funzioni che sovrintendono e sono di supporto all'attività dei Dirigenti oltre che degli Organi Politici;

- per la carenza di figure dirigenziali diversi servizi amministrativi, a seguito della nuova articolazione e configurazione dei Settori attivata con la delibera di Giunta n. 365/2023, sono stati assegnati alla Segreteria Generale - Attuazione Programma di Governo;
- che in atto diversi servizi che fanno capo al disponente sono sprovvisti di titolare di posizione organizzativa per quiescenza o mancata approvazione dei documenti finanziari entro i termini di legge e che, in aggiunta agli obiettivi assegnati con il PEG provvisorio approvato con delibera di Giunta comunale n. 194/2023, alla dott. ssa Antonia Luppino vengono attribuite quotidianamente incombenze di altri servizi accorpati alla Segreteria Generale oltre che la formalizzazione di atti di pertinenza degli altri Settori dell'Ente nell'ambito del ruolo di supporto che la Segreteria Generale esercita su tutte le Macrostrutture comunali;

Che, per quanto in commento, si ritiene di confermare alla stessa Titolare di P.O. ai sensi e per gli effetti della stessa nomina attribuita con determina n. 3/2023, la corresponsione dell'indennità come fissata dalla deliberazione di G.M. n. 367 del 29/10/2019 che ammonta ad € 7.461,87 specificando che alla delega alla firma degli atti a rilevanza esterna e delle altre competenze dirigenziali viene attribuito un punteggio di 30/30 (trenta/trentesimi) secondo quanto previsto dalla scheda di pesatura di cui al sistema di valutazione approvato con deliberazione G.M. n. 367/19 per cui il valore della delega conferita (€ 68.39 per ogni punto), pari ad € 2.051,70 incrementa dello stesso importo il valore della Posizione Organizzativa, che pertanto assume il valore di € 9.513,57 annue;

DETERMINA

1.di confermare, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, il Funzionario contabile dott.ssa Antonia Luppino cat. D7 alla direzione, al coordinamento ed al controllo dell'attività del Servizio 1-Segreteria Generale fino al 31/12/2023 con delega di specifiche funzioni dirigenziali come indicato nella determinazione n. 3/2023;

2.di confermare, ai sensi e per gli effetti della stessa nomina, la corresponsione dell'indennità come fissata dalla deliberazione di G.M. n. 367 del 29/10/2019 che ammonta ad € 7.461,87 specificando che alla delega alla firma degli atti a rilevanza esterna e delle altre competenze dirigenziali, giusta determina n. 3/2023, viene attribuito un punteggio di 30/30 (trenta/trentesimi) secondo quanto previsto dalla scheda di pesatura di cui al sistema di valutazione approvato con deliberazione G.M. n. 367/19 per cui il valore della delega conferita (€ 68.39 per ogni punto), pari ad € 2.051,70 incrementa dello stesso importo il valore della Posizione Organizzativa, che pertanto si assesta ad € 9.513,57 annue;

3.di riservarsi l'assegnazione di specifici particolari obiettivi in aggiunta a quelli indicati nella determina n. 3/2023 oltre che nel Piano degli obiettivi provvisorio approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 194 del 25.05.2023;

4. di trasmettere la presente determinazione, a cura della Segreteria Generale, per il seguito degli opportuni necessari provvedimenti di competenza:

- alla Titolare di P.O.;
- al Sindaco;

- al Servizio Gestione del Personale.

5. Dare atto che:

- a) la presente determinazione è redatta in modalità elettronica;
- b) la presente determina verrà pubblicata automaticamente all'Albo pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet dell'Ente;
- c) di evidenziare che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti gli obblighi di pubblicità e trasparenza e sarà inserito nel sito di questo Comune nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale - Posizioni Organizzative.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30/04/1991, n. 10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

Che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Trapani, li 24/07/2023



Sottoscritta dal Dirigente

PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 24/07/2023