



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 4575 del 30/12/2021

Proposta n. STAFSEGR 6695/2021

Oggetto: CONFERMA INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO 02 SUPPORTO CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2022-DELEGA FUNZIONI E RESPONSABILITÀ GESTIONALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista l'assenza dei Dirigenti del I e del II Settore in quanto in congedo ordinario;

Visto il vigente CCNL dei Segretari Comunali;

Ravvisata la propria competenza

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);
- l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n.25/2021 con il quale il Dott. Giovanni Panepinto è stato nominato Segretario Titolare per la reggenza della sede di Segreteria Generale del Comune di Trapani;
- il Decreto del Sindaco n. 107/2021 di assegnazione dei Settori/Servizi ai Dirigenti ed al Segretario Generale;

Richiamati altresì:

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 e s.m.i. con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione

di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa distinguendo due tipologie di posizioni organizzative indicando per ciascuna di esse le peculiarità:

a) Posizione Organizzativa di tipo A di cui alla lettera a) dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 "Direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione Organizzativa di tipo B di cui alla lettera b) dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 "Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti da curriculum (detta P.O. di Alta Professionalità)";

- la deliberazione di G.C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;

- la deliberazione di G.C. n. 341 dell' 11/10/2019 e s.m.e i. con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;

- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Accertato che con la citata deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 sono state incardinate all'interno del I° Settore "Attuazione Programma di Governo", n 5 Posizioni Organizzative e precisamente:

SETTORE	SERVIZIO	Posizione Organizzativa	Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa	Coplessità Gestionale e Rilevanza	peso specifico del Servizio	valore peso specifico del servizio	Delega Funzioni dirigenziali	peso specifico funzioni dirigenziali	Valore peso specifico delega Funzioni	V.C.M.	Valore della Posizione
I° SETTORE	1.1	1	Supporto Sindaco e Giunta	37	3,85	2.530	0	0,00	0	5.000	7.530,25
	1.2	2	Supporto Consiglio Comunale	23	2,39	1.573	0	0,00	0	5.000	6.572,86
	1.3	3	Controllo Strategico e di Gestione	33	3,43	2.257	0	0,00	0	5.000	7.256,71
	1.4	4	Organizzazione	30	3,12	2.052	0	0,00	0	5.000	8.487,65
	1.7		Turismo e Cultura	21	2,19	1.436					
	1.5	5	Società Partecipate e Controllo Analogo	29	3,02	1.983	0	0,00	0	5.000	9.034,73
	1.6		Servizi Legali	30	3,12	2.052					

Richiamato l'art. 19 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in base al quale l'istituzione, la revoca delle posizioni organizzative, la metodologia di graduazione della complessità organizzativa, nonché la procedura di conferimento e revoca degli incarichi di responsabilità e la sostituzione in caso di assenza avvengono secondo i criteri e le modalità definiti nella disciplina delle posizioni organizzative;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 10 del 13/01/2021 con la quale il Dirigente pro tempore del I° Settore "Attuazione Programma di Governo" ha attribuito la Posizione Organizzativa conferendo l'incarico di **Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio "SUPPORTO DEL CONSIGLIO COMUNALE"** al dott. Elio Messineo con decorrenza sino al 31/12/2021;

Ritenuto di dover confermare per l'anno 2022, per l'esperienza acquisita, per l'alto grado di professionalità, per la capacità di relazionarsi con i colleghi e con l'utenza, nonché l'attitudine a coordinare l'attività di altri dipendenti, l'incarico di che trattasi al dott. Elio Messineo cat. D, con decorrenza dalla data di esecutività dell'odierno provvedimento e fino al 31/12/2022;

Preso atto che al punto 2 della citata deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 è stato specificato che *"il valore economico attribuito ad ogni Posizione Organizzativa, per come risulta dalla tabella, è determinato al netto del criterio c.1 (Delega della firma di atti a rilevanza esterna e altre competenze dirigenziali) della scheda di pesatura di cui al sistema di valutazione approvato con deliberazione G.M. n. 194/19, cui può essere attribuito un punteggio massimo fino a 30 punti, nell'ambito di ciascuno dei sette Settori, del valore di € 68.39 per ogni punto, di talchè il valore della Posizione Organizzativa è suscettibile di un ulteriore incremento fino ad € 2.051,55, subordinatamente al conferimento al titolare di P.O. della delega delle funzioni dirigenziali con apposito provvedimento dirigenziale ove risulti indicata l'ampiezza della delega ed il valore ad essa attribuito"*;

Ritenuto utile ed opportuno, per quanto attiene al funzionamento delle singole unità intermedie ed alla realizzazione dei progetti, provvedere a confermare al dipendente Dott. Elio Messineo cat. D, la direzione del **SERVIZIO SUPPORTO DEL CONSIGLIO COMUNALE** che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione GM 341/2019, confermando altresì l'incarico di Posizione Organizzativa con delega alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali;

Specificato che, per le attribuzioni di cui sopra, verrà attribuita la facoltà al Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa della assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli di bilancio connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione, nonché in tutti gli altri capitoli del PEG che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità del I° Settore, necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati al Titolare di P.O., o che potranno essere successivamente assegnati;

Dato atto che la presente delega di funzioni dirigenziali viene conferita per specifiche e comprovate ragioni di servizio e, precisamente al fine di accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi a beneficio dell'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, coadiuvando il dirigente del settore, nonché dalla necessità di attuare il necessario decentramento di attività ai diversi responsabili della struttura organizzativa configurata con la deliberazione di G.M. n. 341/2019;

Dato atto, infine, che il funzionario incaricato Dott. Elio Messineo risulta munito di tutte le competenze professionali ed esperienza necessarie allo svolgimento delle funzioni cui viene preposto e della pertinente delega, e che in atto riveste la direzione del Servizio **SUPPORTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**;

DETERMINA

1. Confermare, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, il funzionario amministrativo dott. Elio Messineo cat. D la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività del Servizio **SUPPORTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**, a far data dalla esecutività dell'odierno provvedimento e fino al 31/12/2022;

2. Confermare, per le motivazioni esposte in premessa e conformemente ai richiamati atti amministrativi, al medesimo funzionario amministrativo dott. Elio Messineo cat. D, a far data dall'esecutività del presente provvedimento e fino al 31/12/2022 con clausola di decadenza automatica, l'incarico di **“Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio SUPPORTO DEL CONSIGLIO COMUNALE”**, salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione GM 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nei punti a seguire;

3. Conferire al medesimo funzionario la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese, nonché delega alla gestione, vigilanza e controllo dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, restando esclusi quei poteri e quelle funzioni che per legge o regolamento non possono essere oggetto di delega, e che pertanto restano in capo alla dirigenza; l'adozione dei provvedimenti che comportano spese per importi superiore al limite di € 40.000,00 dovranno essere preventivamente portati a conoscenza dello scrivente anche mediante semplice comunicazione scritta, e possono essere adottati decorsi 5 giorni dalla comunicazione senza che ne sia stato riscontrato il diniego;

In particolare rientrano fra gli oggetti della delega ora conferita:

- Cura della segreteria del presidente del Consiglio;
- Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio, da parte dei Consiglieri delle funzioni attribuite (predispensione degli ordini del giorno, trasmissione ai consiglieri ed agli assessori, predispensione dei verbali, tenuta verbali Consiglio e libri verbali delle Commissioni Consiliari, trasmissioni interoorganizzazioni, supporto dell'attività istituzionale dei Consiglieri, etc.)
- Assistenza ai lavori del Consiglio e delle Commissioni consiliari e relative verbalizzazioni;
- Gestione delle deliberazioni del Consiglio e relativa trasmissione agli uffici competenti;
- Rilevazione presenze Consiglio e Commissioni ai fini della liquidazione dei gettoni di presenza e rimborso oneri ai datori di lavoro;

4. Specificare che, per le attribuzioni di cui sopra, è attribuita al Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa la facoltà di assumere le spese con impegno in tutti i capitoli di bilancio connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione, nonché in tutti gli altri capitoli del PEG che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità del I° Settore, necessari al

conseguimento degli obiettivi assegnati al Titolare di P.O., o che potranno essere successivamente assegnati;

5. Specificare che la presente delega di funzioni dirigenziali, relativamente agli oggetti e con i poteri in premessa specificati, cui si aggiungono il potere/dovere di adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e il potere/dovere di spesa e di acquisizione delle entrate, viene conferita per specifiche e comprovate ragioni di servizio e, precisamente al fine di accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi a beneficio dell'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, coadiuvando il dirigente del settore, nonché dalla necessità di attuare il necessario decentramento di attività ai diversi responsabili della struttura organizzativa configurata con la deliberazione di G.M. n. 341/2019;

6. Attribuire ai sensi e per gli effetti della stessa nomina, la corresponsione dell'indennità come fissata dalla deliberazione di G.M. n. 367 del 29/10/2019;

7. Specificare che alla delega alla firma degli atti a rilevanza esterna e delle altre competenze dirigenziali cui viene attribuito un punteggio di 5/30 (cinquetrentesimi) secondo quanto previsto dalla scheda di pesatura di cui al sistema di valutazione approvato con deliberazione G.M. n. 367/19; per cui il valore della delega conferita (€ 68.39 per ogni punto), pari ad € 341,95 incrementa dello stesso importo il valore della Posizione Organizzativa, che pertanto assume il valore di € 6.914,81;

8. Riservarsi l'assegnazione di specifici particolari obiettivi in aggiunta a quelli in premessa specificati, che quivi si intendono integralmente riportati, che istituzionalmente l'incarico comporta in relazione a quanto il PEG 2022 e il connesso PDO 2022 dovesse contemplare;

9. Onerare l'Ufficio di Ragioneria di aggiungere quale centro di responsabilità la predetta Posizione Organizzativa, permettendone l'imputazione in tutti i capitoli di Bilancio assegnati al I Settore;

10. Specificare che la spesa per la remunerazione della retribuzione di posizione e di risultato da corrispondere all'incaricato di Posizione Organizzativa di cui all'odierno provvedimento trova copertura finanziaria sugli impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 4545 del 30/12/2021;

11. Riservarsi di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi dell'operato in capo alla stessa P.O., ovvero in caso di esito negativo delle condizioni di conferibilità comunicate dal parte del responsabile del PCTC;

La revoca dell'incarico comporta la perdita dell'indennità fissata dalla deliberazione di G.M. e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza

12. Trasmettere la odierna Determinazione per il seguito degli opportuni necessari provvedimenti di competenza

-Funzionario interessato;

-Servizio Gestione del Personale

-Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

- p.c. al Sig. Sindaco

13. Dare atto che:

a) la presente determinazione, è stata redatta in sola modalità elettronica;

- b) la presente determinazione verrà pubblicata automaticamente all'Albo pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet dell'Ente;
- c) di evidenziare che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti gli obblighi di pubblicità e trasparenza e sarà inserito nel sito di questo Comune nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale - Posizioni Organizzative;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30/04/1991, n. 10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

Che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Il Funzionario
PANEPINTO GIOVANNI

Trapani, lì 30/12/2021



Sottoscritta dal Dirigente

PANEPINTO GIOVANNI

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 30/12/2021