



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 390 del 08/02/2023

Proposta n. SERVPOMU 458/2023

Oggetto: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO "A" AL COMM. SOLINA BENEDETTO - FUNZIONARIO CAT. D - RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - TIPOLOGIA A DAL 01/02/2023 SINO AL 30/06/2023 E DELEGA DI FUNZIONI E RESPONSABILITÀ GESTIONALI .

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);

RICHIAMATI:

- l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni (comma 1), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);
- Il Decreto del Sindaco n. 92 del 12/12/2022 con il quale all'odierno disponente è stata confermata la dirigenza ad interim del III - V e VII Settore;
- la deliberazione n.194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative e ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che stabilisce i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione

della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa distinguendo due tipologie di posizioni organizzative indicando per ciascuna di esse le peculiarità:

a) Posizione Organizzativa di tipo A di cui alla lettera a) dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018

“Direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”;

b) Posizione Organizzativa di tipo B di cui alla lettera b) dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 *“Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti da curriculum (detta P.O. di Alta Professionalità)”;*

- la deliberazione di G.C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22

Posizioni organizzative di tipo A e n. 2

Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per

come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 19/06/2019;

- l'attuale macrostruttura dell'Ente articolata in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) oltre l'Attuazione Programma di Governo assegnata alla Segreteria Generale e in n. 30 servizi (strutture di secondo livello sia di *supporto* che di *linea*), nonché l'organigramma e le linee funzionali adottate con la deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019, poi modificate ed integrate in alcune parti dell'organigramma e delle linee funzionali per un miglior riassetto organizzativo dell'Ente, in ultimo approvate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 365 del 07/10/2022;

TENUTO CONTO che il comma 1 dell'art. 14 del vigente CCNL stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai dirigenti per un periodo massimo di 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

RICHIAMATA:

la determina dirigenziale n. 355 del 31/01/2021 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa di tipo A al Dott. Benedetto Solina di anni uno.

CONSIDERATA:

sussistente la motivazione che ha determinato il conferimento della Posizione Organizzativa al Dott. Benedetto Solina, sopra citato.

CONSIDERATO che la posizione organizzativa di tipo A "Polizia Municipale" potrà essere assunta esclusivamente da uno "Specialista di Vigilanza della Polizia Municipale".

TENUTO CONTO che al Comune di Trapani il Comm. Benedetto Solina è l'unico dipendente con tale qualifica che svolge servizio a tempo pieno.

RITENUTO che sussistono la capacità professionale, l'effettiva attitudine, per quanto attiene al funzionamento delle singole unità intermedie ed alla realizzazione dei progetti, provvedere a conferire al Dott. **Solina Benedetto** specialista di vigilanza di Polizia Municipale cat. D , l'incarico di responsabile di posizione organizzativa, responsabile del servizio di Polizia Municipale, con delega di funzioni dirigenziali secondo le vigenti disposizioni in materia e ciò con decorrenza dal **01/02/2023** al **30/06/2023**.

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n.42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali -controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controllo interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita:il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

DETERMINA

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono

integralmente trascritti:

- 1 **di confermare, dal 01/02/2023 al 30/06/2023 l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" al Comm. Solina Benedetto - Funzionario cat. D - Responsabile del Servizio di Polizia Municipale - tipologia A e delega funzioni e Responsabilità Gestionali.**

- 2 **Affidare**, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento P.O. al dipendente **Solina Benedetto** specialista di vigilanza di Polizia Municipale cat. D , l'incarico di responsabile di posizione organizzativa, del Servizio "POLIZIA MUNICIPALE", con delega di funzioni dirigenziali secondo le vigenti disposizioni in materia e ciò con decorrenza dal 01/02/2023;
- 3 **Fissare** la durata dell'incarico a decorrere dal 01/02/2023 fino al 30/06/2023.
- 4 **Conferire**, per le motivazioni esposte in premessa e conformemente ai richiamati atti amministrativi, al medesimo funzionario comm. Benedetto Solina, delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, **come specificato nei punti a seguire;**

- **Conferire** al medesimo funzionario la responsabilità della gestione del personale e delle risorse strumentali di pertinenza degli uffici della Polizia Municipale, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali relativi a viabilità, sosta, parcheggi, nonché delega alla gestione, vigilanza e controllo dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, restando esclusi quei poteri e quelle funzioni che per legge o regolamento non possono essere oggetto di delega, e che pertanto restano in capo alla dirigenza;
- **Specificare** che la presente delega di funzioni dirigenziali, relativamente agli oggetti e con i poteri in premessa specificati, cui si aggiungono il potere/dovere di adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi , viene conferita per specifiche e comprovate ragioni di servizio e, precisamente al fine di accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi a beneficio dell'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, coadiuvando il dirigente del settore, nonché dalla necessità di attuare il necessario decentramento di attività ai diversi responsabili della struttura organizzativa configurata con la deliberazione di G.M. n. 341/2019, e impedita attualmente dalla direzione ad interim della dirigenza del 7° Settore oltre che del 3° e 5° Settore in capo all'odierno disponente, che non consente la necessaria attenzione e cura nella visione, preparazione e redazione degli atti;
- **Attribuire** ai sensi e per gli effetti della stessa nomina, la corresponsione dell'indennità come fissata dalla deliberazione di G.M. n. 367 del 29/10/2019;
- **Specificare** che alla delega alla firma degli atti a rilevanza esterna e delle altre competenze dirigenziali cui viene attribuito un punteggio di 15/30 (quindici/30) secondo quanto previsto dalla scheda di pesatura di cui al sistema di valutazione approvato con deliberazione G.M. n. 367/19;
- **di stabilire**, in correlazione al fondo predeterminato in sede di contratto decentrato integrativo ed alla graduazione operata, la retribuzione di posizione organizzativa, specificando che tale retribuzione riassorbe tutte

le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

- **di dare atto** che la retribuzione di risultato complessiva per le posizioni organizzative e l'alta

specializzazione sarà attribuita a consuntivo, tenendo conto del conseguimento degli obiettivi saranno attribuiti a ciascuna P.O., all'atto dell'approvazione del PEG per l'anno di riferimento, nel limite stabilito dal vigente contratto di lavoro;

- **di dare atto**, altresì, che le risorse destinate al finanziamento della indennità di posizione e di

risultato delle posizioni organizzative saranno impegnate con apposita determinazione

dirigenziale a cura del Dirigente del I Settore - Gestione del Personale;

- **di dare mandato** all'Ufficio Personale di erogare quanto stabilito al precedente punto 7 in ratei mensili con le competenze stipendiali;
- **di dichiarare** che in merito al presente provvedimento, lo scrivente non ha conflitto di interessi, di cui alla L. R. n. 7 del 21/5/2019;
- **di riservarsi** di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi dell'operato in capo alla stessa P.O., ovvero in caso di esito negativo delle condizioni di conferibilità comunicate da parte del responsabile del PTPC;

La revoca dell'incarico comporta la perdita dell'indennità fissata dalla deliberazione di G.M.

e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;

Trasmettere la odierna Determinazione per il seguito degli opportuni necessari provvedimenti di competenza al:

- Funzionario interessato;
- Servizio Gestione del Personale;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

(RPCT)

E per conoscenza al

- Sig. Sindaco
- Sig. Segretario Generale.

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune - sezione amministrazione trasparente;

13 di dare atto che:

a) la presente determinazione, è stata redatta in sola modalità elettronica;

b) la presente determinazione verrà pubblicata automaticamente all'Albo pretorio on-line, per

15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet di questo Ente a cura del responsabile del procedimento;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di

diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni

per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore

funzionalità dell’attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione

Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni

(ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal

giorno successivo al termine di pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale;

Trapani, lì 06/02/2023

Sottoscritta dal Dirigente

AMENTA ORAZIO

Il Funzionario

AMENTA ORAZIO

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell’art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell’1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell’atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l’atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

Determ. n. 390 del 08/02/2023 pag. 6/7

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO "A" AL COMM. SOLINA BENEDETTO - FUNZIONARIO CAT. D - RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - TIPOLOGIA A DAL 01/02/2023 SINO AL 30/06/2023 E DELEGA DI FUNZIONI E RESPONSABILITÀ GESTIONALI .;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 08/02/2023



Sottoscritta dal Dirigente

AMENTA ORAZIO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 08/02/2023