



**CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

## Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Determinazione n. 1222 del 06/04/2022

Proposta n. SERVDISTSAN50 1828/2022

**Oggetto:** ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI ALLA DIPENDENTE, D.SSA MARILENA CRICCHIO, EX ART. 52 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO " DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D50".

#### IL DIRIGENTE

**Premesso** che ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 –Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2, d.lgs. 30 marzo 2001 n.165);

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 01 del 12/01/2022 con il quale è stato conferito alla odierna disponente l'incarico di Dirigente del I Settore "Attuazione Programma di Governo" e l'incarico ad interim del IV Settore "Servizi alla Persona";

**Visto** e richiamato l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

**Richiamato** l'art. 52 del D.lgs 165-2001 che così recita:

- a **art. 52 "Disciplina delle mansioni" D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"**

1. ....omissis .....

2. *Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*

a) *nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;*

b) *nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.*

3. *Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.*

4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.

- b deliberazione della **Giunta comunale 16 del 28/01/2022**, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento delle mansioni superiori;

**Richiamata** la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione G.M. n. 341 del 11/10/2019 con la quale è stata configurata, all'interno della struttura "Servizi alla Persona" la struttura di secondo livello quale unità organizzativa complessa denominata "Distretto Socio Sanitario 50", al fine di rendere concreta l'attuazione dell'Ufficio Distrettuale di Piano del Distretto Socio-Sanitario 50 (composto dai Comuni di Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo), di cui alla convenzione sottoscritta ex art. 30 del d. lgs. 267/2000 dei rappresentanti legali dei già menzionati comuni, dando attuazione altresì a quanto programmato al punto 1.1 del Programma di Governo;

#### **Dato atto che**

- con **D.D. n. 3879 del 14/12/2020** è stata indetta, in esecuzione degli indirizzi in materia assunzionale di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022, **procedura selettiva pubblica concorsuale per titoli e colloquio, riservato al personale interno di ruolo**, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del d.lgs 75/2017 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 4 posti categoria d-vari profili – a tempo indeterminato di cui n. 2 unità di personale di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- con determina dirigenziale n. 801 del 05/03/2021, sono stati ammessi alla predetta selezione, relativamente al profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", n.8 candidati, le cui domande sono pervenute entro il termine di scadenza del 23/01/2021 e che sono risultati in possesso dei requisiti richiesti dal bando,
- con **D.D. n. 4289 del 17/12/2021** sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e all'esito della prova orale svoltasi in data 13.12.2021 è stata approvata la graduatoria di merito definitiva e sono stati nominati i n. 2 vincitori per il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D";
- che la dipendente Cricchio Marilena è collocata al 1<sup>a</sup> posto della suddetta graduatoria di merito con un punteggio totale di 79,38;
- che con la stessa **D.D. n. 4289 del 17.12.2021** si è dato atto che con successivo provvedimento si **procederà all'assunzione dei vincitori**, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, da adottarsi dopo la verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di reclutamento di personale, regolamentari e del bando di concorso;

**Vista** la **Delibera di Giunta Municipale n. 16 del 28/01/2022** con la quale si è dato atto delle procedure concorsuali avviate e in itinere tra cui quella per la selezione interna di Istruttore Direttivo Amministrativo e si è preso atto dell'attuale strutturazione dell'organico di personale in servizio presso il comune di Trapani ( all. A) acquisito dall'Ufficio gestione del personale che **evidenzia un numero di personale in servizio ridotto ormai al limite tale da compromettere l'erogazione dei livelli essenziali di prestazionali di base e che risulta difficile la gestione dei numerosi finanziamenti intercettati dal Comune di Trapani;**

**Preso atto** che con la stessa **Delibera di Giunta Municipale 16/2022** la Giunta

- ritenuto... *necessario avvalersi della facoltà concessa dall'art. 52 d-lgs 165/2001, comma 2 che prevede che , "per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore", sia nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici, qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4, sia nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza;*
- ha approvato nel rispetto dell'art. 61 Mansioni - del Regolamento Uffici e dei servizi approvato con del. G.M. 381/2019 e ss.mm.ii., e in particolare al comma 3 che prevede che *...Il dipendente, per obiettive esigenze di servizio, può essere adibito dal Dirigente di Settore a svolgere mansioni superiori secondo le previsioni di legge e **previo atto d'indirizzo della Giunta in ordine all'avviamento delle procedure per la copertura dei posti vacanti***, i criteri generali, ai quali il Segretario Generale ed i Dirigenti dovranno attenersi, per il conferimento delle mansioni superiori;

**Considerato** che, nell'attesa che si concluda la procedura concorsuale in corso con la stipula del relativo contratto alla d.ssa M. Cricchio, ai sensi dell'**art. 61 Mansioni - del Regolamento Uffici e dei servizi approvato con del. G.M. 381/2019 e D.G. 308/2020 di modifica**, e in particolare del comma 3 che prevede che *...Il dipendente, per obiettive esigenze di servizio, può essere adibito dal Dirigente di Settore a svolgere mansioni superiori secondo le previsioni di legge e previo atto d'indirizzo della Giunta in ordine all'avviamento delle procedure per la copertura dei posti vacanti;* può essere attribuita mansione superiore di cat. D ai fini del coordinamento del servizio 16 in quanto la stessa dipendente:

- risulta già vincitrice del concorso sopracitato per la Cat. D in quanto collocata al 1<sup>^</sup> posto della graduatoria di merito, giusta D.D. n. 4289 del 17.12.2021 di approvazione graduatoria e nomina vincitori;
- **in possesso dei titoli accademici necessari** alla copertura dell'incarico, ovvero, in possesso di
  - o laurea magistrale in **Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali** oltre che,
  - o laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della Formazione Primaria**;
  - o laurea in **Scienze e Tecnologia dell'Arte dello Spettacolo**;
  - o **Master di II Livello** in Metodologie ABA per i Disturbi Spettro Autistico;
- in possesso di **maturata e dimostrata esperienza professionale acquisita nello specifico incarico da ricoprire** in quanto con O.d.S. prot. n. 83044 del 07/09/2016 e con deliberazione di organizzazione Uffici e Servizi 341/2019 e ss.mm.ii, e **D.D. n. 3063/2021 è stata incaricata quale Responsabile del Servizio 16 Distretto Socio Sanitario n. 50 con compiti di coordinamento delle attività e dei servizi** finanziati a livello di ambito con le seguenti responsabilità:
  - la responsabilità di coordinamento delle attività del Distretto D50, di coordinamento dei PAC Infanzia e PAC Anziani;
  - la predisposizione di tutti gli atti relativi all'ottenimento di finanziamenti a livello regionale, ministeriale e comunitario e di tutte le attività ad essi connesse;
  - attività discendenti dalla normativa vigente in area anziani, immigrati, minori, disabili; anche con riferimento all'inclusione scolastica;
  - predisposizione di atti di gara per l'acquisto di beni e servizi e/o per l'affidamento e la gestione degli stessi a terzi;
  - referente per l'Ufficio Pubblica Istruzione-Servizi Sociali, Comune di Trapani, nei rapporti con Enti esterni quali il Provveditorato agli Studi, ambito Territoriale di Trapani, l'ASP, l'Assessorato Regionale alle Politiche Familiari e l'ADG, sempre nell'ambito delle azioni di rete necessarie e funzionali ai servizi del Settore IV.
  - proposte di deliberazione in materia amministrativa legata alle attività di settore, nonchè l'incarico di procedimenti caratterizzati da particolari specificità in materia amministrativa;

**Ritenuto**, pertanto, indispensabile lo svolgimento di compiti di sviluppo e monitoraggio dei **Piani di programmazione ammessi a finanziamento a livello di ambito Distretto Socio sanitario n. 50 e ai progetti del Piano nazionale residenza e resilienza** in premessa elencati da parte di un soggetto con competenze specifiche in materia, pena la decadenza e la perdita dei finanziamenti con grave nocumento al patrimonio del Comune di Trapani.

**Tra i più rilevanti Piani di programmazione vi sono:**

- PDZ 2013/2015 –FNPS Regione Sicilia - finanziato per un totale euro 2.182.375,75;
- INTEGRAZIONE PDZ 2013/2015 FNPS Regione Sicilia finanziato per un totale euro 1.382.952,38;
- PDZ 2018/2019 FNPS Regione Sicilia finanziato per un totale euro 925.015,77;
- PDZ 2019/2020 FNPS Regione Sicilia finanziato per un totale euro 1.408.822,74;
- PON INCLUSIONE - CONVENZIONE N. AV3-2016-SIC\_57 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali FSE 2014/2020 finanziato per un totale di euro 3.119.186,00;
- FONDO POVERTÀ - QUOTA SERVIZI 2018 PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2018-2020 finanziato per totale di € 1.023.335,53;

- FONDO POVERTÀ - QUOTA SERVIZI 2019 PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ - riparto assegnato al DSS 50 con Decreto Direttoriale n.294 del 10/09/2020 € 1.248.072,00;
- FONDO POVERTÀ - QUOTA SERVIZI 2020 PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ - riparto assegnato al DSS 50 nota prot. 43431 del 15.11.2021 Regione Sicilia di notifica mail del Ministero del 09.11.2021 di riparto al DSS n. 50 di euro 2.140.856,58;
- FONDO POVERTÀ - QUOTA SERVIZI 2017 PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ - riparto assegnato al DSS 50 - DDG n. 2159 del 26.10.2021 di riparto al DSS n. 50 di euro 538.696,07;
- PO I FEAD 2014-2020 E PON INCLUSIONE CONVENZIONE DI SOVVENZIONE N. AV4-2016-SIC in partenariato con la Regione Sicilia – quota DSS n50 euro 153.000,00;
- FONDI PAC INFANZIA II RIPARTO MEDIANTE RDO MEPA CIG: 7432782DBB CUP- I99J16000320001 – Quota Trapani (€ 442.544,38);
- AVVISO N. 1/2019 - PAIS - ASSE 2 PON INCLUSIONE finanziato per totale di euro 569.896,00;
- DOPO DI NOI - DECRETO ASSESSORIALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, REGIONE SICILIANA N.2727/S5 - L.112/2016 Finanziato con nota prot. 37808 del 05.10.2021 totale euro 276.014,00;
- TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE Enti promotori qualificati per l'attivazione di tirocini di inclusione lavorativa da svolgersi presso le aziende ospitanti, in favore degli utenti in condizione di svantaggio sociale e lavorativo in carico ai servizi sociali del distretto socio sanitario n. 50 totale 658.400,00;
- Progetti di VITA INDIPENDENTE 2018 ammesso a finanziamento con DDG N.2344 DEL 17/12/2019 Euro 100.000,00;
- DISABILI GRAVI 2018 ammesso a finanziamento con D.D.G. n. 2538 del 6/12/2018 / Servizio 5 euro €657.961,00;
- DISABILI GRAVI 2019 ammesso a finanziamento con D.DG n. 2154 del 04/12/2019 € 227.424,38;
- PON LEGALITÀ FESR 2014-2020 ASSE 7 AZIONE 7.1.1 MINISTERO INTERNO - RECUPERO FUNZIONALE E RIUSO DI ALCUNI CAPANNONI DELL'EX MATTATOIO COMUNALE PER REALIZZARE LABORATORI ARTIGIANALI E SPAZI FORMATIVI PER MIGRANTI REGOLARI. Referente di unità di progetto. Ammesso a finanziamento - Euro 2.400.000,00;
- **PNRR MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE Investimento 1.1:** Supporting vulnerable people and preventing institutionalization - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti: Sub investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini: PROPOSTA (1) PROGETTO QUADRO INFANZIA di cui si trasmette modello di manifestazione di interesse e scheda descrittiva firmata digitalmente.
- **PNRR MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE Sub-investimento 1.1.2.** Autonomia degli anziani non autosufficienti PROPOSTA (2): PRENDITI CURA ANCHE DI ME di cui si trasmette modello di manifestazione di interesse e scheda descrittiva firmata digitalmente

- **PNRR MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE Investimento 1.2:** Autonomy patterns for people with disabilities. Percorsi di autonomia per persone con disabilità. Investimento 1.2: Progetto individualizzato – Abitazione – Lavoro PROPOSTA (3) : RISTORAZIONE SOCIALE PER IL DOPO DI NOI.

**Dato atto che, altresì:**

- alla stessa dipendente sono stati assegnati, recentemente, ulteriori compiti e responsabilità relativi a misure di finanziamento attualmente gestite per la Segreteria Generale e in collaborazione con gli Uffici di Staff Sindaco e Giunta e nell'ambito di Unità di Progetto intersettoriali. Tra questi, quelli di maggiore rilievo e tutt'ora in corso:
  - o JUST DEPENDE finanziato dal Dipartimento Ministero politiche Antidroga per un totale di euro 340.950,00;
  - o FAMI COOPERA finanziato dal Ministero dell'interno per un totale di euro 1.740894,50;
  - o USE-IT finanziato con Fondi pubblici Comunitari nell'ambito del programma URBACTIII (2014 – 2020 per un totale di 110.000,00;
  - o PROTEGO Arcigay finanziato dal Dipartimento Funzione Pubblica per un totale di euro 111.916,00;
  - o POC - COESIONE DELLA SICILIA ASSE 10 (PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE) 2014/2020 - REALIZZAZIONE DI N. 2 NODI DEL SISTEMA DEL WELFARE DI ACCESSO Servizi Innovativi ai Disabili – finanziato per uro 151.392,72;
  - o NUOVE RI-GENERAZIONI URBANE finanziato da ANCI per un totale di euro 278.500,00, in fase di rendicontazione;
  - o FAMI MI MAIN MIGRATION MAINSTREAMING- OBIETTIVO SPECIFICO: 2.INTEGRAZIONE / MIGRAZIONE LEGALE – OBIETTIVO NAZIONALE: ON 3 - CAPACITY BUILDING - LETT. J) GOVERNANCE DEI SERVIZI - CAPACITY BUILDING 2018- CODICE PROG. PROG-2740 finanziato dal Ministero dell'interno per un totale € 697.540,00 in fase di rendicontazione;
  - o Trapani MICROHUB finanziato dal Dipartimento Funzione Pubblica FONDO INNOVAZIONE SOCIALE per euro 150.000,00 in fase di rendicontazione;
  - o RUP DOSSIER DELLA CANDIDATURA A TRAPANI CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA e attuazione del PSCTT Piano strategico Culturale territorio trapanese;
  - o AGENDA URBANA PROGRAMMA OPERATIVO FESR SICILIA 2014/2020  
ASSE PRIORITARIO 9 - “INCLUSIONE SOCIALE” CENTRO DI AGGREGAZIONE “CREATIVA” GIOVANILE SAN DOMENICO Centro Diurno culturale multimediale e formativo per minori COMUNE DI TRAPANI. Referente per la proposta educativa;
  - o AGENDA URBANA PROGRAMMA OPERATIVO FESR SICILIA 2014/2020 ASSE PRIORITARIO 9 - “INCLUSIONE SOCIALE” CENTRO DIURNO DI AGGREGAZIONE per minori (4-6; 6 -18 anni)

all'interno dell'impianto sportivo di Bonacerame. Referente per la proposta educativa;

- Procedure di acquisizione su MEPA di servizi per il Comune di MISILISCEMI;

**Rilevato**, altresì, che la medesima dipendente svolge le attività assegnate con la massima autonomia gestionale eseguendo i controlli e le verifiche previste dalla legge e dai regolamenti, proponendo, contestualmente, i provvedimenti funzionali allo scopo e riferendo direttamente alla disponente sui punti di criticità riscontrati; la stessa dipendente ha finora dimostrato un elevato grado di comprensione dei problemi riscontrati e di proposizione delle migliori soluzioni da intraprendere per superarli evidenziando altresì una notevole crescita professionale generale occupandosi anche di procedimenti amministrativi di rilevante complessità.

**Ritenuto** pertanto necessario adibire a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore ( cat. D ), la d.ssa Marilena Cricchio, già assegnata al Servizio " Distretto Socio Sanitario 50", attualmente Istruttore Amministrativo cat. C, coerentemente con quanto previsto nell'assetto organizzativo della Struttura in quanto in possesso dei requisiti professionali necessari a dare continuità alle attività connesse ed alle attività dell'ufficio ad esse correlate, nonché agli altri adempimenti richiesti;

**Considerato** altresì che:

- l'art. 91 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti locali programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- risulta attualmente conclusa la procedura per la selezione del personale Istruttore Direttivo Amministrativo come specificato nelle premesse ma non può procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro della dipendente, atteso che non risultano ancora stati approvati i documenti contabili propedeutici ai fini dell'attuazione delle politiche assunzionali del Comune.
- il mancato turnover degli istruttori direttivi amministrativi, nel tempo cessati, determina grave pregiudizio e ricadute negative sull'attività amministrativa dell'Ente;
- Le disposizioni contenute nell'art. 31-bis commi 1,3,4,5 e 6 del D.L. n. 152/2021 prevedono che, per l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR, è possibile assumere, a tempo determinato, personale in possesso di specifiche professionalità ( anche in deroga ai vincoli assunzionali, contabili e finanziari ), rinvenibili, nella fattispecie, in seno alla dipendente sopra descritta, già dipendente di questo Comune, che, in quanto tale, non necessita di essere assunta ma inquadrata in categoria superiore.

**Preso atto** che risulta la **vacanza/carenza** in pianta organica di personale ascritto alla categoria D1 nelle more della conclusione della procedure di cui alla **D.D. n. 4289 del 17/12/2021 di nomina vincitori** con la stipula dell'apposito contratto di lavoro Cat. D. alla dipendente sopra descritta.

**Ritenuto**, pertanto, sulla base delle motivazioni ampiamente sopra descritte, attribuire alla d.ssa Marilena Cricchio, cat. C, istruttore amministrativo, assegnato al servizio " Distretto socio-sanitario D50" le mansioni superiori di categoria D nelle more del definitivo inquadramento in categoria D di cui alla D.D. n. 4289 del 17 Dicembre 2021 e, comunque, per non oltre mesi sei a decorrere dalla data di esecutività della presente determinazione dirigenziale.

**Richiamati altresì:**

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 e s.m.i. con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il " Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa distinguendo due tipologie di posizioni organizzative indicando per ciascuna di esse le peculiarità:

a) Posizione Organizzativa di tipo A di cui alla lettera a) dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 "Direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) Posizione Organizzativa di tipo B di cui alla lettera b) dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 " Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti da curriculum (detta P.O. di Alta Professionalità)";

la deliberazione di G.C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B

configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;

la deliberazione di G.C. n. 341 dell' 11/10/2019 e s.m.e i. con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;

la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- l'art. 19 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in base al quale l'istituzione, la revoca delle posizioni organizzative, la metodologia di graduazione della complessità organizzativa, nonché la procedura di conferimento e revoca degli incarichi di responsabilità e la sostituzione in caso di assenza avvengono secondo i criteri e le modalità definiti nella disciplina delle posizioni organizzative;

**Ritenuto necessario**, al fine di non vanificare l'efficacia del presente provvedimento in termini di realizzazione di programmi/progetti/obiettivi di questo Comune, conferire, contestualmente, l'incarico di posizione organizzativa del servizio " Distretto socio sanitario D50" all'istruttore amministrativo, d.ssa Marilena Cricchio, con mansioni superiori di cat. D, che con il presente provvedimento si conferiscono, per la durata di attribuzione delle suddette mansioni superiori.

**Ritenuto** utile ed opportuno, per quanto attiene al funzionamento delle singole unità intermedie ed alla realizzazione dei progetti ampiamente sopra descritti, provvedere a conferire alla dipendente de qua il coordinamento del distretto socio sanitario D50 che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio di cui alla deliberazione GM 341/2019, conferendone altresì l'incarico di Posizione Organizzativa senza delega alla firma di atti di rilevanza esterna .

**Dato atto**, infine, che la funzionaria incaricata sopra citata, dopo aver esaminato il curriculum professionale, risulta in possesso di tutte le competenze professionali ed esperienza necessarie allo svolgimento delle funzioni cui viene preposta e della pertinente delega.

**Considerato** che il Comune ha assolto al dispositivo contrattuale di cui all'art. 8, comma 2 lett.b) del CCNL 14/09/2000 con la programmazione del posto in dotazione organica e con la previsione, nel piano del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 14 Agosto 2020.

**Rilevato** che l'attribuzione di mansioni superiori ad un dipendente non costituisce forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore ( Orientamento applicativo del 24/05/2016 n. RAL\_1844 ) e non si configura quale assunzione.

**Richiamata** la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 87/2021/PAR, in materia di assunzioni obbligatorie di personale, dalla quale viene mutuato il principio secondo cui una spesa per l'assunzione di personale **può qualificarsi "obbligatoria" "nella fattispecie in cui sia disposta da una norma di legge, nonché in tutti i casi in cui questa risulta necessaria, in ossequio al principio di buon andamento dell'amministrazione pubblica, di cui 6 all'art.97 della Cost., al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente. ...."**

**Visti:**

- la legge 62/2000;
- il d.lgs. 165/2001;
- Visto il T.U. n. 267/2000;

- la deliberazione della Giunta comunale N. 42/2022 avente ad oggetto: Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma - anno 2022, con efficacia il 28 Marzo 2022.

## **DETERMINA**

### **1 PRESO ATTO CHE:**

- a. risulta attualmente conclusa la procedura per la selezione del personale Istruttore Direttivo Amministrativo come specificato in premessa ma che non può procedersi alla stipula del contratto individuale di lavoro della dipendente in oggetto, atteso che non risultano ancora stati approvati gli atti propedeutici ai fini dell'attuazione delle politiche assunzionali del Comune.
- b. il mancato *turnover* degli istruttori direttivi amministrativi, nel tempo cessati, causa grave pregiudizio e ricadute negative sull'attività amministrativa dell'Ente.
- c. le disposizioni contenute nell'art. 31-bis commi 1,3,4,5 e 6 del D.L. n. 152/2021 prevedono che, per l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR, è possibile assumere, a tempo determinato, personale in possesso di specifiche professionalità rinvenibili, nella fattispecie, nella dipendente sopra descritta, già dipendente di questo Comune, che, in quanto tale, non necessita di essere assunta ex novo ma inquadrata in categoria superiore.
- d. l'attribuzione di mansioni superiori ad un dipendente non costituisce forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore ( Orientamento applicativo del 24/05/2016 n. RAL\_1844 ) e non si configura quale assunzione.
- e. il Comune ha assolto al dispositivo contrattuale di cui all'art. 8, comma 2 lett.b) del CCNL 14/09/2000 con la programmazione del posto in dotazione organica e con la previsione, nel piano del fabbisogno del personale di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 257 del 14 Agosto 2020.

### **2 per le motivazioni ampiamente descritte in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 2 del D.Lgs 165/2001, ATTRIBUIRE** alla dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Cricchio Marilena, Istruttore Amministrativo – Categoria C – le mansioni di **Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1**, nelle more del definitivo inquadramento in cat. D, giusta determinazione dirigenziale n. 4289 del 17/12/2021 e, comunque, per un periodo massimo di mesi sei a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento, presso il Servizio 16 "Distretto Socio Sanitario n. 50", incardinato al I Settore Attuazione Programma di Governo con il personale ivi assegnato, specificando che l'attribuzione di cui sopra è assegnata alla dipendente summenzionata per sopperire alla carenza di posto in organico;

### **3 ATTRIBUIRE** alla dipendente incaricata Cricchio Marilena il trattamento economico previsto per la categoria superiore D1, per il periodo di durata dell'incarico, **impegnando** la spesa complessiva di euro 1.253,27 calcolata per sei mesi decorrenti dalla data di esecutività dell'odierno provvedimento, di cui euro 970,93 per compensi ed euro 282,34 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione che trova copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 2, lett. a), del d. lgs. 267/2000 agli appositi capitoli del bilancio 2020/2022, esercizio 2022, allocati alla Missione 12, Programma 7, Titolo 1, come segue:

- € 970,93 sul capitolo 18508/1 "Voci stipendiali corrisposte al personale dei Servizi Socio Sanitari e Sociali",
- € 234,96 quale Cpdel ed Inail sul capitolo 18509/1 contributi previdenziali e assistenziali carico ente personale dei Servizi Socio Sanitari e Sociali",
- € 47,38 quale Inadel sul capitolo 18509/3 "contributi a carico ente per indennità di fine rapporto personale dei Servizi Socio Sanitari e Sociali", "

**4. SPECIFICARE** che l'impegno di cui sopra è assunto ai sensi dell'art. 163, comma 2 del D.lgs 267/2000 in gestione provvisoria di bilancio in quanto si ritiene indispensabile lo svolgimento di compiti di sviluppo e monitoraggio dei **Piani di programmazione ammessi a finanziamento a livello di ambito Distretto Socio sanitario n. 50 e ai progetti del Piano nazionale residenza e resilienza** in premessa elencati da parte di un soggetto con competenze specifiche, pena la decadenza e la perdita dei finanziamenti con grave danno al patrimonio del Comune di Trapani.

**5. CONFERIRE**, altresì, al fine di non vanificare l'efficacia del presente provvedimento in termini di realizzazione di programmi/progetti/obiettivi di questo Comune e per le motivazioni descritte in premessa, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, l'incarico di posizione organizzativa del servizio " Distretto socio sanitario D50" all'istruttore amministrativo, d.ssa

Marilena Cricchio, con mansioni superiori di cat. D, che con il presente provvedimento si conferiscono, per la durata di attribuzione delle mansioni superiori.

**6. ATTRIBUIRE** ai sensi e per gli effetti della stessa nomina, la corresponsione dell'indennità come fissata dalla deliberazione di G.M. n. 367 del 29/10/2019 e s.m.i.

**7. RISERVARSI** l'assegnazione di specifici particolari obiettivi in aggiunta a quelli in premessa specificati, che quivi si intendono integralmente riportati, che istituzionalmente l'incarico comporta in relazione a quanto il PEG 2022 e il connesso PDO 2022 dovesse contemplare;

**8. SPECIFICARE** che la spesa per la remunerazione della retribuzione di posizione e di risultato da corrispondere all'incaricato di Posizione Organizzativa di cui all'odierno provvedimento trova copertura finanziaria sugli impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 4545 del 30/12/2021;

**9. RISERVARSI** di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi dell'operato in capo alla stessa P.O., ovvero in caso di esito negativo delle condizioni di conferibilità comunicate dal parte del responsabile del PCTC.

**10. ONERARE** la funzionaria de qua di provvedere alla nomina dei responsabili di procedimento dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e di comunicare tali nomine alla scrivente.

La revoca dell'incarico comporta la perdita dell'indennità fissata dalla deliberazione di G.M. sopra citata e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza.

**11. TRASMETTERE** la odierna Determinazione per il seguito degli opportuni necessari provvedimenti di competenza

-Funzionaria interessata;

-Servizio Gestione del Personale

-Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

- Segretario generale

- p.c. al Sig. Sindaco

-p.c. all'Assessore del distretto socio sanitario D50

-p.c.All'Assessore al Personale

#### **DARE ATTO CHE:**

a) la presente determinazione, è stata redatta in sola modalità elettronica;

b) la presente determinazione verrà pubblicata automaticamente all'Albo pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet dell'Ente;

c) di evidenziare che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti gli obblighi di pubblicità e trasparenza e sarà inserito nel sito di questo Comune nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale - Posizioni Organizzative;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30/04/1991, n. 10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

#### **RENDE NOTO**

Che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato

previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Trapani, li 06/04/2022



**Sottoscritta dal Dirigente**

**GABRIELE NUNZIATA**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 06/04/2022**



# Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

## SETTORE FINANZE

Determina N. 1222 del 06/04/2022

**Servizio DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50**

Proposta n° 1828/2022

**Oggetto:** ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI ALLA DIPENDENTE, D.SSA MARILENA CRICCHIO, EX ART. 52 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO " DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D50". .

IMPEGNI NN.746-747-748 DEL 08/04/2022

### **Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile stante la sussistenza della copertura finanziaria, nonché il reiterno del provvedimento e la circostanza che la dipendente è collocata al primo posto della graduatoria di merito per la copertura di n. 4 posti di categoria D, di cui alla procedura selettiva pubblica concorsuale indetta con D.D. n. 3789 del 14.12.2020; fermo restando che la scelta della procedura da seguire, come la legittimità della stessa, sono in capo al Dirigente del Settore che propone l'atto, che è responsabile del conferimento della mansione superiore, ai sensi dell'art. 52, comma 5, del D.Lgs. n. 165 del 2001, anche in relazione a quanto previsto dall'art. 17, comma 5, del CCNL delle Funzioni locali del 21.5.2018.

Trapani li, 14/04/2022

**Il Dirigente**



**PETRUSA GIOACCHINO**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 14/04/2022**