



**CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

## Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

### Determinazione n. 3361 del 07/10/2022

Proposta n. STAFSEGR 4998/2022

**Oggetto:** PROROGA ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI ALLA DIPENDENTE, D.SSA MARILENA CRICCHIO, EX ART. 52 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 UNITA' UFFICIO DISTRETTUALE DI PIANO

#### IL DIRIGENTE

**Dato atto** che, con decorrenza dal 22 luglio 2022, la sede della Segreteria Generale del Comune di Trapani, stante l'assenza per malattia del Segretario Generale titolare, è ricoperta dal segretario reggente il dott. Vito Antonio Bonanno Segretario titolare del Comune di Alcamo;

**Richiamato** l'art. 52 del D.lgs 165-2001 che così recita:

- a **art. 52 "Disciplina delle mansioni" D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"**
  1. ....omissis .....
  2. *Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*
    - a) *nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;*
    - b) *nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.*
  3. *Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.*
  4. *Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti;*

**Richiamati altresì:**

- la deliberazione della Giunta comunale 16 del 28/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento delle mansioni superiori;

- la deliberazione G.M. n. 341 del 11/10/2019, successivamente più volte integrata e modificata da ultimo con la deliberazione GM n. 228 del 21/06/2022, con la quale è stata modificata la macrostruttura dell'ente e sono stati contestualmente approvati il nuovo organigramma e le nuove linee funzionali configurando all'interno della struttura "Segreteria Generale – Attuazione Programma di Governo" la struttura di secondo livello quale unità denominata "Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio sanitario n. 50" (unità alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale ex DPRS 574/Gab del 09/07/2021) ;

#### **Dato atto che**

- con **D.D. n. 3879 del 14/12/2020** è stata indetta, in esecuzione degli indirizzi in materia assunzionale di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022, procedura selettiva pubblica concorsuale per titoli e colloquio, riservato al personale interno di ruolo, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del d.lgs 75/2017 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 4 posti categoria d-vari profili – a tempo indeterminato di cui n. 2 unità di personale di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- con **D.D. n. 4289 del 17/12/2021** sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e all'esito della prova orale svoltasi in data 13.12.2021 è stata approvata la graduatoria di merito definitiva e sono stati nominati i n. 2 vincitori per il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D" e che la dipendente Cricchio Marilena è collocata al 1^ posto della suddetta graduatoria di merito con un punteggio totale di 79,38;

**Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 16 del 28/01/2022** con la quale si è dato atto delle procedure concorsuali avviate e in itinere tra cui quella per la selezione interna di Istruttore Direttivo Amministrativo e si è preso atto dell'attuale strutturazione dell'organico di personale in servizio presso il comune di Trapani ( all. A) acquisito dall'Ufficio gestione del personale che **evidenzia un numero di personale in servizio ridotto ormai al limite tale da compromettere l'erogazione dei livelli essenziali di prestazionali di base e che risulta difficile la gestione dei numerosi finanziamenti intercettati dal Comune di Trapani;**

#### **Dato atto che**

- con determinazione dirigenziale n. **1222 del 06/04/2022** avente per oggetto" Attribuzione di mansioni superiori alla dipendete, dott.ssa Marilena Cricchio, ex art. 52 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., con contestuale conferimento della Posizione Organizzativa del servizio "Distretto Socio Sanitario n. 50", la dirigente pro-tempore ha attribuito alla dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Cricchio Marilena, Istruttore Amministrativo – Categoria C – le mansioni di **Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1**, nelle more del definitivo inquadramento in cat. D, giusta determinazione dirigenziale n. 4289 del 17/12/2021 e, comunque, per un periodo massimo di mesi sei a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento, presso il Servizio "Distretto Socio Sanitario n. 50" per sopperire alla carenza di posto in organico, conferendo altresì contestuale incarico di Posizione Organizzativa del servizio " Distretto socio sanitario D50";

**Atteso** che in data 06/10/2022 andranno a scadere i sei mesi decorrenti dall' attribuzione della mansione superiore alla dott.ssa Marilena Cricchio e che, alla data odierna, non si è ancora proceduto alla stipula del contratto da sottoscrivere per gli effetti della conclusione della procedura concorsuale su richiamata e che persiste lo stato di carenza di posto in organico;

**Ritenute** sussistenti tutte le motivazioni che hanno determinato l'attribuzione della mansione superiore e il contestuale conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'unità Distretto Socio Sanitario n. 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio alla quale può prorogata la mansione superiore di cat. D ai fini del Coordinamento dell' unità sovracomunale costituita ex art. 30 comma 4 TUEL "Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio sanitario n. 50" in quanto la stessa dipendente risulta:

- già vincitrice del concorso sopracitato per l' attribuzione della Cat. D in quanto collocata al 1^ posto della graduatoria di merito, giusta D.D. n. 4289 del 17.12.2021 di approvazione graduatoria e nomina vincitori;
- in possesso dei titoli accademici necessari alla copertura dell'incarico, ovvero, in possesso di
  - laurea magistrale in **Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali** oltre che,
  - laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria;

- laurea in Scienze e Tecnologia dell'Arte dello Spettacolo;
- Master di II Livello in Metodologie ABA per i Disturbi Spettro Autistico;
- in possesso di maturata e dimostrata esperienza professionale acquisita nello specifico incarico da ricoprire in quanto con O.d.S. prot. n. 83044 del 07/09/2016 e con deliberazione di organizzazione Uffici e Servizi 341/2019 e ss.mm.ii, e D.D. n. 3063/2021 è stata incaricata quale Responsabile del Servizio 16 Distretto Socio Sanitario n. 50 con compiti di coordinamento delle attività e dei servizi finanziati a livello di ambito con le seguenti responsabilità:
  - la responsabilità di **coordinamento delle attività del Distretto D50**: predisposizione di tutti gli atti relativi all'ottenimento di finanziamenti a livello regionale, ministeriale e comunitario e di tutte le attività ad essi connesse; predisposizione di atti di gara per l'acquisto di beni e servizi e/o per l'affidamento e la gestione degli stessi a terzi; attività discendenti dalla normativa vigente in area anziani, immigrati, minori, disabili; anche con riferimento all'inclusione scolastica; proposte di deliberazione in materia amministrativa legata alle attività di settore, nonché l'incarico di procedimenti caratterizzati da particolari specificità in materia amministrativa; gestione degli atti propedeutici al bilancio triennale; attività amministrative a diretto supporto dei Sindaci del DSS 50;
  - referente Comune di Trapani, nei rapporti con Enti esterni quali il Provveditorato agli Studi, ambito Territoriale di Trapani, l'ASP, l'Assessorato Regionale alle Politiche Familiari e l'ADG, sempre nell'ambito delle azioni di rete necessarie e funzionali ai servizi socio sanitari;
  - l'incarico di procedimenti caratterizzati da particolari specificità in materia amministrativa e/o contabile con il coordinamento e la responsabilità di un'articolazione organizzativa di base (sezione) ed un numero di dipendenti maggiore di 2 (due);

**Dato atto** altresì, che alla stessa dipendente sono stati assegnati, ulteriori compiti e responsabilità relativi a **misure di finanziamento** attualmente gestite per la **Segreteria Generale** e in collaborazione con gli Uffici di **Staff Sindaco e Giunta** e **nell'ambito di Unità di Progetto intersettoriali**.

**Richiamato il decreto sindacale n. 16 del 26/04/2022** con il quale il Sindaco, nella qualità di Rappresentante legale del Distretto Socio Sanitario 50 in esecuzione delle obbligazioni assunte con la deliberazione G.M. n. 468 del 27/12/2021, ai punti 1 e 2 ha nominato, su designazione dei Sindaci del DSS50, la dipendente *D.ssa Marilena Cricchio Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50, con funzioni di direzione e coordinamento, dando atto che, nel rispetto di quanto previsto all'art. 10 della Convenzione, la stessa risulta pienamente in possesso delle competenze professionali, dei titoli di studio e dell'esperienza professionale riferite agli obiettivi di politica sociale che il Distretto Socio Sanitario 50 intende perseguire nell'ambito delle diverse misure nazionali e regionali, per come ampiamente motivato nella parte narrativa e nel curriculum professionale;*

**Preso atto** che risulta la vacanza/carenza in pianta organica di personale ascritto alla categoria D1 nelle more della conclusione della procedure di cui alla D.D. n. 4289 del 17/12/2021 di nomina vincitori con la stipula dell'apposito contratto di lavoro Cat. D. alla dipendente sopra descritta che risulta in possesso di tutte le competenze professionali ed esperienza necessarie allo svolgimento delle funzioni cui viene preposta e della pertinente delega.

**Rilevato** che la medesima dipendente svolge le attività assegnate e su menzionate con la massima autonomia gestionale eseguendo i controlli e le verifiche previste dalla legge e dai regolamenti, proponendo, contestualmente, i provvedimenti funzionali allo scopo e riferendo direttamente al disponente sui punti di criticità riscontrati; la stessa ha finora dimostrato un elevato grado di comprensione dei problemi riscontrati e di proposizione delle migliori soluzioni da intraprendere per superarli evidenziando altresì una notevole

crescita professionale generale occupandosi anche di procedimenti amministrativi di rilevante complessità (complessità di grado superiore rispetto alla qualifica funzionale in cui la dipendente è inquadrata contrattualmente) che ne hanno determinato l'attribuzione di una valutazione di performance individuale massima nell'ultimo quinquennio;

**Ritenuto**, pertanto, necessario garantire lo svolgimento di compiti di sviluppo e monitoraggio dei Piani di programmazione ammessi a finanziamento a livello di ambito Distretto Socio Sanitario n. 50 e ai progetti del Piano nazionale residenza e resilienza PNRR di cui lo stesso è beneficiario, mediante un dipendente con competenze specifiche in materia, al fine di scongiurare il rischio della perdita dei finanziamenti con grave nocumento al patrimonio del Comune di Trapani;

**Viste:**

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 e s.m.i. con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative"
- la deliberazione di G.C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;
- la deliberazione G.M. n. 341 del 11/10/2019, successivamente più volte integrata e modificata da ultimo con la deliberazione GM n. 228 del 21/06/2022, con la quale è stata modificata la macrostruttura dell'ente e sono stati contestualmente approvati il nuovo organigramma e le nuove linee funzionali configurando all'interno della struttura "Segreteria Generale – Attuazione Programma di Governo" la struttura di secondo livello quale unità denominata "Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio sanitario n. 50" (unità alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Generale ex DPRS 574/Gab del 09/07/2021) ;
- l'art. 19 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in base al quale l'istituzione, la revoca delle posizioni organizzative, la metodologia di graduazione della complessità organizzativa, nonché la procedura di conferimento e revoca degli incarichi di responsabilità e la sostituzione in caso di assenza avvengono secondo i criteri e le modalità definiti nella disciplina delle posizioni organizzative;

**Richiamata** la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 87/2021/PAR, in materia di assunzioni obbligatorie di personale, dalla quale viene mutuato il principio secondo cui una spesa per l'assunzione di personale *può qualificarsi "obbligatoria" "nella fattispecie in cui sia disposta da una norma di legge, nonché in tutti i casi in cui questa risulta necessaria, in ossequio al principio di buon andamento dell'amministrazione pubblica, di cui 6 all'art.97 della Cost., al fine di evitare*

*che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente. ....”*

**Considerato che** con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 63 del 23/05/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023 e con Deliberazione della Giunta Comunale n° 176 del 25/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance (POP) 2021;

**Visti:**

- la legge 62/2000;
- il d.lgs. 165/2001;
- Visto il T.U. n. 267/2000;

**DETERMINA**

1. **PROROGARE**, per le motivazioni descritte in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 2 del D.Lgs 165/2001, l'attribuzione delle mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, alla dipendente a tempo indeterminato Dott.ssa Cricchio Marilena, Istruttore Amministrativo – Categoria C, in servizio presso l'unità “Ufficio Distrettuale di Piano del Distretto Socio Sanitario, per ulteriori mesi sei, nelle more del definitivo inquadramento della stessa dipendente in cat. D, (giusta determinazione dirigenziale n. 4289 del 17/12/2021 di nomina vincitore che la vede collocata al 1^posto), specificando che l'attribuzione di cui sopra è assegnata alla dipendente summenzionata per sopperire alla carenza di posto in organico;
2. **SPECIFICARE** che i compiti, le funzioni e le responsabilità assegnate alla dipendente sono quelli attribuite con Decreto Sindacale n.16/2022 richiamato in premessa;
3. **ATTRIBUIRE** alla dipendente incaricata Cricchio Marilena il trattamento economico previsto per la categoria superiore D1, per il periodo di durata dell'incarico, impegnando la spesa complessiva di euro 1.253,27 calcolata per sei mesi decorrenti dalla data di esecutività dell'odierno provvedimento, di cui euro 970,93 per compensi ed euro 282,34 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione che trova copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 2, lett. a), del d. lgs. 267/2000 agli appositi capitoli del bilancio 2021/2023, esercizio 2022, allocati alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, come segue:

- € 970,93 sul capitolo 10500/2 “Voci stipendiali corrisposte al personale Segreteria generale” codice di bilancio 01.02-1.01.01.01.002;
- € 234,96 quale Cpdel ed Inail sul capitolo 10502/2 “Contributi previdenziali e assistenziali a carico ente personale Segreteria Generale” codice di bilancio 01.02-1.01.02.01.001;
- € 47,38 quale Inadel/TFR sul capitolo 10502/4 “Contributi a carico ente per indennità di fine rapporto personale Segreteria Generale”, codice di bilancio 01.02-1.01.02.01.003;

**4. SPECIFICARE** che l’impegno di cui sopra è assunto ai sensi dell’art. 163, comma 2 del D.lgs 267/2000 in gestione provvisoria di bilancio in quanto indispensabile garantire lo svolgimento dei compiti di sviluppo e monitoraggio dei Piani di programmazione ammessi a finanziamento a livello di ambito Distretto Socio sanitario n. 50 e dei progetti del PNRR Piano nazionale residenza e resilienza in premessa elencati con un soggetto con competenze specifiche , pena la decadenza e il rischio della perdita dei finanziamenti con grave danno al patrimonio del Comune di Trapani.

**5. RINNOVARE**, altresì, al fine di non vanificare l’efficacia del presente provvedimento in termini di realizzazione di programmi/progetti/obiettivi di questo Comune e per le motivazioni descritte in premessa, ai sensi dell’art. 3 del Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, l’incarico di posizione organizzativa dell’ Unità Distretto socio Sanitario 50 all’istruttore amministrativo, d.ssa Marilena Cricchio, con mansioni superiori di cat. D, che con il presente provvedimento si conferiscono, per la durata di attribuzione delle mansioni superiori.

**6. ATTRIBUIRE** ai sensi e per gli effetti della stessa nomina, la corresponsione dell’indennità come fissata dalla deliberazione di G.M. n. 367 del 29/10/2019 e s.m.i.

**7. SPECIFICARE** che la spesa per la remunerazione della retribuzione di posizione e di risultato da corrispondere all’incaricato di Posizione Organizzativa di cui all’odierno provvedimento trova copertura finanziaria sugli impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 4545 del 30/12/2021;

**8. RISERVARSI** di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi dell'operato in capo alla stessa P.O., ovvero in caso di esito negativo delle condizioni di conferibilità comunicate dal parte del responsabile del PCTC. La revoca dell'incarico comporta la perdita dell'indennità fissata dalla deliberazione di G.M. sopra citata e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;

**9. TRASMETTERE** la odierna Determinazione per il seguito degli opportuni necessari provvedimenti di competenza

- Funzionaria interessata;
- Servizio Gestione del Personale
- p.c. al Sig. Sindaco -p.c. all'Assessore del Distretto Socio Sanitario D50
- p.c.All'Assessore al Personale

**10. DARE ATTO CHE:**

- a) la presente determinazione, è stata redatta in sola modalità elettronica;
- b) la presente determinazione verrà pubblicata automaticamente all'Albo pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet dell'Ente;
- c) di evidenziare che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti gli obblighi di pubblicità e trasparenza e sarà inserito nel sito di questo Comune nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale - Posizioni Organizzative;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30/04/1991, n. 10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

**RENDE NOTO**

Che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Trapani, li 07/10/2022

**Sottoscritta dal Dirigente**



**BONANNO VITO**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 07/10/2022**





# Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

## SETTORE FINANZE

Determina N. 3361 del 07/10/2022

**Staff** SEGRETERIA GENERALE

Proposta n° 4998/2022

**Oggetto:** PROROGA ATTRIBUZIONE DI MANSIONI SUPERIORI ALLA DIPENDENTE, D.SSA MARILENA CRICCHIO, EX ART. 52 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I., CON CONTESTUALE CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 UNITA' UFFICIO DISTRETTUALE DI PIANO .

IMPEGNI NN.2264-2265-2266 DEL 12/10/2022

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 21/10/2022

