Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 4691 del 31/12/2022

Proposta n. SERVOPPU 6903/2022

Oggetto: CONFERMA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ARCH. ANTONINO ALESTRA, AL GEOM. GASPARE ZIMMARDI ED AL GEOM GIUSEPPE GUAIANA- PERIODO DALL'01/01/2023 AL 30/06/2023

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 107 del d. lgs. 18 agosto 2000, n° 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2, d.lgs. 30 marzo 2001 n.165);

RICHIAMATI:

- L'art. 4 del D.lgs 30 marzo, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientrati nello svolgimento di tali funzioni (Comma I), mentre ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nonché la gestione tecnica, finanziaria e amministrativa (comma 2);
- Il Decreto del Sindaco n. 92 del 12/12/2022 con il quale all'odierno disponente è stata confermata la dirigenza ad interim del III - V e VII Settore;
- la deliberazione n.194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che stabilisce i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa distinguendo due tipologie di posizioni organizzative indicando per ciascuna di esse le peculiarità:

  a) Posizione Organizzativa di tipo A di cui alla lettera a) dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 "*Direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa*";

  b) Posizione Organizzativa di tipo B di cui alla lettera b) dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 "Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure

copia informatica per consultazione

attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti da curriculum (*detta P.O. di Alta Professionalità*)";

- la deliberazione di G.C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizione Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 19/06/2019;

- l'attuale macrostruttura dell'Ente articolata in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) oltre l'Attuazione Programma di Governo assegnata alla Segreteria Generale e in n. 30 servizi (strutture di secondo livello sia di *supporto* che di *line*), nonché l'organigramma e le linee funzionali adottate con la deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019, poi modificate ed integrate in alcune parti dell'organigramma e delle linee funzionali per un miglior riassetto organizzativo dell'Ente, in ultimo approvate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 365 del 07/10/2022;

TENUTO CONTO che il comma 1 dell'art. 14 del vigente CCNL stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai dirigenti per un periodo massimo di 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

RICHIAMATE:
- la Determina n. 4390 del 22/12/2021 con la quale è stato affidato, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento P.O. all'Arch. Antonino Alestra funzionario Cat. "D7" di questa Amministrazione l'incarico di Responsabile di Posizione Amministrativa - Lavori Pubblici - Appalti e Contratti fissando la durata fino al 31/12/2022;
- la Determina n. 4512 del 29/12/2021 con la quale è stato rinnovato per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, l'affidamento dell'incarico di Posizione del "Servizio Idrico Integrato" ai sensi dell'art. 3 del Regolamento P.O. al geom. Gaspare Zimmardi, funzionario Cat. "D" di questa Amministrazione;
- La Determina n. 4613 del 31/12/2021 con la quale è stato attribuito, per le motivazioni esposte in premessa e conformemente ai richiamati atti amministrativi, al medesimo funzionario tecnico geom. G. Guaiana , cat. D, a far data dall'esecutività del presente provvedimento e fino al 31/12/2021 l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio " Patrimonio – Abusivismo-Espropri" , tip. A, con l' indennità prevista dalla delibera di G.M. n. 367 del 29/10/2019 specificando che tale retribuzione riassorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario

CONSIDERATE sussistenti le motivazioni che hanno determinato il conferimento della Posizione Organizzativa ai funzionari di cui sopra ai fini di un'azione efficace ed efficiente nonché produttiva affinché i procedimenti tecnico/amministrativi siano curati da un'unica regia che agisca senza soluzione di continuità per la conclusione dei singoli processi;

RITENUTO:

copia informatica per consultazione

- di poter prorogare le posizioni organizzative sopra descritte fino al 30/06/2023 e comunque fino ad eventuale rimodulazione degli incarichi di posizione organizzativa da parte della Giunta Municipale;

Visti :

- il D. Lgs. n. 267/2000. il D. Lgs. n. 165/2001 ed il D. Lgs. n. 118/2011;

- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- l'O.R.EE.LL.

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

DETERMINA

per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1 **di confermare,** fino al 30/06/2023 e comunque fino ad eventuale rimodulazione degli incarichi di posizione organizzativa da parte della Giunta Municipale**:**
- all'Arch. Antonino Alestra funzionario Cat. "D7" di questa Amministrazione l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa - Lavori Pubblici - Appalti e Contratti ;
- al geom. Gaspare Zimmardi, funzionario Cat. "D" di questa Amministrazione l'incarico di Posizione del "Servizio Idrico Integrato";
- al geom. Giuseppe Guaiana funzionario tecnico, cat. D l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio " Patrimonio – Abusivismo-Espropri" ,

2 **di assegnare** ai suddetti responsabili il conseguimento complessivo degli obiettivi gestionali e programmatici assegnati al Servizio de quo;

3 **di nominare** i suddetti dipendenti responsabile dei procedimenti connessi al Servizio assegnato e di quelli che, ancorché non richiamati siano ad esso correlati, salvo l'individuazione ed attribuzione da parte dello stesso degli incarichi di responsabile del procedimento ad altro personale assegnato al Servizio;

4 **di approvare** le seguenti disposizioni gestionali per i Responsabile dei Servizi di cui sopra:

1.a l'autonomia gestionale è relativa alla gestione e coordinamento operativo del personale assegnato;

1.b tutti gli atti e provvedimenti propri della dirigenza vengono adottati, su proposta del responsabile, dal dirigente preposto cui è correlato il Servizio, salvo la possibilità per il Dirigente di delegare, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato alcune delle competenze comprese nelle funzioni gestionali proprie, senza che si applichi in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile;

1.c il responsabile ha autonoma responsabilità gestionale in ordine all'attivazione di quanto necessario per l'espletamento delle funzioni e servizi assegnategli

copia informatica per consultazione

provvedendo alla predisposizione, cura, istruzione e compimento delle attribuzioni e processi organizzativi - gestionali di competenza;

1.d gli obiettivi ed i risultati gestionali da perseguire, oltre l'attività ordinaria propria del Servizio, sono quelli indicati nel Peg per l'esercizio di riferimento;

1.e nell'espletamento della propria attività, il responsabile dovrà tener presente e conformarsi a quelle che sono le finalità e compiti esplicitati nel Peg per il Servizio ed eventuali direttive del Dirigente;

1.f il responsabile si conformerà alle indicazioni esplicitate nella delibera di approvazione del Peg;

1.g provvederà alla rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati e dello stato di attuazione del Peg;

1.h provvederà alla gestione operativa del personale assegnato, responsabilità procedimentali e formulerà il proprio parere in ordine alle richieste di ferie e/o congedi del personale assegnato ricercando ed applicando le forme più idonee per una più razionale ed interorganica utilizzazione dello stesso;

1.i si atterrà alle direttive per la gestione dei servizi che saranno impartite dal Sindaco o dalla Dirigenza per quanto di competenza;

1.j di autorizzare il Responsabile del Servizio alla formalizzazione degli ordinativi CONSIP sulla piattaforma www.acquistinretepa.it previa abilitazione come punto ordinante;

5 **di stabilire**, in correlazione al fondo predeterminato in sede di contratto decentrato integrativo ed alla graduazione operata, la retribuzione di posizione organizzativa, specificando che tale retribuzione riassorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

6 **di dare atto** che la retribuzione di risultato complessiva per le posizioni organizzative e l'alta specializzazione sarà attribuita a consuntivo, tenendo conto del conseguimento degli obiettivi che saranno attribuiti a ciascuna P.O., all'atto dell'approvazione del PEG per l'anno di riferimento, nel limite stabilito dal vigente contratto di lavoro;

7 **di dare atto**, altresì, che le risorse destinate al finanziamento della indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative saranno impegnate con apposita determinazione dirigenziale a cura del Dirigente del I Settore – Gestione del Personale;

8 **di dare mandato** all'Ufficio Personale di erogare quanto stabilito al precedente punto 7 in ratei mensili con le competenze stipendiali;

9 **di dichiarare** che in merito al presente provvedimento, lo scrivente non ha conflitto di interessi, di cui alla L. R. n. 7 del 21/5/2019;

10 **di riservarsi** di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi dell'operato in capo alla stessa P.O., ovvero in caso di esito negativo delle condizioni di conferibilità comunicate da parte del responsabile del PTPC;
La revoca dell'incarico comporta la perdita dell'indennità fissata dalla deliberazione di G.M. e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;

11 **di trasmettere** la presente Determinazione per il seguito degli opportuni necessari provvedimenti di competenza al:
- Funzionario interessato;
- Servizio Gestione del Personale;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

e per conoscenza al:
- Sig. Sindaco;

copia informatica per consultazione

- Sig. Segretario Generale;

12 **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune – sezione amministrazione trasparente;

13 **di dare atto** che:

a) la presente determinazione, è stata redatta in sola modalità elettronica;

b) la presente determinazione verrà pubblicata automaticamente all'Albo pretorio on-line, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet di questo Ente a cura del responsabile del procedimento;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 31/12/2022

Sottoscritta dal Dirigente
AMENTA ORAZIO
(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)
in data 31/12/2022

copia informatica per consultazione