



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 573 del 14/02/2022

Proposta n. SUAP 832/2022

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO "A" ALLA DOTT.SSA ROSARIA MONTALBANO - FUNZIONARIO TECNICO CAT. D - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE. RINNOVO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il Regolamento per la disciplina delle Aree di Posizione Organizzative approvato con deliberazione n. 194 del 19/06/2019 ed in particolare l'art. 3 – Procedura per il conferimento degli incarichi e rotazione;

Premesso che:

- con deliberazione n. 367 del 29/10/19 avente per oggetto “ Definizione e pesatura delle Posizioni Organizzative”, la Giunta Comunale ha istituito n. 22 Posizioni Organizzative di Tipo A e n. 2 Posizioni Organizzative di Tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell' 11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il Regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni Organizzative;
- in data 8 novembre 2019 è stato pubblicato all'Albo Pretorio l'avviso n. 6244 “Conferimento incarico di posizione organizzativa avviso riservato al personale in servizio presso l'ente, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato inquadrato nella categoria D”;
- il Servizio Gestione del Personale ha effettuato la verifica dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 del Regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni Organizzative;
- con Determinazione n° 188 del 24/01/20 il Dirigente del Settore personale ha approvato l'elenco dei dipendenti che hanno presentato istanza, con annotate le verifiche della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni Organizzative;
- con Determinazione n° 525 del 18/02/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art.3 del Regolamento P.O. alla Dott. ssa Rosaria Montalbano, funzionario Cat. “D” di questa Amministrazione l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive, fissando la durata di due anni;

Accertato che:

- dagli atti di macroorganizzazione è prevista presso questo Settore anche la Posizione Organizzativa “SUAP Commercio Sviluppo Economico” e che, relativamente alla Dott. ssa Rosaria Montalbano, gli esiti della verifica dei requisiti di accesso effettuati dall'Ufficio Personale sono risultati positivi;

Viste:

- le “disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa” di cui alla legge regionale 21 maggio 2019, n. 7;
- la L. 15/05/97 n. 127, l'art. 6 comma 2, lett. E, recepita con la L. R. n. 23/98 in base al quale sono attribuiti ai responsabili di Settore, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

- la legge sulla Privacy e il T.U. approvato con il D.Lgs. n. 196/2003, nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni normative.
- Vista la L.R. n.23/98 con cui è stata recepita parzialmente la Legge n.127/97 (Bassanini bis) e successive modifiche ed integrazioni;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera di consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1.) Prendere atto dell'esito positivo delle verifiche in ordine ai requisiti richiesti dal Regolamento sulle P.O. relativamente al funzionario tecnico Dott. ssa Rosaria Montalbano;
- 2.) Rinnovare, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento P.O. alla Dott. ssa Rosaria Montalbano, funzionario Cat. "D" di questa Amministrazione, l'incarico di Posizione del Servizio "SUAP COMMERCIO SVILUPPO ECONOMICO";
- 3.) Fissare la durata dell'incarico in anni due con decorrenza dal 01.02.2022 dato che le attività connesse affrontano problematiche di durata pluriennale per cui è essenziale ai fini di un'azione efficace ed efficiente nonché produttiva che i procedimenti tecnico/amministrativi siano curati da un'unica regia che agisca senza soluzione di continuità per un adeguato periodo di tempo, stante che le cesure dovute all'assenza delle figure di riferimento diminuiscono di molto la rapidità di conclusione dei singoli processi;
- 4.) Dare atto che il funzionario è già incardinato nel servizio oggetto di area di P.O. per cui la presenza rappresenta un fondamentale elemento di continuità nell'azione amministrativa;
- 5.) Trasmettere il presente atto al Dirigente del 1° Settore per tutte le attività conseguenziali, nonché al funzionario interessato.

Il Redattore

Giuffrè Anna Maria

Il Responsabile del Procedimento

Il Funzionario

CANALE VINCENZA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO "A" ALLA DOTT.SSA ROSARIA MONTALBANO - FUNZIONARIO TECNICO CAT. D - RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE. RINNOVO.**;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 14/02/2022

Sottoscritta dal Dirigente



CANALE VINCENZA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 14/02/2022